

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Директор МБОУ «Емецкая  
средняя общеобразовательная  
школа им. Н.М.Рубцова»  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Понарина  
« 10 » декабря 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальном бюджетном образовательном учреждении**  
**«Емецкая средняя общеобразовательная школа имени Н.М.Рубцова»**  
**муниципального образования «Холмогорский муниципальный район»**  
**Архангельской области –**  
**Детский сад № 35 «Белочка»**

**1. Общие положения.**

1.1. Наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Емецкая средняя общеобразовательная школа имени Н.М.Рубцова» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области - Детский сад № 35 «Белочка» (далее - Детский сад).

Краткое наименование: Детский сад № 35 «Белочка».

Юридический адрес: 164537, Архангельская область, Холмогорский район, село Емецк, улица Рубцова, д.1.

Фактический адрес: 164537, д. Мыза, д.25 А, МО «Емецкое», Холмогорского района, Архангельской области.

Юридическое лицо - муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Емецкая средняя общеобразовательная школа имени Н.М.Рубцова» (далее МБОУ).

1.2. Детский сад в своей деятельности руководствуется Федеральным и областным Законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребёнка, Положением о дошкольном образовательном учреждении (с изменениями и дополнениями), другими нормативными документами Министерства образования и науки, Уставом МБОУ, договором между юридическим лицом и детским садом, настоящим Положением.

1.3. Основные задачи детского сада:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития детей;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка.

1.4. Детский сад не является юридическим лицом. По решению директора МБОУ может иметь штамп и простую круглую печать со своим наименованием.

1.5. Лицензирование, аттестация и аккредитация Детского сада производится в составе МБОУ «Емецкая средняя школа».

1.6. Тип и вид реализуемых программ: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

**2. Организация деятельности Детского сада.**

2.1. Комплектование детьми Детского сада осуществляет комиссия по комплектованию, руководствуясь Правилами приема, утверждёнными директором школы.

В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии свободных мест) до 7 лет по состоянию на 01.09. каждого года.

Наполняемость групп осуществляется согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

В Детском саду функционируют 2 разновозрастные группы - младшая и старшая.

2.2. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Детский сад по заключению Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в дошкольное учреждение производится в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Тестирование детей при приёме их в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.6. При приёме заключается договор между детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. Режим работы детского сада устанавливается юридическим лицом и является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная;
- выходные дни - суббота, воскресенье;
- праздничные дни - в соответствии с законодательством РФ;
- режим работы групп – 10,5 часов;
- часы работы: с 7.45 до 18.15.

2.8. Допускается кратковременное посещение детьми детского сада по согласованию и договору между детским садом и родителями (законными представителями) с предоставлением медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка.

2.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ «Емецкая районная больница № 2».

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.10. Работники детского сада периодически проходят медицинское обследование согласно требованиям. Медицинское обследование проводится за счёт учредителя МБОУ.

2.11. Организация питания осуществляется старшим воспитателем в соответствии с правилами, требованиями и нормами содержания детей в детском саду.

В детском саду устанавливается трёхразовое питание.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1 Обучение и воспитание в Детском саду ведётся на русском языке.

3.2. Детский сад самостоятелен в выборе образовательных программ, утверждённых или рекомендованных МО РФ или экспертными советами.

3.3. Детский сад устанавливает режим организации воспитательно-образовательной деятельности и объём максимальной нагрузки в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

### **4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности).**

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственными требованиями дошкольного образования по всем направлениям развития ребенка;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители ( законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка; принимать участие в работе совета педагогов Детского сада с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями;
- заслушивать информацию старшего воспитателя и педагогов о работе с детьми, финансово-хозяйственной деятельности;
- знакомиться с Положением о Детском саду, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- досрочно расторгать договор между ДООУ и родителями.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать ДООУ посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Детском саду в порядке и размере установленном на основании распоряжения Учредителя МБОУ.

4.6. Педагог Детского сада имеет право:

- участвовать в работе совета педагогов; избирать и быть избранным председателем совета педагогов Детского сада; выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- требовать от администрации Детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию; профессиональное мастерство;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, юридическим лицом, администрацией Детского сада.

#### 4.7. Педагог Детского сада обязан:

- выполнять Положение о Детском саду;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Детского сада;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

### 5. Управление Детским садом.

5.1 Управление деятельностью Детского сада осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ. Непосредственное управление деятельностью Детского сада осуществляет старший воспитатель.

Старший воспитатель назначается на должность приказом директора МБОУ по согласованию с отделом образования.

5.2. Старший воспитатель осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности на передачу части полномочий юридического лица, выданной за подписью директора МБОУ.

5.3. Старший воспитатель несёт ответственность за деятельность Детского сада перед юридическим лицом, учредителем МБОУ в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

5.4 Формами самоуправления Детским садом являются педагогический совет Детского сада, общее собрание трудового коллектива Детского сада. Порядок их организации, работы и компетенции определяется соответствующими Положениями.

### 6. Имущество, финансирование и учет.

6.1 Детский сад финансируется через юридическое лицо: МБОУ «Емецкая средняя школа» на основании смет расходов согласно нормативам и заявкам Детского сада.

6.2. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Детского сада осуществляется бухгалтерской службой МБОУ «Емецкая средняя школа».

6.3. Финансовые средства Детского сада образуются: из бюджетных ассигнований, средств спонсоров; добровольных поступлений; родительской платы; доходов, полученных от реализации продукции и услуг; имущества, переданного Детскому саду.

Примечание: Привлечение Детским садом дополнительных средств финансирования, не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Учредителя МБОУ.

6.4. На основании договора МБОУ закрепляет право пользования движимым и недвижимым имуществом Детскому саду согласно акту передачи.

6.5. Детский сад владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением.

Детский сад обязан эффективно использовать закреплённое имущество и обеспечить его сохранность.

6.6. Имущество, закреплённое за Детским садом, может быть изъято в случае принятия Учредителем МБОУ решения о ликвидации или реорганизации филиала.

6.7. Должностные оклады работников Детского сада определяются по итогам аттестации на основе Положения о системе оплаты труда работников МБОУ «Емецкая средняя школа».

В пределах фонда заработной платы работникам Детского сада могут устанавливаться надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера на основании Положения о доплатах и надбавках.

### 7. Ликвидация и реорганизация Детского сада.

7.1. Детский сад ликвидируется или реорганизуется в иное учреждение по решению учредителя МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации либо об упразднении Детского сада может быть принято учредителем на основании ходатайства МБОУ. В этих случаях юридическое лицо представляет учредителю:

— социально-экономическое обоснование;

— экспертную оценку возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Детским садом.

Ликвидация сельского Детского сада допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным Детским садом.