

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения «Емецкая средняя  
общеобразовательная школа  
им. Н. М. Рубцова» № \_\_\_\_\_  
от «10» декабря 2014 г.  
Директор МБОУ \_\_\_\_\_  
Понарина Е.Ю.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
«Емецкая средняя общеобразовательная  
школа им. Н.М. Рубцова»  
муниципального образования «Холмогорский  
муниципальный район» Архангельской области -  
Детский сад № 2 «Незабудка»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Емецкая средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области - Детский сад № 2 «Незабудка» (далее - Детский сад).

Краткое наименование: Детский сад № 2 «Незабудка».

Юридический адрес: 164537 с. Емецк, ул. Рубцова 1, Холмогорский район Архангельской области.

Фактический адрес: 164537 с. Емецк, ул. Горнчаровского 34, Холмогорский район Архангельской области

Юридическое лицо - муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Емецкая средняя общеобразовательная школа им. Н.М.Рубцова» (далее МБОУ).

1.2. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными и областными законами, Конвенцией о правах ребёнка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011г. № 2562), указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями МО «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области, Уставом МБОУ, договором между детским садом и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.3. Основные задачи детского сада:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.4. Детский сад не является юридическим лицом. По решению директора МБОУ может иметь штамп и простую круглую печать со своим наименованием.

1.5. Лицензирование, государственная аккредитация детского сада проводится в составе МБОУ «Емецкая средняя общеобразовательная школа им. Н.М.Рубцова».

1.6. Тип и вид реализуемых программ: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

## **2. Организация деятельности Детского сада.**

2.1. Комплектование детьми Детского сада осуществляет комиссия по комплектованию, руководствуясь Правилами приема, утверждёнными директором школы.

В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии свободных мест) до 7 лет по состоянию на 01.09. каждого года.

Наполняемость групп осуществляется согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

В Детском саду функционируют 6 групп:

- 1 группа - раннего возраста и 5 групп - дошкольные.

2.2. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Детский сад по заключению Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Приём детей в детский сад производится в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Тестирование детей при приёме их в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.6. При приёме заключается договор между детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. Режим работы детского сада устанавливается юридическим лицом и является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная;
- выходные дни - суббота, воскресенье;
- праздничные дни - в соответствии с законодательством РФ;
- режим работы групп – 10,5 часов;
- часы работы: с 7.45 по 18.15.

2.8. Допускается кратковременное посещение детьми детского сада по согласованию и договору между детским садом и родителями (законными представителями) с предоставлением медицинской справки о состоянии здоровья ребёнка.

2.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ «Емецкая районная больница № 2».

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.10. Работники детского сада периодически проходят медицинское обследование согласно требованиям. Медицинское обследование проводится за счёт учредителя МБОУ.

2.11. Организация питания осуществляется руководителем детского сада в соответствии с правилами, требованиями и нормами содержания детей в детском саду.

В детском саду устанавливается трехразовое питание.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1 Обучение и воспитание в Детском саду ведётся на русском языке.

3.2. Детский сад самостоятелен в выборе образовательных программ, утверждённых или рекомендованных МО РФ или экспертными советами.

3.3. Детский сад может оказывать дополнительные бесплатные образовательные услуги на основе договора с родителями (законными представителями).

3.4. Детский сад устанавливает режим организации воспитательно-образовательной деятельности и объём максимальной нагрузки в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

### **4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности).**

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственными требованиями дошкольного образования по всем направлениям развития ребёнка;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка; принимать участие в работе совета педагогов Детского сада с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Детским садом и родителями;
- заслушивать информацию руководителя Детского сада и педагогов о работе с детьми, финансово-хозяйственной деятельности;
- знакомиться с Положением о детском саду, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- досрочно расторгать договор между Детским садом и родителями.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его задач;
- вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в Детском саду в порядке и размере установленном на основании распоряжения Учредителя МБОУ.

4.6. Педагог Детского сада имеет право:

- участвовать в работе совета педагогов; избирать и быть избранным председателем совета педагогов детского сада; выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- требовать от администрации Детского сада создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию; профессиональное мастерство;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, юридическим лицом, администрацией Детского сада.

4.7. Педагог Детского сада обязан:

- выполнять Положение о детском саду;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Детского сада;

- обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать.

## **5. Управление Детским садом.**

5.1 Управление деятельностью Детского сада осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ. Непосредственное управление деятельностью Детского сада осуществляет руководитель детского сада, прошедший соответствующую аттестацию.

Руководитель Детского сада назначается на должность приказом директора МБОУ по согласованию с отделом образования.

5.2. Руководитель Детского сада осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности на передачу части полномочий юридического лица, выданной за подписью директора МБОУ.

5.3. Руководитель Детского сада несёт ответственность за деятельность Детского сада перед юридическим лицом, учредителем МБОУ в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

5.4 Формами самоуправления Детским садом являются педагогический совет Детского сада, общее собрание трудового коллектива Детского сада. Порядок их организации, работы и компетенции определяется соответствующими Положениями.

## **6. Имущество, финансирование и учет.**

6.1 Детский сад финансируется через юридическое лицо: МБОУ «Емецкая средняя общеобразовательная школа им. Н.М.Рубцова» на основании смет расходов согласно нормативам и заявкам Детского сада.

6.2. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Детского сада осуществляется бухгалтерской службой МБОУ «Емецкая средняя общеобразовательная школа им. Н.М. Рубцова».

6.3. Финансовые средства Детского сада образуются: из бюджетных ассигнований, средств спонсоров; добровольных поступлений; родительской платы; имущества, переданного Детскому саду.

Примечание: Привлечение Детским садом дополнительных средств финансирования, не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Учредителя МБОУ.

6.4. На основании договора МБОУ закрепляет право пользования движимым и недвижимым имуществом Детскому саду согласно акту передачи.

6.5. Детский сад владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением.

Детский сад обязан эффективно использовать закреплённое имущество и обеспечить его сохранность.

6.6. Имущество, закреплённое за Детским садом, может быть изъято в случае принятия Учредителем МБОУ решения о ликвидации или реорганизации детского сада .

6.7. Должностные оклады работников Детского сада определяются по итогам аттестации в соответствии с НСОТ.

В пределах фонда заработной платы работникам Детского сада могут устанавливаться надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера на основании Положения о доплатах и надбавках.

## **7. Ликвидация и реорганизация Детского сада.**

7.1. Детский сад ликвидируется или реорганизуется в иное учреждение по решению учредителя МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации либо об упразднении Детского сада может быть принято учредителем на основании ходатайства МБОУ. В этих случаях юридическое лицо представляет учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой Детским садом.

Ликвидация сельского Детского сада допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным Детским садом.