**Договор**

МБОУ «Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова» » с родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего группу продленного дня

с.Емецк                                                                                                                                       «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

        Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова»», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Котреховой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1.       ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1    Исполнитель обязуется зачислить обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем Обучающийся, в группу продленного дня школы и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (смотри пункт «Обязанности сторон»), а Родитель обязуется строго выполнять условия пребывания ребенка в группе продленного дня (смотри пункт «Обязательства родителей»).

1.2    Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенций, разграниченных настоящим Договором.

                                                                   2.    ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1.1.   Зачислить данного ребенка в группу продленного дня (в дальнейшем – ГПД) на основании

письменного заявления родителей (законных представителей).

   2.1.2.   Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД.

2.1.3.   Уважать честь и достоинство ребенка.

2.1.4.   Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе продленного дня.

2.1.5.   Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей ребенка.

2.1.6.    Информировать Родителя о смене режима дня ГПД, об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса.

2.1.7.    Обеспечить горячее питание ребенка в школьной столовой.

2.1.8.    Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания ребенка в ГПД.

2.1.9.    Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.10.  Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.11.  Предоставить обучающемуся, посещаемому ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.

2.1.12.  Не предоставлять персональную информацию обучающегося в различные инстанции без согласия родителей.

2.1.13.  На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Обязательства родителей

Родитель обязан:

 2.2.1.  Написать заявление о зачислении в ГПД по соответствующей форме.

 2.2.2.  Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению детьми.

 2.2.3.  Выполнять режим ГПД.

 2.2.4.  Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

 2.2.5.  Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД.

 2.2.6.  Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях контактного телефона и места жительства.

 2.2.7.  Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан ребенок во время его пребывания в ГПД.

 2.2.8.  Своевременно вносить оплату за питание ребенка в ГПД, согласно договору, не позднее 15 числа месяца, подлежащего к оплате.

2.2.9 . Обеспечивать своего ребёнка для прогулок на свежем воздухе одеждой, которая должна предохранять его от переохлаждения и перегревания, не стеснять движений.

   2.2.10.  Нести материальную ответственность за порчу и утрату обучающимся имущества школы и имущества других детей.

   2.2.11. Обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

   2.2.12. Нести ответственность за воспитание своих детей.

   2.2.13. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

   2.2.14. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.3.   Ребенок обязан:

   2.3.1.   Посещать ГПД. Соблюдать режим ГПД.

   2.3.2.   Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.

   2.3.3.   Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

   2.3.4.   Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам школы.

   2.3.5.   Не покидать ГПД без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

3. ПРАВА СТОРОН

 3.1.   Исполнитель имеет право:

3.1.1.   Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

3.1.2.   Отчислить обучающегося:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);

 в) по заявлению родителей (законных представителей);

 г) при переходе в другую школу.

3.2.   Родители имеют право:

3.2.1.   Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

 3.2.2.   В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к заместителю директора по УВР или директору школы.

3.2.3.   Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ГПД с разрешения директора школы.

3.2.4.   Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в ГПД.

3.2.5.   Посещать школу и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.

 3.2.6.   Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ученика.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

 4.1.      Договор вступает в силу с момента подписания.

 4.2.      Срок действия Договора до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

 4.3.      Договор может быть расторгнут досрочно:

 а) по инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной;

 б) по инициативе школы в случае некорректного поведения Родителя, либо систематического нарушения обучающимся режима ГПД.

 4.4.      Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делопроизводстве школы, другой вручен Родителю ученика.

Директор МБОУ «Емецкая средняя школа Родитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имени Н.М.Рубцова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Котрехова                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_год                                       «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год