


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Емецкая средняя школа имени Н.М. Рубцова»

УТВЕРЖДАЮ

«30» августа 2019г.

Директор МБОУ «Емецкая СШ»

 /Черникова И.Л./



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова» -

«Селецкая средняя школа»

1. Общие положения.

1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова» - «Селецкая средняя школа» (далее по тексту - Филиал) – это обособленное структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова» (далее - Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно образовательные и другие его функции.

1.2. Полное наименование Филиала: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова» - «Селецкая средняя школа»

1.3. Сокращенное наименование Филиала: филиал МБОУ «Емецкая СШ» - Селецкая средняя школа.

1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и Положением о Филиале, утвержденным директором Школы.

1.5. Филиал создан на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емецкая средняя общеобразовательная школа имени Н.М.Рубцова» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области в соответствии с Распоряжением администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 6 июня 2011 года № 840 «О реорганизации в форме присоединения».

1.6. Юридический адрес: 164537 с. Емецк, ул. Рубцова, д.1 Холмогорского района, Архангельской области.

Фактический адрес (место нахождения Филиала):

164541 п/о Погост, дер. Погост, ул. Почтовая, д.10 Холмогорского района Архангельской области (1-3 ступени);

164541 п/о Погост, дер. Погост, ул. Ленинградская, д.152 Холмогорского района Архангельской области (детский сад № 3 «Гвоздичка»).

1.7. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором Школы.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности и аккредитация Филиала осуществляется индивидуально, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ для образовательных учреждений.

1.9. Организация питания в Филиале осуществляется Филиалом самостоятельно с выделением специального помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Осуществление питания организуется в соответствии с утвержденным графиком. Питание обучающихся осуществляется за счет средств их родителей (законных представителей).

1.10. Ответственность за деятельность Филиала несет Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова».

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Филиала.

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного

образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2 Основными целями деятельности Филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Организацией основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, их адаптация к жизни в обществе, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.3. Основными видами деятельности Филиала является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;
- образовательных адаптированных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. В детском саду Филиала создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.

За осуществление присмотра и ухода за детьми Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

2.5. К компетенции Филиала в установленной сфере деятельности относятся:

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с юридическим лицом программы развития Филиала, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- прием обучающихся и воспитанников в Филиал;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования;
- обеспечение в Филиале необходимых условий содержания обучающихся и воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Филиала;

- создание условий для занятия обучающихся и воспитанников физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Филиале и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся и воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, работников Филиала;
- соблюдать права и свободы обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, работников Филиала.

2.7. Филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, работников Филиала. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиала.

3. Локальные нормативные акты Филиала.

3.1. Деятельность Филиала регламентируется нормативными правовыми актами, Уставом Школы, положением о Филиале и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами

3.2. Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Филиалом, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4. Образовательная деятельность Филиала.

4.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

Общее образование может быть получено в Филиале, а также вне его - в форме семейного образования и самообразования.

4.2. В форме семейного образования может быть получено основное общее образование, в форме самообразования может быть получено среднее общее образование.

4.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

4.4. При выборе родителями (законными представителями) формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Управление образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район».

4.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.6. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Филиала.

4.9. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Филиалом с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.10. Сроки получения начального общего, основного общего, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.11. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.12. Филиал самостоятельно разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, соблюдая требования к структуре, объёму, условиям реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.13. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.14. Филиал при реализации образовательных программ вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.15. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы с расширенным обучением для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

4.16. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

4.17. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяется Филиалом самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом.

4.18. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Дошкольное образование не является обязательным.

4.19. Обучение, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.20. Порядок и периодичность, система оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Филиала.

4.21. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.22. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным основным образовательным программам реализуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Филиалом.

4.23. В Филиале создаются условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.24. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или на дому.

4.25. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Филиал, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

4.26. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала с медицинским учреждением для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, определяется нормативным правовым актом правительства Архангельской области.

4.27. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

4.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

4.29. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

4.30. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.31. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший общеобразовательную программу предыдущего уровня.

4.32. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.33. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается

свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.34. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Школой самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Школы.

4.35. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах секциях, кружках).

4.36. Прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приема и для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.37. Правила приема должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплен Филиал и являются локальным нормативным актом организации.

4.38. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.39. Филиал обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с Положением о Филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора школы. Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой директором школы.

5.3. Руководитель Филиала является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Школы. Руководитель филиала действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения. По вопросам, отнесенным законодательством и Положением к его компетенции, руководитель филиала действует на принципах единоначалия.

5.4. Руководитель филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- предоставляет отчет о деятельности Филиала директору Школы;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;

- организует аттестацию работников Филиала;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;
- распоряжается имуществом и средствами Филиала, в пределах, определенных Школой;
- несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной Школы
- муниципального образовательного учреждения «Селецкая средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области;
- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала;
- своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по личному составу Школы в целом; способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.5. В Филиале формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Филиала, Педагогический совет.

5.6. Общее собрание работников Филиала является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- определяет основные направления деятельности Филиала, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения,
- участвует в разработке коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Филиале, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы и Филиала,
- рассматривает иные вопросы деятельности Филиала, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Филиала.

5.7. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Филиала на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Филиале.

5.8. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает руководитель Филиала.

5.9. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Филиала.

5.10. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Филиала. Руководитель Филиала отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.11. Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Филиала, действующий в целях образовательной деятельности,

повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану Филиала. Строит свою работу в соответствии с положением о педагогическом совете Школы.

5.12. Членами Педагогического совета Филиала являются все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Филиале на основании трудовых и гражданско-правовых договоров (в том числе обособленных структурных подразделений).

5.13. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.14. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- направляет рекомендации в педагогический совет Школы о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- направляет рекомендации в педагогический совет Школы о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации
- принимает положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.
- обсуждает и другие вопросы, касающиеся образовательного процесса, принимает решения по данным вопросам.

6. Имущество и финансы Филиала.

6.1. Школа наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом.

6.2. Филиал использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания Филиала.

6.3. Деятельность Филиала финансируется в соответствии с действующим законодательством, на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации.

6.4. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов абсолютных размеров его финансирования.

6.5. Филиал несёт ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закреплённой собственности. Контроль деятельности Филиала в этой части осуществляется уполномоченным Школой руководителем Филиала.

6.6. По обязательствам Филиала ответственность в установленном законодательством порядке несёт Школа.

7. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

7.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

7.2. Права и обязанности обучающиеся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, участников образовательных отношений установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

7.3. Права и обязанности педагогических работников установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Архангельской области, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. В Филиале наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.5. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 7.4. настоящего Положения, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.6. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п. 7.4. настоящего Положения, устанавливаются федеральными законами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.7. Руководителю Филиала предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

8.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникающих в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиала и директора Школы.

8.3. Филиал создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса.

8.5. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет Учредителю социально-экономическое обоснование; органы местного самоуправления представляют экспертную оценку возможных последствий, которые могут возникнуть по отношению к правам детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал; решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Филиала.