

Принято на заседании  
методического совета  
Протокол №2  
от 18 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Емецкая средняя  
школа имени Н.М.Рубцова»  
Черникова И.Л. \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» сентября 2019 года

# **План**

## **методической работы**

### **Емецкой средней школы**

### **на 2019 – 2020 учебный год**

## Содержание:

### 1. Введение

### 2. План методической работы на 2019-2020 учебный год.

### 3. Календарный план – 1 полугодие.

### 4. Календарный план - 2 полугодие.

#### 1. Введение.

#### МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

#### *«Качество образования и возможности его повышения в условиях нашего общеобразовательного учреждения»*

##### Цели:

- создание условий для развития педагогического мастерства, повышение качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности;
- непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

##### Основными задачами работы над единой методической темой являются:

- обеспечение инновационного развития школы, ориентированного на период национальной системы педагогического роста,
- эффективное использование и развитие профессиональных умений педагогов,
- изучение нормативной и методической документации по вопросам Единых Федеральных оценочных материалов
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам;
- взаимопосещение педагогами уроков в классах, где качество знаний выше среднего по школе;
- организация открытых уроков;
- выработка единых требований к системе оценки учащихся;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения в соответствие современным требованиям к формированию УУД.

Методическая деятельность школы является системой мер, основанная на применении современных достижений науки и практики, направленная на развитие инновационного творческого потенциала учащихся и педагогов.

##### Основные задачи методической работы:

1. Совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества обучения.
2. Повышение эффективности использования методических ресурсов.
3. Расширение возможностей для повышения квалификации, роста профессионального мастерства и распространения передового педагогического опыта.
4. Освоение и внедрение в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий, инновационной деятельности.

Направления работы: организационная, учебно-методическая, повышение квалификации, информационная, научно-исследовательская, результативность и перспектива методической работы

## Основные направления методической работы:

### Организационная работа:

- совершенствование педагогического мастерства педагогов;
- деятельность МС, МО;
- сотрудничество с ИМО;
- сотрудничество с образовательными учреждениями, активно внедряющими инновационные технологии;
- методическая поддержка педагогов, вышедших на аттестацию;
- научно-практическая конференция;
- теоретический семинар;
- педагогический совет по проблеме;
- «круглый стол»;
- педагогические чтения;
- разработка памяток, графиков посещения уроков;

### Технологическое обеспечение:

- разработка программно-дидактических средств и методического инструментария, их реализация для базового образования;
- внедрение инновационных педагогических технологий;

### Информационное обеспечение:

- информационное сопровождение;
- изучение нормативных документов;
- индивидуальное методическое сопровождение педагогов;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- работа с электронными ресурсами;
- практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах).
- Дистанционное обучение (прохождение курсов, видеоконференции через центр Цифрового образовательного кольца)

### Контрольно-оценочное обеспечение:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса;
- рейтинговая оценка деятельности педагога;

## Содержание методической работы

1. *Воспитательное направление* – предусматривает повышение квалификации учителей по вопросам обеспечения инновационного развития школы, ориентированной на период национальной системы педагогического роста.

2. *Дидактическое направление* – включает обновление знаний педагогов по наиболее актуальным проблемам повышения эффективности обучения школьников при участии в региональном проекте «Учитель будущего».

3. *Психологическое направление* – повышение квалификации учителей в области общей, возрастной и педагогической психологии;

## Методические формы повышения квалификации педагогов

### 1. Индивидуальные:

- индивидуальное шефство;
- консультации;
- самообразование (самовоспитание).

## 2. Групповые:

- проблемные консультации;
- творческие микрогруппы;
- тематические семинары;
- школа педагогического мастерства;
- школа молодого учителя;
- взаимопосещения уроков и внеурочных мероприятий.

## 3. Фронтальные:

- педсоветы;
- методсоветы;
- административные совещания;
- проблемные семинары;
- научно-практические конференции;
- тематические семинары;
- «круглый стол».

### **Структура методической службы**

Педагогический совет.

Методический совет.

Методические объединения учителей.

### **Организация работы методического совета.**

Заседания методического совета проходят не реже 1 раза в четверть.

1. Методический совет координирует свою деятельность с педагогическим советом школы.
2. Решения методического совета доводятся до сведения коллектива.
3. Методический совет создает творческие группы по подготовке педсоветов, теоретических семинаров, планированию работы школы.
4. Методический совет контролирует работу методических объединений.

### **Состав методического совета:**

Председатель - Чистикова Г.Л., старший методист.

Члены методического совета:

Черникова И.Л. – директор школы,

Ивашина И.А. – заместитель директора по УВР,

Жолобова Е.А. – заместитель директора по УВР,

Минина О.А. – заместитель директора по ВР,

Никитина Л.А. – руководитель МО учителей информатики, математики, физики;

Пудова Л.Н. – руководитель М.О. учителей русского языка и литературы;

Щетинина М.С. – руководитель М.О. учителей начальных классов, педагогов индивидуального обучения, воспитателей ГПД, психолога, логопеда;

Некрасова Т.В. – руководитель МО учителей физической культуры, ОБЖ, технологии, педагогов дополнительного образования, изо;

Пермиловская С.С. - руководитель МО учителей иностранных языков;

Котрехова О.В. – руководитель МО учителей истории обществознания и права, химии, биологии, географии.

## 2. План методической работы на 2019 – 2020 учебный год.

№ п/п	<i>Направления деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Форма представления результатов</i>
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b>				
1	Проведение заседаний методического совета  по плану:	5 раз в год  Сентябрь  ноябрь  январь  апрель  май	Старший методист	Протоколы заседаний методсовета
2	Утверждение методической темы школы на учебный год	Сентябрь	методист	Протокол педагогического совета школы
3	Информация с РМО и методических совещаний	В течение года	Администрация	Заседания метод. объединений
4	Обсуждение плана методической работы на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	методист, методсовет	Протокол заседания
5	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	Учителя-предметники	Планы работы метод. объединений
6	Планирование работы с учащимися со слабыми учебными возможностями	Сентябрь	Учителя-предметники	Планы работы метод. объединений
7	Итоги мониторинга учебного процесса (за первое полугодие, год)	Декабрь,  май	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Справка
8	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий 2019-2020 учебный год	Май	Зам. директора по УР и ВР, методсовет	Протокол заседания
9	Подготовка к педсоветам, педсеминарам	в соответствии с планом	Администрация	Протокол педсовета
10	Самообразование – одна из форм повышения	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	План самообразования учителя

	профессионального мастерства педагога			
<b>Работа с учителями-предметниками</b>				
1	Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию в 2019-2020 учебном году	В течение года	Зам. директора по УВР, методист	Протокол заседания ШМО
2	Подготовка к итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
3	Педагогические семинары по темам	В течение года	Администрация школы	Протокол педагогического совета
4	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года	Учителя-предметники	Протокол МС
5	Подведение итогов работы школы по методической теме	Май, август	Зам. директора по УВР	Протокол методического совета, протокол педагогического совета
6	Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы.	Ежемесячно	Учителя предметники	План самообразования
<b>Работа по повышению педагогического мастерства</b>				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2019/2020 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Заявка на прохождение курсов
2	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители ШМО, зам. директора по УВР, директор	Портфолио аттестующихся педагогов
3	Посещение курсов повышения квалификации учителями	По плану	Администрация школы, руководители МО	Копии свидетельств
4	Организация школьной выставки творческих работ учащихся и методических разработок учителей	По плану.	Руководители МО, методист, учителя - предметники	Выставка работ
5	Посещение конференций, семинаров, вебинаров	По плану	Администрация школы, методист, руководители МО	Обсуждение на МО
5	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Зам. директора по УВР, руководители МО, методист	Публикация
6	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, методист	Обсуждение на МО, МС

7	Взаимопосещение уроков, индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, методист	Обсуждение на МО
8	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО, методист	Выступление
9	<b>ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ</b> Тема: <b>Преемственность в образовательном пространстве между начальной и основной школой.</b>	(10.02-14.02. 2020 г) школы микрорайона	Администрация школ микрорайона Учителя 4-5 классов: Клюкина С.А., Сурова Н.И., Лохова И.М., Лохова Т.В., Костина А.И. Малашкова М.А.	Конференция Открытые занятия, справка
10	<b>Педагогический семинар: Развитие творческой научно-исследовательской активности обучающихся.</b>	апрель	<b>Выступающие:</b> <b>Черникова И.Л.</b> <b>Рыжков М.П., Лохова Т.В., Циганкова У.И., Емельянова Л.Г., Малашкова М.А.</b>	Папка с материалами
11	<b>День науки в школе</b>	<b>08.02.19г.</b>	Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники	Папка с материалами
<b>Контрольно-оценочная деятельность учителя</b>				
1	Посещение уроков учителей	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол посещения
2	Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УР
3	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	Администрация, педагоги	Справка
4	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	
<b>Внеурочная деятельность по предмету</b>				

1	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам. директора по УВР, члены Методсовета, методист	Школьный этап олимпиады. Размещение результатов на сайте школы
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Руководители МО	Программа проведения, подведение итогов
3	Организация работы с обучающимися, проявляющими повышенный интерес к учению	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Муниципальный и региональный этапы Всероссийской олимпиады школьников
4	Организация работы с обучающимися, имеющими низкие учебные способности	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Индивидуально-групповые занятия
5	Участие в проектах, конкурсах, турнирах	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, методист	Сертификат, диплом
<b>Контроль. Анализ результативности</b>				
1	Входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа творческих групп учителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Отчет
5	Проведение контрольных срезов	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Справка
6	Выполнение учебного плана	Ноябрь, январь, март, май	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
7	Мониторинг электронных журналов	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
8	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие	Декабрь, май	Зам. директора по УВР	Подведение итогов
9	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания

10	<p>Анализ результативности МО за год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка методической темы;</li> <li>-результативность по предмету;</li> <li>-отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков);</li> <li>-повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков);</li> <li>-результаты итоговой аттестации по предмету;</li> <li>-итоги внеклассной работы по предмету;</li> <li>-подведение итогов заполнения портфолио;</li> <li>-планирование работы на следующий учебный год</li> </ul>	Июнь	<p>Методист</p> <p>Руководители МО</p>	<p>Подведение итогов</p> <p>Анализ работы МО</p>
----	---	------	--	--

#### Обеспечение методической работы

1	<p>Учебно-методическое обеспечение: работа с руководителями МО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой</p>	Май, август-сентябрь	Библиотекарь, зам. директора по УВР	
2	<p>Материально-техническое обеспечение: работа с замдиректора по АХР, по оснащению учебных кабинетов, необходимым современным оборудованием</p>	В течение года	Зам.директора по АХЧ, руководители МО	
3	<p>Информационно-справочное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий;</li> <li>-организация и ведение консультационной работы с учителями по вопросам применения новых современных технологий в педагогике;</li> <li>-оказание помощи в проведении уроков с применением ИКТ-технологий;</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УВР	

	-поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий			
<b>Работа руководителей МО</b>				
1	Формирование банка данных о методической работе учителей	Август	Руководитель МО	Банк данных
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год и организация его выполнения	сентябрь	Руководитель МО	План
3	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководитель МО	График
4	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	График
5	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель МО	План
6	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протоколы
<b>Работа внутри МО</b>				
1	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководитель МО	Отчет
2	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Руководитель МО	Отчет
3	Рассмотрение рабочих программ, программ практикумов	Сентябрь	Руководитель МО	Протокол, справка
4	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, семинарах, конференциях	По плану	Руководитель МО	Собеседование
5	Обсуждение результатов учебной деятельности	В течение года	Руководитель МО	Протокол
6	Рассмотрение материалов, подготовленных к печати	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Публикация
7	Формирование методической копилки для сайта школы	В течение года	Зам. директора по УР, методист, администратор сайта школы, руководители МО	Сайт школы

	Разнообразить тематику заседаний ШМО, изучить инновационные технологии в обучении предмета;	В течение года	Руководители МО	План работы МО
8	Индивидуальные беседы	В течение года	Руководитель МО	
9	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Руководитель МО	
10	Посещение уроков учителей	В течение года	Руководитель МО	Протокол заседания МО
11	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, учителей, родителей	По мере необходимости	Администрация	Справка
<b>Работа с молодыми специалистами</b>				
1	Назначение наставника	Август	Зам. дир. по УВР, руководитель МО, наставник	План
2	Контроль за работой наставников	В течение года	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету	Сентябрь	Зам. директора по УВР, наставник, рук. МО, методист	
4	Посещение конференций, семинаров, вебинаров по обмену опытом	В течение года	Наставник	План
5	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение года	Наставник	План
6	Посещение внеклассных мероприятий	В течение года	Наставник	План
7	Неделя молодого специалиста	20.01.- 24.01. 2020 г.	методсовет	план
<b>Работа с вновь прибывшими учителями</b>				
1	Посещение уроков	В течение года	Администрация	План
2	Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам	В течение года	Администрация, руководители МО	План
3	Индивидуальные беседы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	План

**3.Календарный план методической работы МБОУ «Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова» 2019-2020 учебный год 1 полугодие**

№ п/п	Тематика мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Рассмотрение и согласование образовательных программ, методических разработок, творческих разработок	Август 2019	Директор, зам.директора, методист
		<b>сентябрь</b>	
2	Организация работы школьных методических объединений		Руководители ШМО
3	Организация участия обучающихся 9-11 классов МБОУ «Емецкая Средняя школа» в дистанционной интеллектуальной школе «Созвездие» Архангельского областного института открытого образования. Направление - Математика. Куратор А.Н.Селезнёва	3-19 сентября	методист
4	<b>Педагогический совет №2.</b> Тема: «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2018– 2019 учебный год. Утверждение плана работы школы на 2019-2020 учебный год».(1 полугодие)	12 сентября	Директор, зам.директора, методист
5	<b>Участие в муниципальном форуме «Электронная школа» образовательной платформы ЯКласс</b>	13 сентября	Методист.
6	<b>Методический совет школы №1.</b> 1.Утверждение состава МС. 2. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2019-2020 учебный год.(1 полугодие) 4. Информация о рассмотрении рабочих программ и тематического планирования по предметам. 5. Утверждение графика предметных недель 6.Об организации школьного этапа предметных олимпиад 7. Обсуждение кандидатур в члены жюри по проверке школьного этапа ВОШ по предметам. 8.Утверждение положения о ведении и хранении рабочих тетрадей. 9.Утверждение планов работы учителя библиотекаря Клюкиной Т.В., руководителя цифрового центра Иванова Д.М. 10. Корректировка планов работы М.О. предметников (должны быть согласованные взаимосвязанные планы наставников и молодых учителей; уделить особое внимание исследовательским работам и проектам -план-график)	18 сентября 2019г	Методист, руководители МО
7	Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР
8	Организация учебно-исследовательской работы в школе	В течение года	Методист, Руководители МО
9	Организация участия педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам	В течение года	Зам. директора по УВР,

	инновационной деятельности и повышения качества образования.		руководители ШМО
10	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях, участия в региональном проекте «Учитель будущего» в целях повышения качества образования.	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Наблюдение за адаптационным периодом в 1,5,10-х классах	Сентябрь октябрь	Зам. директора по УВР, методист, психолог, кл.руководители
12	День школы	25 сентября	Директор, заместители директора
13	Подготовка к ШЭ ВсОШ	сентябрь	Руководители МО
14	Подготовка к заочным Ломоносовским чтениям. Конкурс проектов.	Сентябрь- октябрь	Руководители МО
		<b>октябрь</b>	
15	РМО педагогов детских садов	октябрь	Управление образования РЦДО, руководители <b>РМО</b>
	РМО учителей коррекционных классов, социальных педагогов и педагогов- психологов на базе МБОУ Брин-Наволоцкая СШ.	Регистрация до 1 октября 22 октября	Управление образования
	<b>Конкурс презентаций «Здорово быть здоровым!»</b>	7.10 – 11.10 2019	Управление образования РЦДО, руководители <b>РМО</b>
16	<b>Заочные Ломоносовские чтения. Конкурс ученических проектов.</b>	21-25 октября (заявки до 18 октября)	<b>Управление образования</b> РЦДО, Администрация школ района
17	Подготовка к <b>Предметной методической неделе (11-15 ноября 2019г.) педагогов начальной школы.</b>	28-31 октября	Методист, руководитель МО
		<b>ноябрь</b>	
18	<b>Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам</b>	МБОУ «Емецкая СШ» Сроки Министерства образования и науки Архангельской области	Администрация школ района
19	<b>РМО учителей физкультуры, ОБЖ совместно с педагогами дополнительного образования</b>	Управление образованием	<b>Управление образования</b>

			МБОУ Емецкая школа
20	<p><b>Методический совет № 2</b></p> <p>1. Подведение итогов первого (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Совершенствование опыта в организации наставничества в работе с молодыми специалистами. (Логопед Андреева Елена Леонидовна – Антипина О.А., психолог Иванова К.Ф., - Харина Н.В., учитель химии Синцова Д.О. - Кнельц Н.Н)</p> <p>3. Обсуждение и принятие положения о деятельности наставника молодого специалиста.</p> <p>4. Творческий отчёт – работа над темой самообразования. (Щетинина М.С., Лохова И.М., Кнельц Н.Н.)</p> <p>5. Мониторинг адаптационного периода 1,5,10-х классов. (Ивашина И.А., Жолобова ЕА, Клюкина С.А, Сурова Н.И., Лохова Т.В., Лохова И.М., Селезнёва А.Н.</p> <p>6. Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p>	13 ноября	Методист, Администрация школы
21	<p>ИИ «Русский медвежонок» - русский язык</p> <p>Подача заявок на ИИ Кенгуру – выпускникам <b><u>до 15 декабря 2019 года</u></b> 100 руб. Дата проведения с 20 по 26 января 2020 г. (4, 9, 11 классы)</p> <p>ИИ «КИТ» - информатика</p>	14 ноября 27 ноября	Пудова Л.Н. Щетинина М.С. Никитина Л.А
22	<b>Предметная неделя начальной школы</b>	11 – 15 ноября 2019 г.	Щетинина М.С
23	<b>КМО</b> учителей истории на базе Брин-Наволоцкой школы	18-22 ноября	Методист, руководительМО историков, завуч Брин-Наволоцкой школы
		<b>Декабрь</b>	
24	Муниципальный этап открытого чемпионата Архангельской области по чтению вслух среди старшеклассников «Страница20»	4 декабря 2019	Управление образования РЦДО
25	ИИ «Британский бульдог»	11 декабря	Пермиловская С.С
26	<b>Предметная неделя иностранных языков</b>	25-29 декабря	Пермиловская А.С.
27	<b>Муниципальный конкурс профессионального мастерства «Учитель года 2019»</b>		Управление образования РЦДО