

ПРИНЯТО

на заседании методического
совета МБОУ «Емецкая
средняя школа»

Протокол № 5

От «3» февраля 2021 г.

Старший методист Чм

Чистикова Г.Л.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Емецкая
средняя школа»

Приказ № 14

от «03» февраля 2021 г.

 Черникова И.Л.

Положение
о проектной деятельности обучающихся 5-9 классов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова»

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС СОО), основной образовательной программы основного общего образования.

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи проектной деятельности в МБОУ «Емецкая СШ», порядок её организации и общие требования к содержанию, оформлению, представлению и оценке работ обучающихся.

1.3. Проектная деятельность рассматривается как одна из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, способствующая воспитанию у учащихся самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению у них мотивации к учебной деятельности и направленная на повышение качества образования в школе, демократизацию стиля общения педагогов и учащихся.

1.4. Настоящее Положение рассматривается методическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

1.5. Контроль работы по проектной деятельности осуществляет педагогический работник школы, утверждённый приказом директора школы.

1.6. Контроль охвата проектной деятельностью обучающихся своего класса, проведение родительских собраний (рассмотрение вопроса о выполнении обучающимися ИПП) осуществляет классный руководитель.

1.7. Директор ОО издаёт приказ об утверждении тем проектов и руководителей.

1.8. Разработку плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта, организация консультаций, контроль за соблюдением сроков проекта осуществляет педагог-руководитель проекта.

1.9. Директор ОО издаёт приказ о создании комиссии по защите индивидуального проекта, группового проекта.

1.10. У одного педагога-руководителя проекта не может быть более двух индивидуальных проектов, более одного группового проекта.

2.Цель и основные задачи проектной деятельности

2.1. Цель: воспитание у школьников интереса к познанию мира, к углубленному изучению дисциплин, выявлению сущности процессов и явлений во всех сферах деятельности (науки, техники, искусства, природы, общества); мотивирование выбора профессии, профессиональной и социальной адаптации.

2.2. Задачи:

- обучать планированию (обучающийся будет учиться четко определять цель, описывать основные шаги по достижению поставленной цели, подбирать методы и формы работы по теме проекта).

- формировать навыки сбора и обработки информации, материалов (обучающийся будет учиться выбрать нужную информацию и правильно ее использовать).

- развивать умения анализировать (креативность и критичность мышления).

- формировать и развивать умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии).

- формировать позитивные отношения к работе, активной жизненной позиции (учащийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

3.Функции и обязанности

3.1. Руководитель проекта:

- несёт полную ответственность за выполнение проекта.

- оказывает помощь участникам проекта в определении темы, идеи проекта, определения его конечного продукта.

- координирует деятельность участников проекта, контролирует выполнение производимых работ в соответствии с планом работы.

- консультирует участников проекта.

- готовит обучающегося к защите проекта.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- посещать консультации руководителя;

- вести самостоятельную работу по написанию проекта;

- выполнение проекта обязательно для каждого обучающегося 5-9 классов в зависимости от учебного плана.

3.3. Педагогический работник, курирующий проектную деятельность в образовательном учреждении:

- осуществляет консультативную помощь в ходе выполнения проектов.

- организует проведение защиты;

- останавливает дополнительные сроки проведения защиты для учащихся, пропустивших защиту проекта по болезни.

4.Организация проектной деятельности

4.1. Для организации проектной деятельности на новый учебный год педагогические работники до конца апреля должны представить руководителю своего школьного методического объединения перечень тем проектов на следующий учебный год,

руководитель методического объединения предоставляет список педагогов-наставников (руководителей проектов), список тем работ. Обучающийся или группа в течение мая выбирают тему и педагога наставника. Корректировать тему ученику и педагогу-наставнику можно до конца сентября следующего учебного года. В случае корректировки темы руководитель проекта обязан письменно уведомить методический совет с указанием причины.

4.2. Список выбранных тем и руководителей проектов согласовывается с МС и утверждается приказом директора школы до конца текущего учебного года.

4.3. Типология форм проектов:

- практико-ориентированный (цель проекта – решение практических задач; проектный продукт – учебные пособия, макеты и модели, инструкции, памятки, программные продукты, рекомендации);

- информационный (цель проекта – сбор информации о каком-либо объекте или явлении по существу проблемы; проектный продукт – статистические данные, результаты опросов общественного мнения, обобщение высказываний различных авторов по какому-либо вопросу);

- творческий (цель проекта – привлечение интереса публики к проблеме проекта; проектный продукт – литературные произведения, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видео-, мульт-, фильм, ролик);

- игровой или ролевой (цель проекта – предоставление публике возможности участия в решении проблемы проекта; проектный продукт - мероприятие (игра, состязание, викторина, экскурсия), демонстрационные материалы, подтверждающие проведение мероприятия).

4.4. Проекты по технологии имеют свою предметную специфику в содержании, оформлении.

4.5. Проект может носить предметную, метапредметную и межпредметную направленность.

4.6. По количеству участников: индивидуальный, парный, малогрупповой (до 5 человек), групповой (до 15 человек), коллективный (класс и более в рамках школы);

5. Требования к содержанию, оформлению и защите проектной работы в 5-9 классах

5.1 Индивидуальный или групповой проект должен содержать:

- титульный лист (**образец оформления титульного листа Приложение №1**);

- оглавление (**образец оформления содержания Приложение №2**);

- введение;

- основную часть;

- заключение;

- список литературы (**образец оформления Приложение №3**)

- приложения (**образец оформления Приложение №4**).

Каждый новый раздел (Введение, Основная часть, Заключение, Список литературы, Приложение) начинается с новой страницы.

Требования к содержанию разделов проекта представлены в **Приложении №5**

5.2. Проектная работа оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

- работа должна быть напечатана на листах белой бумаги формата А4 (печать односторонняя) с полями: левое-30мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее-20 мм;

- размер шрифта 12 Times New Roman;

- междустрочный интервал – полуторный;

- нумерация страниц - сквозная, арабскими цифрами;

- страницы нумеруются внизу справа. Первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются;

- каждый абзац начинается с красной строки;

- в графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком «-» либо писать «нет», «нет данных».

- текст работы 7 страниц (не считая титульного листа)

5.3. Тема ИИП должна быть сформулирована грамотно, с литературной точки зрения, и отражать содержание проекта.

5.4 В тексте работы должны быть сноски на каждую книгу, указанную в списке литературы.

Ссылки указываются в квадратных скобках. Номер в сноске соответствует номеру в Списке литературы, например: [19,с.27].

5.5 Максимальный объём главы введение - 1 -2 страницы, заключение-1 страница. Общий объём работы 7 страниц.

5.6. ИИП должен быть сдан в папке со скрепленными файлами.

5.7. Рецензирование и защита проектов осуществляется согласно графику, утверждённому директором школы.

5.8. Состав комиссий определяется методическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

5.9. Процедура защиты проекта проводится в два этапа: 1. Рецензирование и оценивание членами комиссии содержания работы; 2. Защита проекта и его продукта автором/авторами проекта.

5.10. Готовый вариант проектной или исследовательской работы (в электронном и печатном виде) сдается членам комиссии (рецензентам). Члены комиссии составляют рецензию (Приложение 7), в которую входит отзыв о работе. Рецензия отправляется руководителю проекта и председателю комиссии.

6. Защита проекта

6.1. Защиту проекта осуществляет обучающийся.

- выступление автора с презентацией (5-7 минут).

- вопросы членов жюри и ответы автора (2-3).

Защита может сопровождаться демонстрационным материалом (рисунок, презентация, чертёж, стендовый доклад, плакат, видео, фото и др.).

6.2. Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты проектной работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

1) почему избрана эта тема;

2) какой была цель;

- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства;
- 6) каким был план;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам работы;
- 9) над чем можно работать в дальнейшем в этом направлении.

7. Требования к презентации (при наличии)

7.1. Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Презентация, иллюстрирующая защиту проекта, должна содержать не более 15 слайдов с таким расчетом, чтобы время представления работы не превышало 10 минут. Слайды не должны полностью дублировать произносимый текст, а также быть перенасыщенными излишними эффектами.

7.2. Участники проектной деятельности, выполнившие работу на высоком уровне, награждаются дипломами.

7.3. Руководители лучших проектов (исследовательских работ) награждаются грамотами. Лучшие работы публикуются в школьном сборнике ученических проектов, который выпускается один раз в год.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

8.2. Изменения и поправки в данное Положение могут быть внесены по инициативе участников образовательного процесса. Для этого необходимо предоставить предложения в форме заявления в МС.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Емецкая средняя школа имени Н. М. Рубцова»

Итоговый индивидуальный проект

Нужен ли нашему организму кальций?

обучающегося 7 класса
МБОУ «Емецкая СШ»
Петрова Александра.

Научный руководитель –
учитель химии МБОУ «Емецкая СШ»
Иванов Иван Иванович.

Образец оформления оглавления

Оглавление	
Введение.....	3
1. Роль кальция в жизни человека	4
1.1. Что такое кальций	4
1.2. Какую роль он играет в организме.....	4
1.3. Содержание кальция в организме.....	5
1.4. Продукты, содержащие кальций.....	6
1.5. Причины и последствия недостатка кальция в организме.....	8
1.6. Причины и последствия избытка кальция в организме.....	10
Заключение.....	11
Список литературы.....	12
Приложения 1 Фотографии, фотодокументы.....	13
Приложение 2 Анкета для проведения опроса.....	14

Образец оформления списка литературы

Список литературы

1. Конституция РФ: офиц. текст.- М.: Маркетинг, 2001.- 39 с.
2. Трудовой кодекс РФ.- М.: НОРМА – ИНФА, 2020.- 207 с.
3. Артюнова Н. Д. Предложение и его смысл.- М.: ЛКИ, 2007- 384 с.
4. Гуцин А. А. Авторское право и Интернет/ А. А. Гуцин//Исторический сайт, 2013, (адрес сайта)
5. Мониторинг состояния оборудования/ Л.И. Григорьев//Наука и жизнь.-2007.-№5.- С.3-8
5. Исторический сайт .рф: сайт.-2011.- (скопировать адрес сайта)

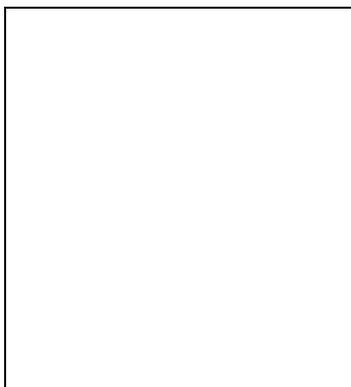
При отсутствии автора у источника, взятого из Интернета, указывать название сайта и режим доступа к нему.

Приложение 1

Фотографии, фотодокументы.



Фотография 1. Название (указать если из личного архива или указываем авторство)



Фотография 2. Название

Приложение 2

Анкета для проведения опроса

Требования к содержанию разделов

Оглавление содержит:

- введение;
- название глав и параграфов (при наличии);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Все главы, разделы, приложения указываются в содержании с номерами страниц, на которых размещается материал.

Введение включает в себя:

- актуальность темы
- формулировку поставленной проблемы;
- определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы;
- предмет, объект, гипотеза;
- обосновываются методы исследования,

Основная часть

Состоит из глав, в которых содержится материал по конкретной исследуемой теме. В основной части содержится информация, собранная и обработанная автором в ходе исследования, излагаются основные факты, характеризуются методы решения проблемы, описывается техника исследования, излагаются полученные результаты, краткий обзор используемой литературы и источников, выводы по теме работы, определяется значимость полученных результатов.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Все таблицы, схемы, диаграммы, рисунки, фотографии выносятся в приложение.

В заключении

Лаконично формулируются основные выводы, к которым пришел автор в процессе работы, раскрывается теоретическая значимость полученных результатов, возможность их практического использования, указываются направления дальнейшего исследования. Выводы должны соответствовать задачам.

Список литературы включает информацию:

- фамилия, инициалы автора;
- название издания;
- выходные данные издательства;
- год издания;
- № выпуска (если издание периодическое);

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы)

Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- законы, постановления правительства;
- официальные источники;
- художественные произведения;
- специальная литература;

-периодические издания;

-Интернет - источники.

Приложение

Приложения оформляются как продолжения основного материала на последующих за ним страницах. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Приложения проектной работы помещаются на отдельных листах. В правом верхнем углу листа проекта пишется – **Приложение 1**. Заголовок приложения пишем по центру.

При наличии приложений в проекте обязательны ссылки на них в тексте, например: (см. *Приложение 1*). Номер ссылки должен соответствовать номеру приложения.

Все приложения (при наличии) должны быть перечислены в содержании с указанием заголовков.

В приложение проекта выносятся иллюстративные, поясняющие материалы, графики, таблицы, диаграммы, рисунки, чертежи, фотографии, анкеты. Рисунки в приложениях нумеруются и подписываются.

Их название помещают под рисунком (например: Рисунок. 1. Кормушка для синиц, Фотография 1. Лес зимой, График 1. Изменение параметра продаж, Диаграмма 1. Динамика роста пшеницы).

Таблицы в приложениях также пронумерованы и озаглавлены. В таблицах для строк текста применяется одинарный интервал. Нумерацию и название располагают над таблицей (Таблица 1. Успеваемость учащихся школы).

В качестве приложений может быть использован фотоотчёт о проведённом мероприятии, фотографии изготовленной модели, изготовленных творческих работ и т.п.

Критерии оценки проектных работ

«Зачет» ставится:

- проект носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы рецензентов;
- при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Незачет» ставится:

- в содержании проекта просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; - в отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и оформлению;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Рецензия
на ученический проект (исследовательскую работу)
обучающегося 7 (5,6,8,9) класса

Ф.И.О. _____

Тема: _____

Руководитель проекта _____

Рецензент _____

(Ф.И.О.)

Рекомендации _____
