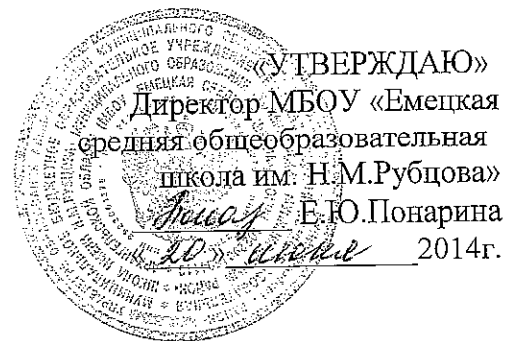


Принято на педсовете  
Протокол № 9  
« 19 » июня 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о руководителе методического объединения**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Емецкая средняя общеобразовательная школа имени Н.М.Рубцова»**  
**Холмогорского района Архангельской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Емецкая средняя общеобразовательная школа имени Н.М.Рубцова».

**2. Организация деятельности руководителя методического объединения.**

2.1. кандидатура руководителя МО обсуждается на заседании методического объединения, рассматривается на заседании методического совета.

2.2. Руководитель методического объединения ежегодно утверждается приказом директора школы.

Руководитель методического объединения:

- стремится к созданию атмосферы взаимопонимания, сотрудничества в коллективе методического объединения;
- принимает участие в работе методического совета;
- планирует и организует работу методического объединения;
- проводит заседания не реже 4 раз в год;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний МО;
- рассматривает рабочие программы учителей-предметников, УМК;
- осуществляет контроль за работой учителей по теме самообразования;
- помогает в проведении внутришкольного контроля;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов, умений и навыков учащихся, олимпиадных работ и утверждает их;
- готовит материалы для проведения школьных предметных олимпиад, контролирует их проведение;
- участвует в организации замены уроков отсутствующих учителей;
- содействует обобщению передового педагогического опыта;
- организует предметные недели, единые методические дни, дни опорной школы, открытые уроки, внеклассные мероприятия по предмету;
- планирует и организует взаимопосещение уроков коллег;
- оказывает помощь молодым специалистам;
- участвует в работе экспертных групп при аттестации учителей - предметников;
- утверждает экзаменационный материал;
- по окончании учебного года сдает отчеты о работе МО руководителю методического совета.