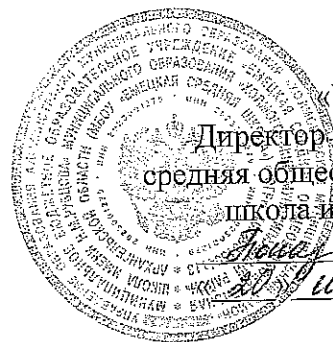


Принято на педсовете
Протокол № 9
« 19 » июня 2014г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Емецкая
средняя общеобразовательная
школа им. Н.М.Рубцова»
Е.Ю.Понарина
19 июня 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Емецкая средняя общеобразовательная школа имени Н.М.Рубцова»
Холмогорского района Архангельской области

1. Общие положения.

- 1.1. Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУ "Емецкая средняя школа».
- 1.2. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3. Методсовет является объединением опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.4. Методсовет способствует развитию педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Цели и задачи методического совета.

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать сплочению творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, сотрудничества.
- 2.3. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя: научно-теоретической, методической, навыков научно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов методического совета школы.

- 3.1. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением решений.
- 3.2. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний.
- 3.3. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 3.4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещениях.
- 3.5. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля.

4. Организация деятельности методического совета.

- 4.1. В состав методсовета школы входят представители педагогических работников школы:
 - Старший методист;

- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- руководители предметных методических объединений.

Председателем методического совета является старший методист.

4.2. Заседания методсовета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.3. Заседания методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

4.4. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов методсовета. При равенстве голосов председатель методсовета имеет право решающего голоса.

4.5. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

4.6. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.7. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса.

5. Содержание деятельности методического совета.

5.1 Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета.

В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

5.2 Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом.

5.3 Для решения основных задач методический совет

- руководит методической и опытно-экспериментальной работой.
- утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся.
- разрабатывает целевые программы школы.
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров.
- проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности.