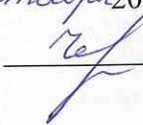


УТВЕРЖДЕНО

Приказом Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Емецкая средняя школа
имени Н.М. Рубцова»

от 19 октября 2021г. № 134/2

Директор школы  И.Л.Черникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Детском саде № 25 «Улыбка» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емецкая средняя школа имени Н.М. Рубцова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Детском саде № 25 «Улыбка» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емецкая средняя школа имени Н.М. Рубцова» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21.01.2019, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емецкая средняя школа имени Н.М. Рубцова» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Детского сада № 25 «Улыбка» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емецкая средняя школа имени Н.М. Рубцова», устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя и участников образовательной деятельности детского сада.

1.3. Детский сад № 25 «Улыбка» является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емецкая средняя школа имени Н.М. Рубцова» (Далее - Учреждение). Сокращенное наименование: Детский сад № 25 «Улыбка» МБОУ «Емецкая СШ» (Далее - Детский сад).

Юридический адрес Учреждения: 164537, Архангельская область, Холмогорский район, с. Емецк, ул. Рубцова, д.1

Фактический адрес Детского сада: 164545, Архангельская область, Холмогорский район, дер .Заболотье д.108 «А»

1.4. Учредителем является Муниципальное образование «Холмогорский муниципальный район» в лице Управления образования администрации Муниципального образования «Холмогорский муниципальный район».

1.5. Детский сад не является юридическим лицом, действует на основании Устава Учреждения и Положения о Детском саду, утвержденным приказом директора Учреждения.

1.6. Детский сад самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением на основании лицензии Учреждения.

1.7. Детский сад создаёт условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.8. Оборудование и оснащение Детского сада производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПиН.

1.9. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивают органы здравоохранения. Детский сад имеет медицинский кабинет с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.10. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания воспитанников. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в Детском саду.

1.11. Детский сад осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовляемых блюд.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности Детского сада.

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребёнка, путём применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учётом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Организация образовательной деятельности Детского сада.

3.1. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности Детского сада определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.

3.5. Педагогические работники Детского сада в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учреждения.

3.6. Режим работы Детского сада: 9 часов, пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в Детском саду – с 7.30 до 16.30.

3.7. Организация образовательной деятельности Детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группе, которая имеет общеразвивающую направленность.

3.9. В группе общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.10. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в Детском саду обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;

- формирование элементарных математических представлений, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.12. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.14. Распределение нагрузки на детей распределяется с учётом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.15. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста – 2-х занятий;
- в группах старшего и подготовительного возраста – 3-х занятий.

3.16. Продолжительность занятий:

- в группах младшего возраста – 15 минут;
- в группах среднего возраста – 20 минут;
- в группах старшего возраста – 25 минут;
- в группах подготовительного возраста – 30 минут.

Перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

4. Комплектование Детского сада.

4.1. Порядок комплектования Детского сада определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению Управления образования с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. Приём в Детский сад осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного Управлением образования;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребёнка;
- заключение договора.

4.4. Договор регламентирует взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в Детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Детском саду.

4.5. Ребёнок считается принятым в Детский сад с момента подписания договора, указанном в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законным представителем) и Учреждением.

4.6. Детский сад может иметь в своём составе:

- разновозрастную группу детей.

4.7. Количество групп в Детском саду устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.8. Отчисление воспитанника производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей);

- в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Детском саду;

- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

4.10. К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляемым функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление и контроль Детского сада.

5.1. Непосредственное управление Детским садом осуществляет старший воспитатель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

5.2. Старший воспитатель Детского сада несет полную ответственность за его обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение

возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Коллегиальными органами управления Детского сада являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- профсоюзный комитет;
- иные формы.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности Детского сада.

6.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, их родители (законные представители), работники Детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Детском саду.

6.3. Старший воспитатель Детского сада несёт ответственность:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применения форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников Детского сада;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Педагогический персонал

имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС ДО, уход и присмотр воспитанников Детского сада в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране жизни и здоровья воспитанников;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Работники Детского сада

имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на сокращённую рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;

обязаны:

- выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты Детского сада;
- совершенствовать профессиональные навыки и умения;
- быть примером достойного поведения в Детском саду и общественных местах.

6.6. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов Детского сада.

6.7. Воспитанники Детского сада

имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта;

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников Детского сада.

6.8. Родители детей

имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребёнка в другое образовательное учреждение;
- предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребёнком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.9. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.10. Отношения воспитанников и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учётом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства Детского сада.

7.1. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности юридическое лицо в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации. Земельные участки закрепляются за Детским садом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Детского сада являются:

- имущество, переданное Детскому саду Учредителем;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности.

7.4. Детский сад вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных средств.

7.5. Статистическая, бухгалтерская и другая отчётность предоставляется руководителем Детского сада в установленные сроки, а также по требованию Учредителя.

7.6. Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала Детского сада утверждается директором Учреждения, согласовывается с руководителем Детского сада. Учреждение является работодателем по отношению к работникам, работающим в Детском саду.

7.7. В своей деятельности Детский сад по вопросам бухгалтерского учёта взаимодействует с бухгалтерией Учреждения.

8. Создание, ликвидация и реорганизация Детского сада.

8.1. Детский сад может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации данное Положение утрачивает силу.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о Детском саду является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение утверждается на неопределённый срок.

9.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.