

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Емецкая средняя школа имени Н.М. Рубцова»

УТВЕРЖДАЮ

«19» октября 2021г.

Директор МБОУ «Емецкая СШ»

 /Черникова И.Л./

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова» -

«Зачачьевская основная школа»

1. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова» - «Зачачьевская основная школа» (далее по тексту – Структурное подразделение) – это обособленное структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова» (далее - Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно образовательные и другие его функции.

1.2. Полное наименование- Зачачьевская основная школа Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова».

1.3. Сокращенное наименование- Зачачьевская ОШ МБОУ «Емецкая СШ».

1.4. Деятельность Структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и Положением о Структурном подразделении, утвержденным директором Школы.

1.5. Структурное подразделение создано на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Емецкая средняя общеобразовательная школа имени Н.М.Рубцова» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» от 18 марта 2021 года №33 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зачачьевская основная школа» в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова».

1.6. Юридический адрес: 164537 с. Емецк, ул. Рубцова, д.1 Холмогорского района, Архангельской области.

Фактический адрес (место нахождения Структурного подразделения):

164545 п/о Зачачье, дер. Заболотье, д.106А Холмогорского района Архангельской области.

1.7. Структурное подразделение не является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором Школы.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности и аккредитация Структурного подразделения осуществляется индивидуально, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ для образовательных учреждений.

1.9. Организация питания в Структурном подразделении осуществляется Структурным подразделением самостоятельно с выделением специального помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Осуществление питания организуется в соответствии с утвержденным графиком. Питание обучающихся осуществляется за счет средств их родителей (законных представителей).

1.10. Ответственность за деятельность Структурного подразделения несет Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова».

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Структурного подразделения.

2.1. Предметом деятельности Структурного подразделения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в

самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2 Основными целями деятельности Структурного подразделения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Организацией основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, их адаптация к жизни в обществе, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

2.3. Основными видами деятельности Структурного подразделения является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. К компетенции Структурного подразделения в установленной сфере деятельности относятся:

- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с юридическим лицом программы развития Структурного подразделения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- прием обучающихся и воспитанников в Структурное подразделение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования;
- обеспечение в Структурном подразделении необходимых условий содержания обучающихся и воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Структурного подразделения;
- создание условий для занятия обучающихся и воспитанников физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Структурном подразделении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Структурное подразделение обязано осуществлять свою деятельность в

соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся и воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, работников Структурного подразделения;
- соблюдать права и свободы обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, работников Структурного подразделения.

2.6. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников, работников Структурного подразделения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Структурного подразделения.

3. Локальные нормативные акты Структурного подразделения.

3.1. Деятельность Структурного подразделения регламентируется нормативными правовыми актами, Уставом Школы, положением о Структурном подразделении и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами

3.2. Структурное подразделение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Структурным подразделением, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4. Образовательная деятельность Структурного подразделения.

4.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: начального общего образования, основного общего образования. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведется на русском языке.

Общее образование может быть получено в Структурном подразделении, а также вне его - в форме семейного образования и самообразования.

4.2. В форме семейного образования может быть получено основное общее образование.

4.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

4.4. При выборе родителями (законными представителями) формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Управление образования администрации муниципального образования «Холмогорский муниципальный район».

4.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.6. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Структурного подразделения.

4.9. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Структурным подразделением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.10. Сроки получения начального общего, основного общего устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.11. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.12. Структурное подразделение самостоятельно разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы: начального общего, основного общего, соблюдая требования к структуре, объёму, условиям реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.13. Образовательные программы начального общего, основного общего являются преемственными.

4.14. Структурное подразделение при реализации образовательных программ вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.15. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы с расширенным обучением для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

4.16. Учебный год в Структурном подразделении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

4.17. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяется Структурным подразделением самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом.

4.18. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.19. Обучение, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.20. Порядок и периодичность, система оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом Структурного подразделения.

4.21. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.

4.22. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным основным образовательным программам реализуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Структурным подразделением.

4.23. В Структурном подразделении создаются условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.24. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или на дому.

4.25. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Структурное подразделение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

4.26. Порядок регламентации и оформления отношений Структурного подразделения с медицинским учреждением для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, определяется нормативным правовым актом правительства Архангельской области.

4.27. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

4.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

4.29. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

4.30. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.31. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший общеобразовательную программу предыдущего уровня.

4.32. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.33. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.34. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Школой самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Школы.

4.35. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах секциях, кружках).

4.36. Прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приема и для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.37. Правила приема должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, за которой закреплен Структурное подразделение и являются локальным нормативным актом организации.

4.38. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.39. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с Положением о Структурном подразделении, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5. Управление Структурным подразделением

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

5.2. Непосредственное управление Структурным подразделением осуществляет руководитель Структурного подразделения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора школы. Директор Структурного подразделения действует на основании доверенности, выдаваемой директором школы.

5.3. Руководитель Структурного подразделения является исполнительным органом Структурного подразделения, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения и подотчетен директору Школы. Руководитель Структурного подразделения действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения. По вопросам, отнесенным законодательством и Положением к его компетенции, руководитель Структурного подразделения действует на принципах единоначалия.

5.4. Руководитель Структурного подразделения:

- обеспечивает функционирование Структурного подразделения;
- предоставляет отчет о деятельности Структурного подразделения директору Школы;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- организует аттестацию работников Структурного подразделения;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся в Структурном подразделении, а также за деятельность Структурного подразделения в целом;
- распоряжается имуществом и средствами Структурного подразделения, в пределах,

определенных Школой;

- несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной Школы – муниципального образовательного учреждения «Зачачьевская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Холмогорский муниципальный район» Архангельской области;

- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Структурного подразделения;

- своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по личному составу Школы в целом; способствует привлечению дополнительных финансовых средств в виде добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.5. В Структурном подразделении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Структурного подразделения, Педагогический совет.

5.6. Общее собрание работников Структурного подразделения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- определяет основные направления деятельности Структурного подразделения, перспективы его развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения,

- участвует в разработке коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Школы,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Структурном подразделении, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы и Структурного подразделения,

- рассматривает иные вопросы деятельности Структурного подразделения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Структурного подразделения.

5.7. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Структурного подразделения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Структурном подразделении.

5.8. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает руководитель Структурного подразделения.

5.9. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Структурного подразделения.

5.10. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется руководителем Структурного подразделения. Руководитель Структурного подразделения отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.11. Педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Структурного подразделения, действующий в целях образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану Структурного

подразделения. Строит свою работу в соответствии с положением о педагогическом совете Школы.

5.12. Членами Педагогического совета Структурного подразделения являются все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Структурном подразделении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.13. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.14. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- направляет рекомендации в педагогический совет Школы о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- направляет рекомендации в педагогический совет Школы о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации
- принимает положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.
- обсуждает и другие вопросы, касающиеся образовательного процесса, принимает решения по данным вопросам.

6. Имущество и финансы Структурного подразделения.

6.1. Школа наделяет Структурное подразделение необходимым для осуществления его деятельности имуществом.

6.2. Структурное подразделение использует закрепленное за ним имущество в соответствии с целями создания Структурного подразделения.

6.3. Деятельность Структурного подразделения финансируется в соответствии с действующим законодательством, на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации.

6.4. Структурное подразделение по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Структурным подразделением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов абсолютных размеров его финансирования.

6.5. Структурное подразделение несёт ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закреплённой собственности. Контроль деятельности Структурного подразделения в этой части осуществляется уполномоченным Школой руководителем Структурного подразделения.

6.6. По обязательствам Структурного подразделения ответственность в установленном законодательством порядке несёт Школа.

7. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

7.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

7.2. Права и обязанности обучающиеся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, участников образовательных отношений установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

7.3. Права и обязанности педагогических работников установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Архангельской области, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. В Структурном подразделении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.5. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 7.4. настоящего Положения, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.6. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в п. 7.4. настоящего Положения, устанавливаются федеральными законами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.7. Руководителю Структурного подразделения предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

8.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникающих в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на руководителя Структурного подразделения и директора Школы.

8.3. Структурное подразделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Создание Структурного подразделения для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса.

8.5. Решение о реорганизации, ликвидации Структурного подразделения может быть принято Учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет Учредителю социально-экономическое обоснование; органы местного самоуправления представляют экспертную оценку возможных последствий, которые могут возникнуть по отношению к правам детей, проживающих на территории, которую обслуживает Структурное подразделение; решение поселенческого представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации или ликвидации Структурного подразделения.

