

Детский сад № 2 «Незабудка»
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Емецкая средняя школа имени Н.М. Рубцова»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Детского сада № 2 «Незабудка»
(протокол от 25.01.2023 № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Емецкая СШ»
И.Л. Черникова
«25» января 2023

**Положение об оказании логопедической помощи
в Детском саду № 2 «Незабудка» МБОУ «Емецкая СШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в Детском саду № 2 «Незабудка» МБОУ «Емецкая СШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями на 14 июля 2022 года, Распоряжения Министерства просвещения России от 06.07.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение об оказании логопедической помощи в Детском саду № 2 «Незабудка» МБОУ «Емецкая СШ» (далее – Положение) регламентирует деятельность Детского сада № 2 «Незабудка» (далее – детский сад), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее – воспитанники) и трудности в освоении ими основных образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных.

1.3. Основными задачами детского сада по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;
- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;
- организация профилактической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

1.4. Воспитанники вправе получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается детским садом собственными силами.

2.2. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно *Приложению 1* к настоящему Положению. Срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество воспитанников на 1 штатную единицу учителя-логопеда:

1) 6-12 детей, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ);

2) 25 детей, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом);

3) 25 детей, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом детского сада № 2 «Незабудка».

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) воспитанников на логопедическое обследование учителем-логопедом (*Приложения 2 и 3*).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

2.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (*Приложение 4*) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи. После получения педагогической характеристики учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.8. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.9. Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа руководителя детского сада.

2.10. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.11. В первую очередь зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному усвоению образовательных программ дошкольного образования (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

2.12. Дети с тяжёлыми нарушениями речи зачисляются на логопедические занятия на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. На каждого воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту, в которой отмечаются результаты диагностики и коррекционной работы.

2.14. В случае необходимости уточнения диагноза, дети с нарушением речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.15. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы детского сада, в соответствии с расписанием, составленным учителем-логопедом.

2.16. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.17. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.18. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчёта 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и планом работы – методическая, подготовительная, организационная, консультационная и иная (*Приложение 5*).

2.19. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников детского сада, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников детского сада;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники дошкольных групп детского сада № 2 «Незабудка», разновозрастных групп детского сада № 35 «Белочка», дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать детский сад, получающие образование на дому, или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.2. Для детей, получающих образование в форме семейного образования, а также для детей, не посещающих детский сад, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов».

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с рабочей программой учителя-логопеда Детского сада № 2 «Незабудка».

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

3.5. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется в соответствии с рабочей программой учителя-логопеда Детского сада № 2 «Незабудка».

3.6. Темы групповых и индивидуальных занятий, а также посещаемость занятий фиксируется в журнале учёта посещаемости логопедических занятий.

3.7. Ответственность за посещение логопедических занятий воспитанниками несут учитель-логопед, родители (законные представители), воспитатели, руководитель детского сада.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается директором МБОУ «Емецкая СШ».

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Документация организации при оказании логопедической помощи

1. Программы и (или) планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение 2
к Положению об оказании
логопедической помощи
в Детском саду № 2 «Незабудка»

Руководителю детского сада № 2 «Незабудка»
Дубининой Н.В.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

заявление

Я _____
ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____

ФИО ребёнка, дата рождения (число, месяц, год)

прошу организовать для моего ребёнка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« » _____ 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению об оказании
логопедической помощи
в Детском саду № 2 «Незабудка»

Руководителю детского сада № 2 «Незабудка»
МБОУ «Емецкая СШ» Н.В. Дубининой

Согласие родителей
воспитанников _____ группы детского сада № 2 «Незабудка» на проведение
логопедического обследования учителем-логопедом Григорьевой Е.Е.

| № п/п | Ф.И. ребенка | Ф.И.О. родителя | Согласен / Не согласен | Дата | Подпись родителя |
|-------|--------------|-----------------|---------------------------|------|---------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |
| 21. | | | | | |
| 22. | | | | | |
| 23. | | | | | |
| 24. | | | | | |
| 25. | | | | | |
| 26. | | | | | |
| 27. | | | | | |
| 28. | | | | | |
| 29. | | | | | |
| 30. | | | | | |

Приложение 5
к Положению об оказании
логопедической помощи
в Детском саду № 2 «Незабудка»

График работы учителя-логопеда

| Дни недели | Время работы | Занятия учителя-логопеда с детьми <i>Индивидуально-подгрупповые</i> | Организационная работа | Всего часов в неделю |
|--------------|------------------|--|------------------------|----------------------|
| понедельник | с 14.00 до 18.00 | с 15.00 до 18.00 | с 14.00 до 15.00 | 4 часа |
| вторник | с 14.00 до 18.00 | с 15.00 до 18.00 | с 14.00 до 15.00 | 4 часа |
| среда | с 14.00 до 18.00 | с 15.00 до 18.00 | с 14.00 до 15.00 | 4 часа |
| четверг | с 14.00 до 18.00 | с 15.00 до 18.00 | с 14.00 до 15.00 | 4 часа |
| пятница | с 14.00 до 18.00 | с 15.00 до 18.00 | с 14.00 до 15.00 | 4 часа |
| Всего | 20 часов | 15 часов | 5 часов | 20 часов |

Примечание. Организационная работа учителя-логопеда предполагает:

- смену дидактического материала
- работу с документацией
- консультацию воспитателей по организации и проведению коррекционной работы с детьми
- работу с родителями (консультации, беседы, сбор информации о ребенке)
- оформление индивидуальных тетрадей