

ПРИНЯТО
на методическом семинаре
« 05 » марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Емецкая средняя
школа имени Н.М.Рубцова»
И.Л.Черникова
«05 » марта 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянном действующем педагогическом семинаре
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова»
Холмогорского округа Архангельской области

1. Общие положения.

- 1.1. Постоянно действующий педагогический семинар является структурным элементом методической работы образовательного учреждения (далее – Школа).
- 1.2. Деятельность педагогического семинара регламентируется нормативно – правовыми актами всех уровней управления образования в области методической работы и настоящим Положением.
- 1.3. Цель создания педагогического семинара – повышение профессионального мастерства педагогов по определённой тематике или проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создаёт условия для самореализации личности педагога.

2. Задачи семинара

- 2.1. Подготовка педагогов к поиску и освоению наиболее эффективных технологий повышения качества образования;
- 2.2. Ознакомление педагогов с новейшими достижениями психолого-педагогической науки и педагогической практики;
- 2.3. Разработка новых моделей организации образовательного процесса, педагогической деятельности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.4. Создание условий для личностного развития педагогов -участников семинара.

3. Содержание деятельности педагогического семинара

- 3.1. Поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации содержания образования.
- 3.2. Формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования.
- 3.3. Разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности
- 3.4. Накопление и обобщение прогрессивного педагогического опыта.

4. Организация работы педагогического семинара

- 4.1. Педагогический семинар в своей деятельности подотчётен методическому совету Школы, который утверждает план работы семинара и заслуживает отчёт о его работе.
- 4.2. Заседания методического семинара проводятся не менее 1 раза в год.
- 4.3. Руководителем постоянно действующего методического семинара может быть педагог первой или высшей квалификационной категории, старший методист, руководитель методического объединения, заместитель директора школы.

- 4.4. Слушателями семинара являются педагогические работники, а также желающие повысить свою квалификацию по предложенной тематике;
- 4.5. Для участия в семинаре могут быть приглашены специалисты Управления образования администрации округа, других образовательных учреждений;
- 4.6. Тематика заседаний определяется по проблемам, возникающим в организации воспитательно-образовательной деятельности во время предыдущего учебного года и вносится в годовой план работы Школы;
- 4.7. Подготовка семинара и организация такого мероприятия осуществляется руководителем семинара: определяются теоретические и практические аспекты, выносимой на обсуждение проблемы, продумывается оснащение семинара;
- 4.8. Время, место дня заседания определяется планом работы Школы на последующую неделю;
- 4.9. Материалы семинара (электронные презентации, тезисы доклада, аннотации или другие документы) при согласии авторов размещаются на школьном сайте или передаются для пользования участникам семинара (в электронном виде);
- 4.10. Руководитель постоянно действующего семинара ведёт следующую документацию:
 - план работы семинара за месяц (неделю) до мероприятия,
 - протокол заседания семинара;
 - приложения к протоколу заседания семинара (текст выступления в электронном варианте)

5. Права и обязанности

- 5.1. Участие в работе семинаров обязательно для всех работников Школы;
- 5.2. Каждый участник семинара имеет право:
 - предложить коллегам свой опыт работы по теме семинара,
 - высказать своё мнение,
 - участвовать в принятии решения,
 - выбирать те или иные формы работы, предложенные на семинаре;
- 5.3. Контроль за выполнением рекомендаций семинара, использованием их в работе педагогов возлагается на руководителя семинара.