

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 9 от 10 апреля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ И.Л. Черникова

18 апреля 2025г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова»**

за 2024 год

1. Общие сведения об образовательной организации.....	стр.4-5
2. Система управления организацией.....	стр.6-7
3. Образовательная деятельность:	
3.1. Структура классов.	стр. 8-9
3.2. Организация учебного процесса.....	стр.10
3.3. Содержание и качество подготовки обучающихся.....	стр.10-35
3.4. Дополнительное образование.....	стр.36-39
3.5. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников.....	стр. 40-41
4. Воспитательная работа.....	стр.42-65
5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.....	стр.66-79
6. Востребованность выпускников.	стр.80-81
7. Оценка кадрового обеспечения.	стр.82-93
8. Библиотечно-информационное обеспечение.	стр.94-95
9. Информатизация образовательного процесса	стр.95-96
10. Материально-техническая база.....	стр.96-97
11. Общие показатели деятельности общеобразовательной организации.....	стр.98-100
12. Общие выводы.	стр.101

Самообследование МБОУ «Емецкая СШ» проводилось в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями и дополнениями), приказом директора образовательного учреждения № 50 от 17.03.2025г. «О проведении самообследования».

Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Школы с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю Школы и общественности.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи: - постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции контроля; - адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса; - изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей; - своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер; - координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

Самообследование проводится ежегодно до 20 апреля администрацией школы. Отчёт о результатах самообследования размещён в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта МБОУ «Емецкая СШ» emetsksc.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». С 2020 года школа имеет своё сообщество «Емецкая средняя школа имени Н.М. Рубцова» в социальной сети «вконтакте».

1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Емецкая средняя школа имени Н.М.Рубцова» (МБОУ «Емецкая СШ»)
Руководитель	Ирина Леонидовна Черникова
Адрес организации	164537 с. Емецк, ул. Рубцова, д. 1, Холмогорского района, Архангельской области
Телефон, факс	Телефон/факс: (8-818-30) 22-22-6 Телефон: (8-818-30) 22-33-6
Адрес электронной почты	emetskaya.shkola@yandex.ru
Учредитель	Администрация МО «Холмогорский муниципальный округ».
Лицензия	от 13.05.2015г. № 0000846 серия 29Л01 регистрационный номер 5836 срок действия бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	От 18.06.2015г. №0000654 серия 29А01 регистрационный номер 3607 срок действия бессрочно

Работа школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Архангельской области, нормативно - правовыми актами администрации МО "Холмогорский муниципальный округ", Уставом школы, локальными нормативными актами школы.

Для достижения уставных целей школа осуществляет следующие виды основной деятельности:

- 1) реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- 2) реализацию адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а также адаптированных основных общеобразовательных программ;
- 3) реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- 4) организацию детей в каникулярное время;
- 5) присмотр и уход за обучающимися в группе продленного дня.

Организация ориентирована на всестороннее формирование личности обучающегося с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей. Развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения

обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

Принципами образовательной политики являются следующие:

- Демократизация (сотрудничество педагогов и обучающихся, обучающихся друг с другом, педагогов и родителей).
- Гуманизация (лично – ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования).
- Дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей обучающихся, их профессиональных склонностей).
- Индивидуализация (создание индивидуальной образовательной программы для каждого школьника в перспективе).
- Оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

МБОУ «Емецкая СШ» в своей структуре имеет филиалы и структурные подразделения:

– филиал МБОУ «Емецкая СШ»- Селецкая средняя школа

Местонахождение: 164541, п/о Погост, д. Погост ул. Почтовая, д.10, Холмогорского района, Архангельской области

- филиал МБОУ «Емецкая СШ»- Районный центр дополнительного образования

Местонахождение: 164530, с. Холмогоры, пл.Морозова, д.10, Холмогорского района, Архангельской области

164530, с.Холмогоры, ул. Ломоносова, д.37а, Холмогорского района, Архангельской области

164530, с.Холмогоры, ул.Племзаводская, Холмогорского района, Архангельской области

Структурные подразделения:

- Учебно-консультативный пункт (УКП)

Местонахождение: 164537 с. Емецк, ул. Рубцова, д. 1, Холмогорского района, Архангельской области

- Детский сад № 2 «Незабудка» МБОУ «Емецкая СШ»

Местонахождение: 164537, с. Емецк, ул. Горончаровского, д.34, Холмогорского района, Архангельской области

- Детский сад № 35 «Белочка» МБОУ «Емецкая СШ»

Местонахождение: 164537, д.Мыза, д.25а, Холмогорского района, Архангельской области

- Детский сад №3 «Гвоздичка» филиала МБОУ «Емецкая СШ»- Селецкая СШ

Местонахождение: 164541, п/о Погост, д. Погост ул. Ленинградская, д.152, Холмогорского района, Архангельской области

- Зачачьевская ОШ МБОУ «Емецкая СШ»

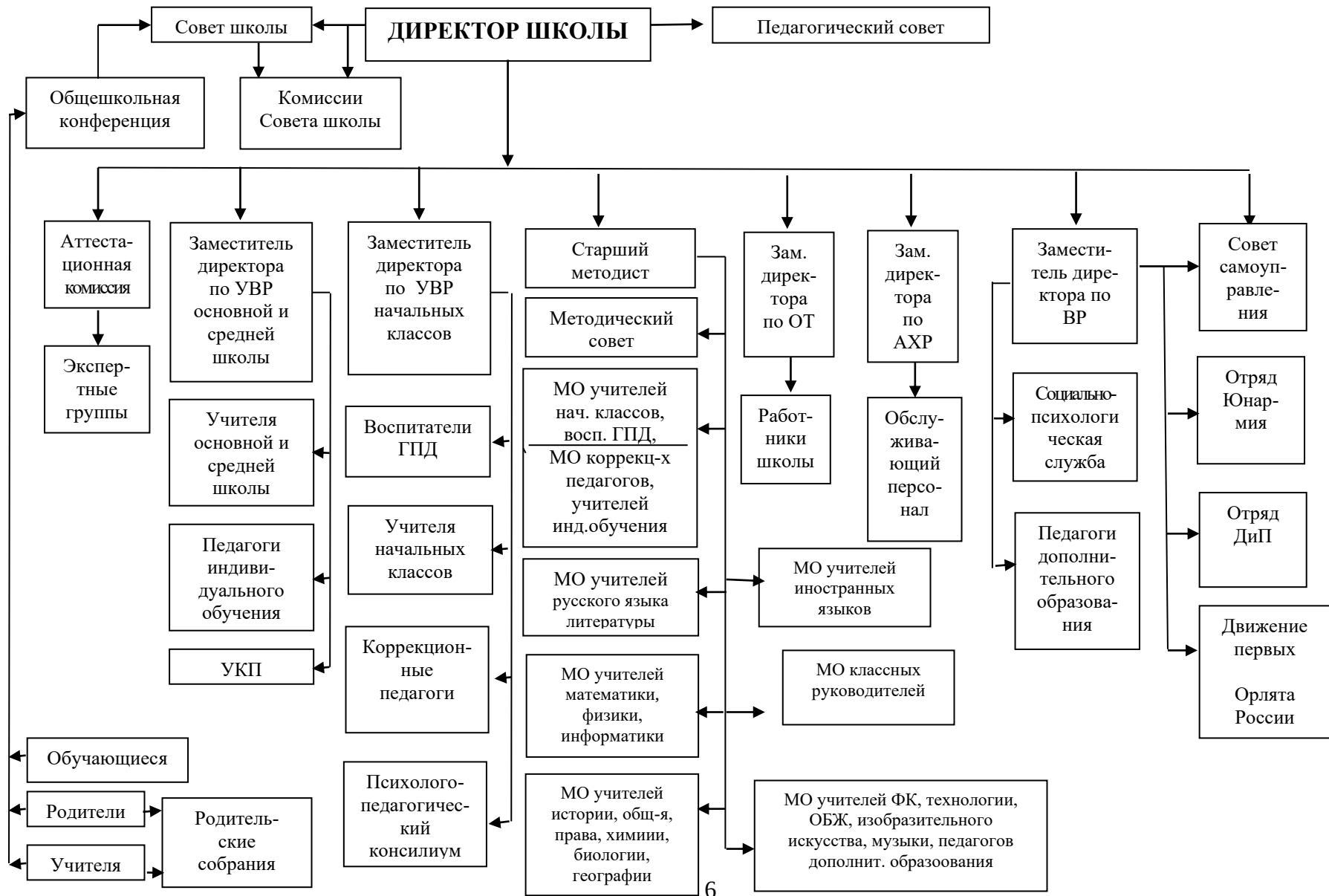
Местонахождение: 164545, дер.Заболотье, дом 106А, Холмогорского района, Архангельской области

- Детский сад №25 «Улыбка» МБОУ «Емецкая СШ»

Местонахождение: 164545, дер.Заболотье, дом 108А, Холмогорского района, Архангельской области

Деятельность филиалов и структурных подразделений регулируется Положениями о филиалах и структурных подразделениях и Уставом.

2. Система управления организацией



Формы координации деятельности аппарата управления ОУ

- Совет школы
- Педагогический совет
- Общее собрание работников школы
- Совещание при директоре
- Административное совещание
- Совещание при зам. директора
- Малый педагогический совет
- Планы работы (годовой, на неделю, ВШК)
- Приказы и распоряжения Министерства образования и науки Архангельской области, Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа, внутришкольные локальные акты.

Вывод:

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Образовательная деятельность

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО), локальными нормативными актами Школы.

Содержание образования определяют основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО), разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (с 01.09.2024 «Труд (технология)») — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (с 01.09.2024 «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)») — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ Школа ввела в основные образовательные программы учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по учебным предметам предполагают непосредственное применение федеральных рабочих программ.

3.1. Структура классов МБОУ «Емецкая СШ» (на 31 декабря 2024 г.)

Уровень	Основная общеобразовательная программа				Адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с ОВЗ (с умственной отсталостью)		ИТОГО	
	базовый уровень		профильный уровень					
	кол-во классов	в них обучающихся	кол-во классов	в них обучающихся	кол-во классов	в них обучающихся	кол-во классов	в них обучающихся
1 класс	1	23	-	-			1	23
2 класс	1	23	-	-	-	-	1	23

3 класс	2	34	-	-	2	3	4	37
4 класс	3	42	-	-	1	1	4	43
всего на уровне начального общего образования	7	122	-	-	3	4	10	126
5 класс	2	23	-	-	1	1	3	24
6 класс	2	30	-	-	-	-	2	30
7 класс	2	28	-	-	1	2	3	30
8 класс	2	38	-	-	1	2	3	40
9 класс	2	42	-	-	1	1	3	43
всего на уровне основного общего образования	10	161	-	-	4	6	14	167
10А класс	-	-	1	18	-	-	1	18
11А класс	-	-	1	15	-	-	1	15
всего на уровне среднего общего образования			2	30	-	-	2	30
Всего в ОУ	17	283	2	33	7	10	26	326

Вывод:

За последние три года уменьшается количество классов и количество обучающихся. Так на конец 2021 года количество обучающихся составляло - 375 человека; в 2022- 367 обучающихся, 2023- 331 обучающийся, 2024 – 326 обучающихся.

Структура классов учебно-консультационного пункта (УКП) МБОУ «Емецкая СШ» (на 31 декабря 2024 г.)

Уровень	Основная общеобразовательная программа				ИТОГО	
	базовый уровень		профильный уровень			
	кол-во классов	в них обучающихся	кол-во классов	в них обучающихся	кол-во классов	в них обучающихся
12 класс	1	4	1	1	2	5
Всего в УКП	1	4	1	1	2	5

3.2. Организация учебного процесса

1. Начало учебных занятий в ОУ в 2023-2024 учебном году в.8ч30минут
2. Режим работы ОУ:

Класс	Количество учебных недель в году	Количество учебных дней в неделю	Продолжительность урока (мин.)
1 класс	33	5	сентябрь – декабрь не более 35 мин.; январь – май не более 45 мин.
2 класс	34	5	не более 45
3 класс	34	5	не более 45
4 класс	34	5	не более 45
5 класс	34	5	не более 45
6 класс	34	5	не более 45
7 класс	34	5	не более 45
8 класс	34	5	не более 45
9 класс	34	5	не более 45
10 класс	35	5	не более 45
11 класс	34	5	не более 45

3.3. Содержание и качество подготовки обучающихся.

Виды основных общеобразовательных программ	Нормативный срок освоения программы
Программа начального общего образования	4 года
Программа основного общего образования	5 лет
Программа среднего общего образования	2 года
Программа среднего общего образования (Учебно-консультативный пункт)	3 года
Адаптированная основная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью)	9 лет

Образовательная деятельность в ОУ организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами ОУ.

С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ОО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее — ФОП СОО).

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с *требованиями* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Сравнительный анализ качества образования ЕСШ 2023-2024 учебный год

	УСПЕВАЕМОСТЬ		КАЧЕСТВО		Муниц. задание
	Район	ЕСШ	Район	ЕСШ	
1-4 кл.	94,69	96	66,67	60	65
5-9 кл.	94,30	99	42,08	41,4	40
10-11 кл.	94,22	97	49,71	45	45
1-11 кл.	94,44	97,6	50,85	48,1	

Вывод: по сравнению с прошлым учебным годом успеваемость на начальном уровне понизилось на 0,7% (с 96,7% до 96%), но это выше районного уровня. Качество знаний выросло на 3,1%, но это ниже районного уровня. Успеваемость основного уровня снизилась на 1% (с 100% до 99%), но это выше районного уровня. Качество знаний повысилось на 3% (с 38,4% до 41,4%). Это ниже районного уровня. Успеваемость среднего уровня снизилась на 3%, но это выше районного уровня. Качество знаний снизилось на 8,8%, что ниже среднего показателя по району. В целом по школе процент успеваемости выше районного, а качество знаний ниже.

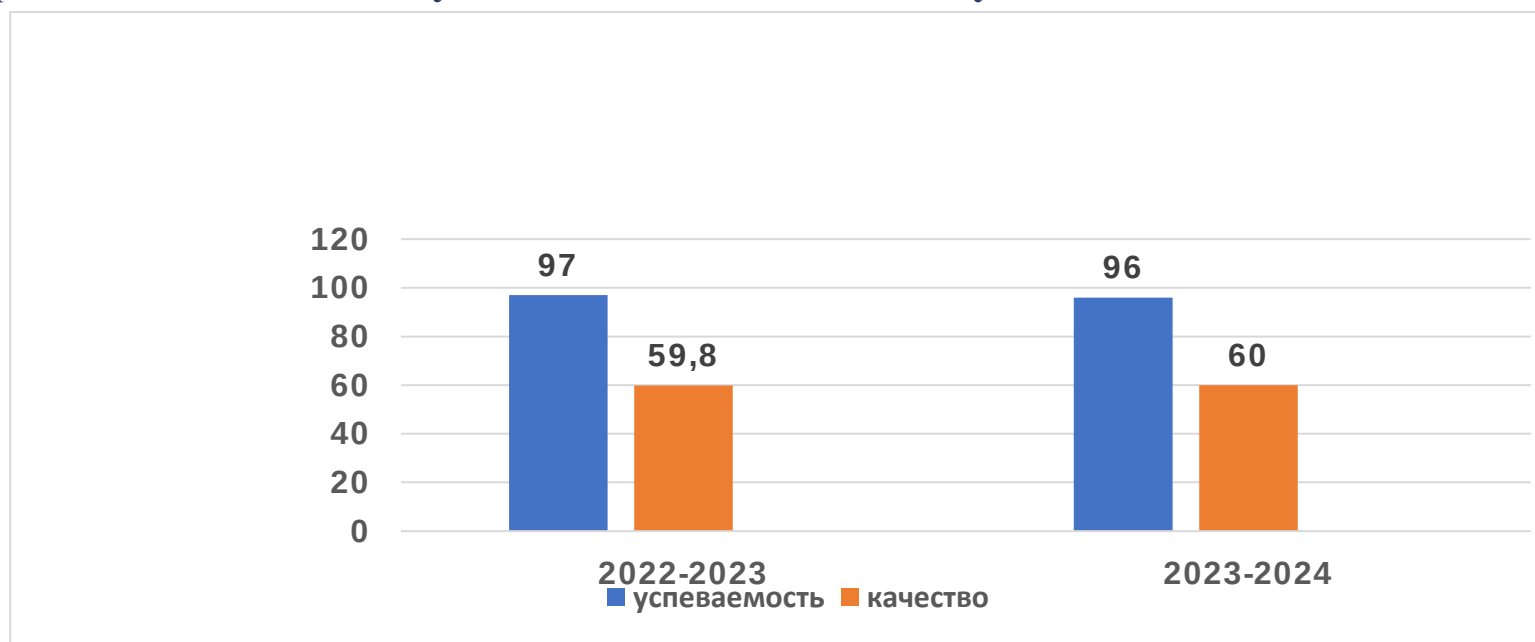
Показатели образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Общая численность обучающихся	330 человек (из них 17 – специальные(коррекционные)классы, 10 - VII вид, 5-УКП)
2.	Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	124 человек +5 (8в.)
3.	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	164 человек+5 (8в.)
4.	Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	29 человек
5.	Численность / удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	144 человека / 44,03 %
6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4 -средняя оценка; 19 из 26 учеников,73%
7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,8 средняя оценка, 14 человек из 26 учеников, 53,8 %
8.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	66,4 балл
9.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	75 балл профиль, база 4,6
10.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек / 0 %
11.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек / 0 %
12.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек / 0 %
13.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек / 0 %
14.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек / 0 %
15.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о	0 человек / 0 %

	среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	
16.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	3 человека/ 11,5/%
17.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	2 человека/16,6%
18.	Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся в 10 – 11 классах	6 человек /50 %

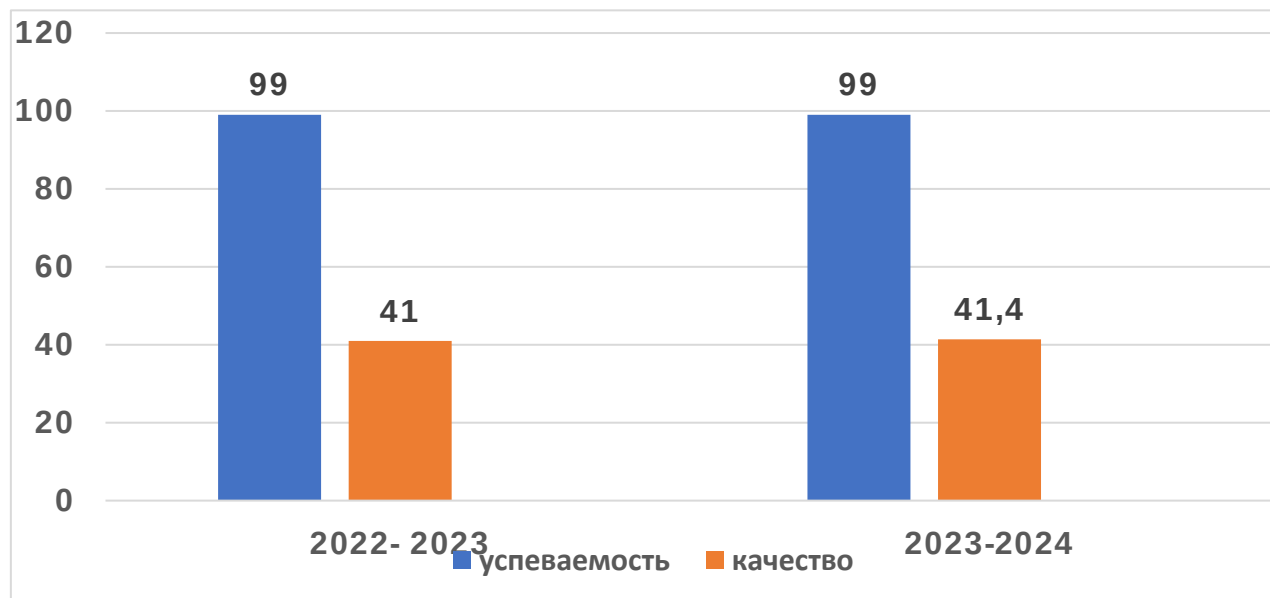
Сравним результаты успеваемости и качества обученности по уровням обучения в ЕСШ за прошедший учебный год в сравнении с 2023 - 2024уч.г.

Сравнительный анализ успеваемости и качества обучения начальных классов



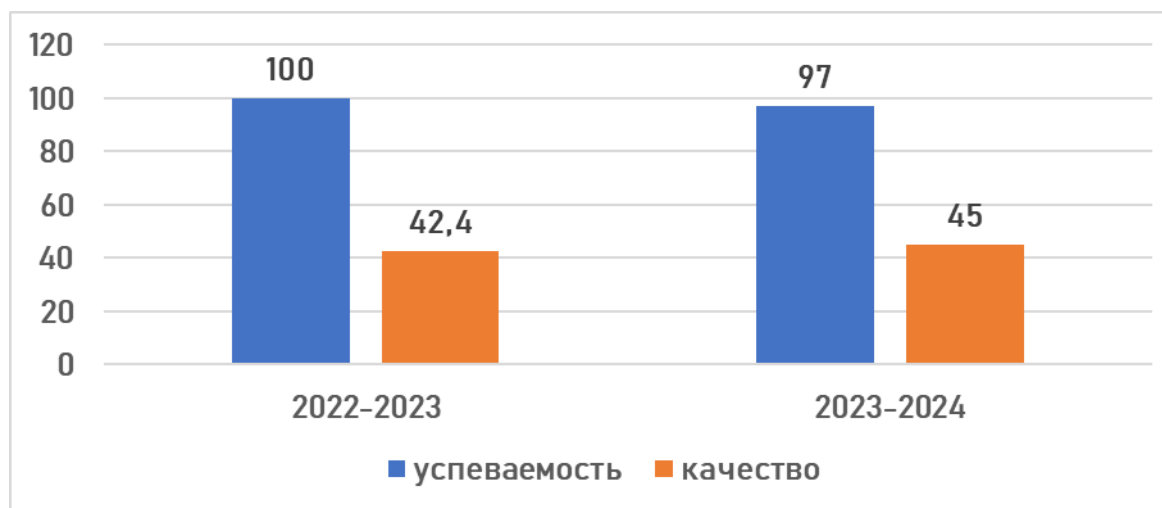
Вывод: В прошлом учебном году качество знаний в начальном звене осталось на прежнем уровне 60 %, муниципальное задание 65 % качества мы не достигли. Успеваемость понизилась на 1 %, больше стало неуспевающих детей. Они условно переведены в следующий класс.

Сравнительный анализ успеваемости и качества обучения 5 -9 классов



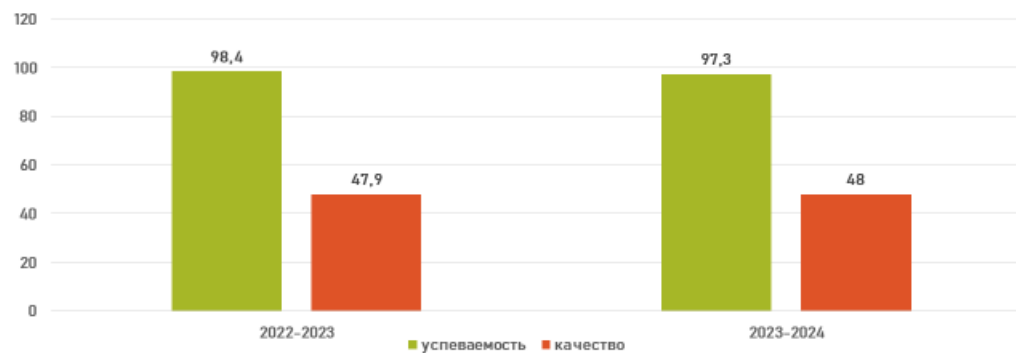
Вывод: в 5-9 классах качество знаний в сравнении с прошлым годом практически не изменилось. Процент по муниципальному заданию в 40 % мы преодолели. Успеваемость составила 99 %. Переведены с академической задолженностью в следующий класс 2 человека.

Сравнительный анализ успеваемости и качества обучения 10 - 11 классов



Вывод: в 10-11-х классах качество знаний повысилось на 2,6 %. 45 %качества по муниципальному заданию выполнили. Успеваемость понизилась в сравнении с прошлым годом.

Сравнительный анализ успеваемости и качества обучения в ЕСШ



Вывод:

Качество знаний по школе за 2023-24 уч.год повысилось на 0.1% и составило – **48%** (было 47.9%), Усп. Снизилась на 1.1% и составляет 97,3% против 98,4 в 2022-23 уч.году

Сравнительный анализ успеваемости и качества обучения за четыре года

год		1-4 кл. (ср. по району)	4 кл.	5-9 кл. (ср. по району)	9 кл.	10-11 кл.	11 кл.	По школе	Средний по району
2020 - 2021	% успев.	98,32	100	98,56	100	100	100	99,4(с 8аудом)	98,52
	% кач.	67,13	65	41,69	33	55,5	44,4	48,8(с 8аудом)	51,31
2021-2022	% успев.	98,39	100	99,60	100	100	100	99(с 8 аудом)	99,18
	% кач.	62,52	75	41,53	37,1	53,8	70,5	46,5(с 8 аудом)	49,05
2022-2023	% успев.	97	100	99	100	100	100	98,4(с 8 аудом)	98,88
	% кач.	59,8	66	41	34,2	42,4	42,8	47,9(с 8 аудом)	52,29
2023-2024	% успев.	94,69	92	94,30	100	97	100	97,3 (с 8 в.)	94,44
	% кач.	66,67	56	42,08	38,4	45	33	48 (с 8 в.)	47,9

Вывод:

Успешно закончили учебный год 292 обучающихся. Обучающиеся 1-8, 10-х классов переведены в следующий класс, кроме 5 условно переведенных.

На «отлично» закончили учебный год -22 обучающихся (в прошлом году – 23),
на «4» и «5» - 122 человек (129чел.)

Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») при организации учебного процесса при реализации ООП НОО, ООО и СОО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:

- используют сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учеников;
- пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
- организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;
- разрабатывают КИМ, ключи правильных ответов, критерии проверки диагностических работ, проводят такие работы и экспертизу развернутых ответов;
- транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

Итоги успеваемости обучающихся за 2 четверть, 1 полугодие 2024-2025 учебный год (на 31.12.2024г.)

класс	ФИО кл.рук	Кол-во	Успешно	«5»	«4»-«5»	Неусп.	По 1 Предм «4»	По 1 Предм «3»	ФИО неуспевающих	н/а	Аттест.-но	% успешности	% качества
1А	Клюкина С.А.	23								23			
2А	Сурова Н.И.	23	23	1	11	0				0	23	100	52
3А	Волова Н.А.	17	17	0	9	0				0	17	100	53
3Б	Ермолина Е.А.	17	17	2	7	0				0	17	100	53
4А	Щетинина М.С.	19	18	2	11	1			Смирнов М (англ)	0	19	95	68
4Б	Пермиловская А.А.	16	15	1	8	1			Заборский С(нем, Ря)	0	16	94	56
4В	Мосеева В.А.	7	5	0	1	2			Модин Ю(мат, ОМ), Воробьев А (мат)	0	7	71	14
	ИТОГО	122	95	6	47	4				23	99	95,9	53,5
5А	Пермиловская А.М.	11	11	0	6	0	0	1 (Ря)		0	11	100	54
5Б	Игумнова Л.С.	12	12	0	4	0	0	2 (Фк.Ря)		0	12	100	33
6А	Некрасова Т.В.	13	12	0	6	1	1 (Фк)	0	Фёдоров (мат, биол)	0	13	92	46
6Б	Пермиловская С.С.	17	16	0	6	1	0	1 (Ря)	Алексеев (анг,	0	17	94	35

									мат)				
7А	Кнелыц Н.Н.	15	15	2	4	0	0	1 (геом)		0	15	87	40
7Б	Цыганкова Е.И.	13	13	3	2	0	0	1 (РЯ)		0	13	100	38
8А	Никитина Л.А.	19	19	0	10	0	0	2 (инф)		0	19	100	53
8Б	Иванова К.Ф.	19	18	0	3	1	0	0	Корепина С (алг, англ)	0	19	95	16
9А	Котрехова О.В.	21	21	0	4	0	0	1(Фк)		0	21	100	19
9Б	Пудова Л.Н.	21	20	0	2	1	0	1 (алг)	Лохов Д (алг)	0	21	95	10
	ИТОГО	161	157	5	47 (50)	4 (11)	1	10		0	161	97,5 (93,1)	32,2
10А	Лохова Т.В.	18	15	1	5	3	0	0	Карагодин (алг, геом, Инф), Дугушкин (алг), Ермолин (алг, англ)	0	18	83	33
11А	Мороз С.Е.	15	14	2	6	1	1(Ря)	1 (Ря)	Минин А (Ря)	0	15	93	53
	ИТОГО	33	29	3	11	4	1	1		0	33	88	42,4
	ВСЕГО	316	281	14	105	12	2	11		23	293	94,5	40,8
8 вид	Павлова ТБ, Харина НВ												
	1-4	4	2	0	1	0				2	2	100	50
	5-9	6	5	0	2	0				1	5	100	40
	8 вид	10	7	0	3	0				3	7	100	43
	ИТОГО	326	288	14	108	12	2	11		26	300	88,3	37,4

Анализ результатов ГИА 11А класса в 2024 г.

В выпускных классах МБОУ «Емецкая СШ» обучалось 38 обучающихся (26 девятиклассников, 12 обучающийся 11-го класса). 38 выпускника 9 и 11 классов были допущены к итоговой аттестации. В 2023-24 уч. году все выпускники 11-го класса сдавали ГИА в форме ЕГЭ. Аттестаты об основном общем и среднем общем образовании получили все выпускники за исключением 1 выпускника 9 класса. Аттестат с отличием в 9-х классах получил 3 человека (Коноплёва Алёна, Соболев Лев, Токман Роман). Аттестат с отличием в 11 классе получили 2 человека (Коноплёва Дарья – медаль «За особые успехи в учении 1 степени, Попов Артём - медаль «За особые успехи в учении 2 степени,).

Анализ результатов ЕГЭ

В 2023-24 уч. году Емецкая СШ выпустила 12 11-классников. ГИА проходила в штатном режиме. Для получения аттестата о среднем образовании необходимо было сдать 2 обязательных экзамена по русскому языку и математике БУ или ПУ. Для поступления в ВУЗ – предметы по выбору. Претендентам на медаль «За особые успехи в учении» 1 и 2 степени необходимо было подтвердить свои медали и набрать не менее 70 и 60 баллов на ЕГЭ по русскому языку и по одному из сдаваемых учебных предметов. Оба претендента на медаль подтвердили условия получения медалей. ЕГЭ в 2024 г. показали следующие результаты

Слайд 1, 2

Русский язык

Класс	Учитель	Количество сдававших	Минимальный балл по школе (24 мин бал)	Максимальный балл	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по области
11А	Лохова И.М.	12	37 (52) (53)	94 95 (98)	66,4 71,5 (76)	64,07 71,8 (70,95)	64,37

По русскому языку в нашей школе высокие результаты получили Волкова А. – 94 б, Попов А. – 91 б., Коноплёвой А., Мысова Д. – 78 б. Средний результат школы выше районного на 2,3 балла и выше на 2,03 б. по области. Высший результат в районе у нашей школы. Данных областного рейтинга школ в этом году ещё не опубликовано.

Математика (ПУ)

Класс	Учитель	Количество сдававших	Минимальный балл по школе (27 мин бал)	Максимальный балл	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по области
11А	Костина А.И	5	64 (22) (46)	80 (78) (86)	75 (63) (67)	67 (57) (64)	62,42

Средний балл школы выше на 8 среднего по району и на 13 б. выше среднего по области. Лучший результат по школе у Мысова Д.-80 б. Высокие результаты у Попова А.– 78 б., Волковой А., Никитина З. – 76 б. Лучший результат в районе у Матигорской школы - 90 б.

Математика БУ

Класс	Учитель	Количество сдававших	Минимальный балл по школе)	Максимальный балл	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по области
11А	Костина А.И.	7	4 (3 человек)	5 (4 человека)	4,6 (4.6)	4,22 (4.41) (4,42)	4,1

Математику БУ написали все выпускники, результаты очень хорошие. Средний результат по школе выше районного и областного.

Обществознание

Класс	Учитель	Количество сдававших	Минимальный балл по школе (42 мин бал)	Максимальный балл	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по области
11А	Цыганкова Е.И.	3	55 (52) (46)	70 (71) (76)	61 (62) (66)	52 (57) (59, 19)	54,64

Средний балл школы выше среднего по району на 9 б. и на 6 б. выше областного. Лучший результат по школе показала Коваль А. (70 б.). Лучший результат по району показала Луковецкая школа 83 балла.

Физика

Класс	Учитель	Количество сдававших	Минимальный балл по школе (36 мин бал)	Максимальный балл	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по области
11А	Никитина Л.А.	4	53 (41) (68)	90 (83) (74)	72 (59) (71)	70 (50) (54, 25)	64,4

Средний балл школы по физике выше (на 2 б.) среднего по району и на 8 б. выше среднего областного. Лучший результат по району у нашей школы у Мысова Д. 90 б.

Биология

Класс	Учитель	Количество сдававших	Минимальный балл по школе (36 мин бал)	Максимальный балл	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по области
11А	Кнелъц Н.Н.	1	71 (32) (14)	71 (53) (79)	71(40,5) (44)	55 (58) (53, 37)	53,77

Средний балл школы по биологии выше на 16 среднего по району и на 17 среднего по области. Лучший результат в районе у Холмогорской школы 79 баллов.

Химия

Класс	Учитель	Количество сдававших	Минимальный балл по школе (36 мин бал)	Максимальный балл	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по области
11А	Сумарокова О.Д.	1	73 (47) (86)	73 (62) (86)	73 (55) (86)	65 (59) (60, 57)	55,92

Результат ЕГЭ по химии выше среднего по району на 8 б. и на 17 б. выше среднего по области. Максимальный балл по району 93 у Матигорской СШ.

Информатика

Класс	Учитель	Количество сдававших	Минимальн ый балл по школе (40 мин бал)	Максималь ный балл	Средн ий балл по школе	Средни й балл по району	Средний балл по области
11А	Рыжков М.П.	3	43 (54) (88)	72 (75) (88)	59 (64,5) (88)	50 (65) (62, 8)	55,42 (57)

Результат ЕГЭ по информатике выше среднего по району на 9 б. и на 4 б. выше среднего областного. Лучший результат в округе у нашей школы у Волковой А.-72 б.

Английский язык

Класс	Учитель	Количество сдававших	Минимальн ый балл по школе (40 мин бал)	Максималь ный балл	Средн ий балл по школе	Средни й балл по району	Средни й балл по области
11А	Пермилов ская А.М.	1	38	38	38	47	59,39

Результат ЕГЭ по английскому языку ниже среднего по району на 9 б. и ниже областного на 21 б. Лучший результат у Луковецкой школы-79 б.

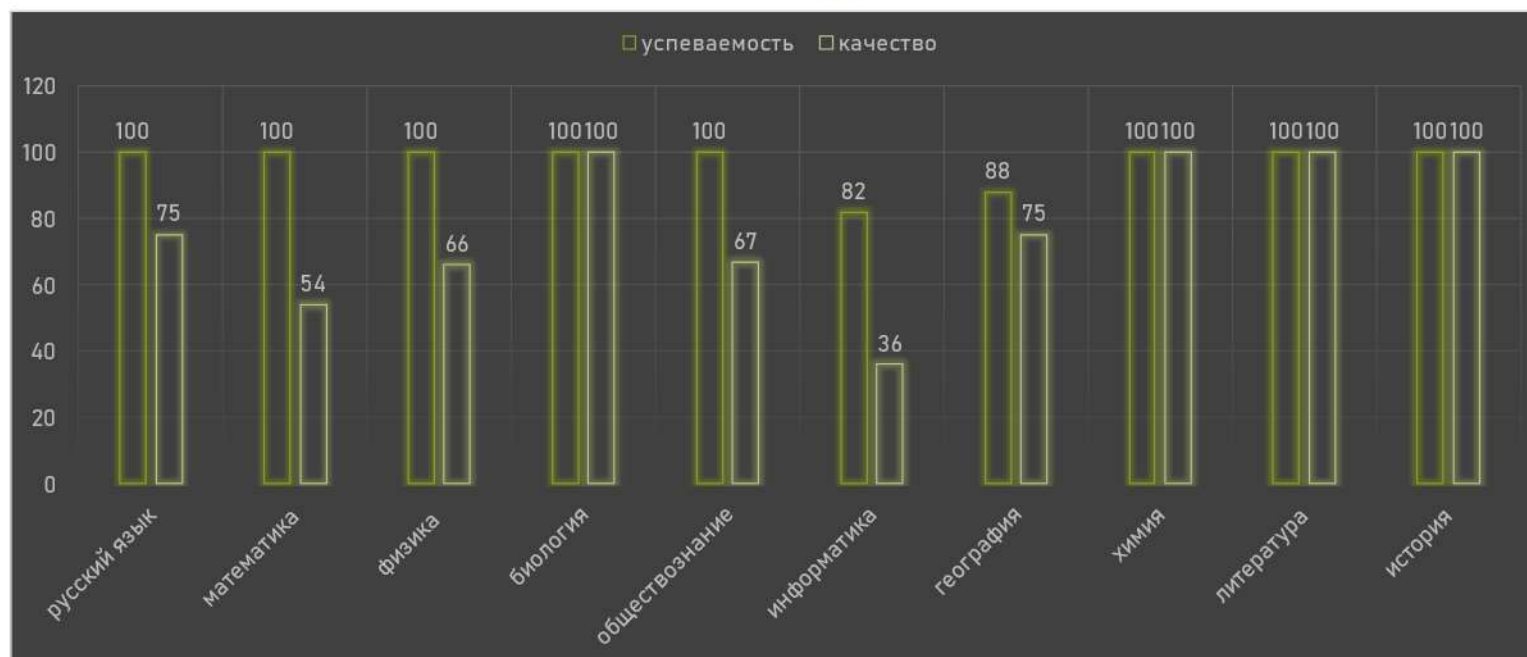
Анализ результатов единого государственного экзамена в 11 классах за 3 года

Предмет	Сдавали экзамены	Минимальное количество баллов, установленное Рособрнадзором	Минимальный балл, набранный выпускниками 2024 (2023) гг.	Максимальный балл, набранный выпускниками 2024 (2023) гг.	Средний балл по школе 2024 (2023) гг.	Средний балл по району 2024 (2023) гг.	Средний балл по области 2024 (2023)г.
Русский язык (лучший результат в районе)	12	24	37 (52) (53)	94 (95) (98)	66,4 (71,5) (76)	64,07 (71,8) (70,95)	64,37(71)
Математика профиль	5	27	64 (22) (46)	80 (78) (86)	75 (63) (67)	67 (57) (64)	62,42 (56)
Математика БУ	7	3	4	5	4,6 (4,6) (4,6)	4,22 (4,41) (4,42)	4,1 (4)
Информатика (лучший результат в районе)	3	40	43 (54) (88)	72 (75) (88)	59 (64,5) (88)	50 (65) (62, 8)	55,42 (57)
Обществознание	3	42	55 (52) (46)	70 (71) (76)	61 (62) (66)	52 (57) (59, 19)	54,64 (55)
Физика (лучший результат в районе)	3	36	53 (41) (68)	90 (83) (74)	72 (59) (71)	70 (50) (54, 25)	64,4 (54)
Биология	1	36	71 (32) (14)	71 (53) (79)	71 (40,5) (44)	55 (58) (53, 37)	53,77 (51)
Химия	1	36	73 (47) (86)	73 (62) (86)	73 (55) (86)	65 (59) (60, 57)	55,92 (54)
Английский язык	1	40	38	38	38	47,25	59,39

Результаты ЕГЭ за 3 года показывают, что ГИА за 2024 год показала самый высокий результат по математике ПУ, физике, биологии.

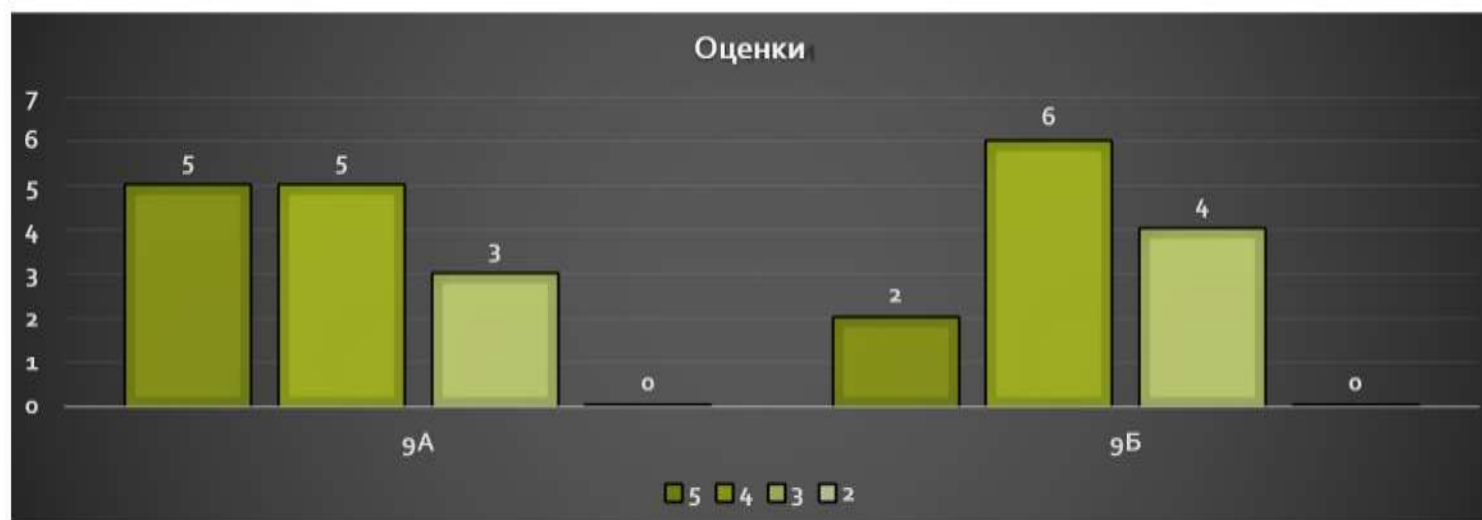
Подводя итог можно отметить, что в целом результаты ЕГЭ Емецкой СШ хорошие. Школа по 3-м предметам имеет высший результат. Обязательные предмет (русский язык и математику) сдали все. Апелляций по нарушению порядка и по результатам экзаменов в нашей школе подано не было. Хочется поблагодарить учителей за качественную подготовку выпускников, а также всех коллег (организаторов и технических специалистов), которые добросовестно и ответственно отработали на экзаменах. Нарушений и замечаний во время проведения ЕГЭ со стороны работников в ППЭ 67 не выявлено. Все экзамены проходили в спокойной и доброжелательной обстановке.

Сравнительный анализ успеваемости и качества сдачи ОГЭ обучающимися ЕСШ



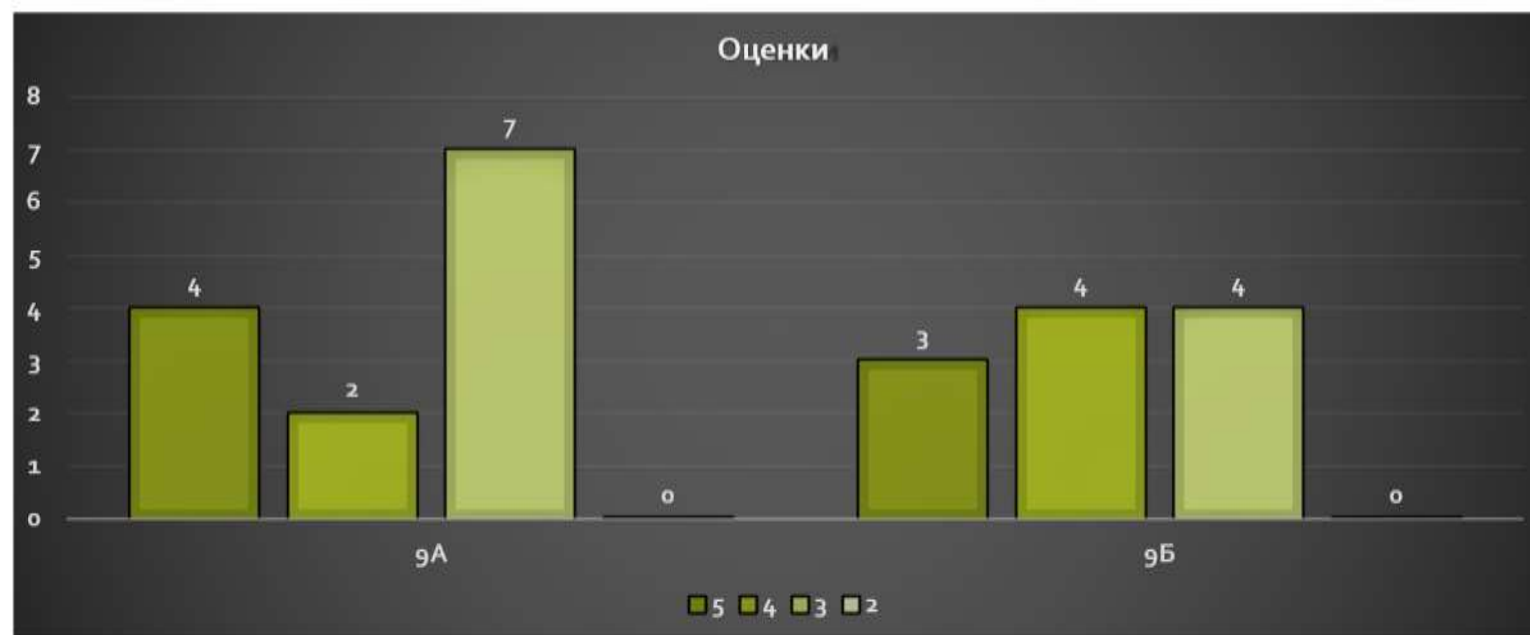
Результаты ОГЭ (русский язык)

(средняя оценка ЕСП - 4,04; район – 3,84)



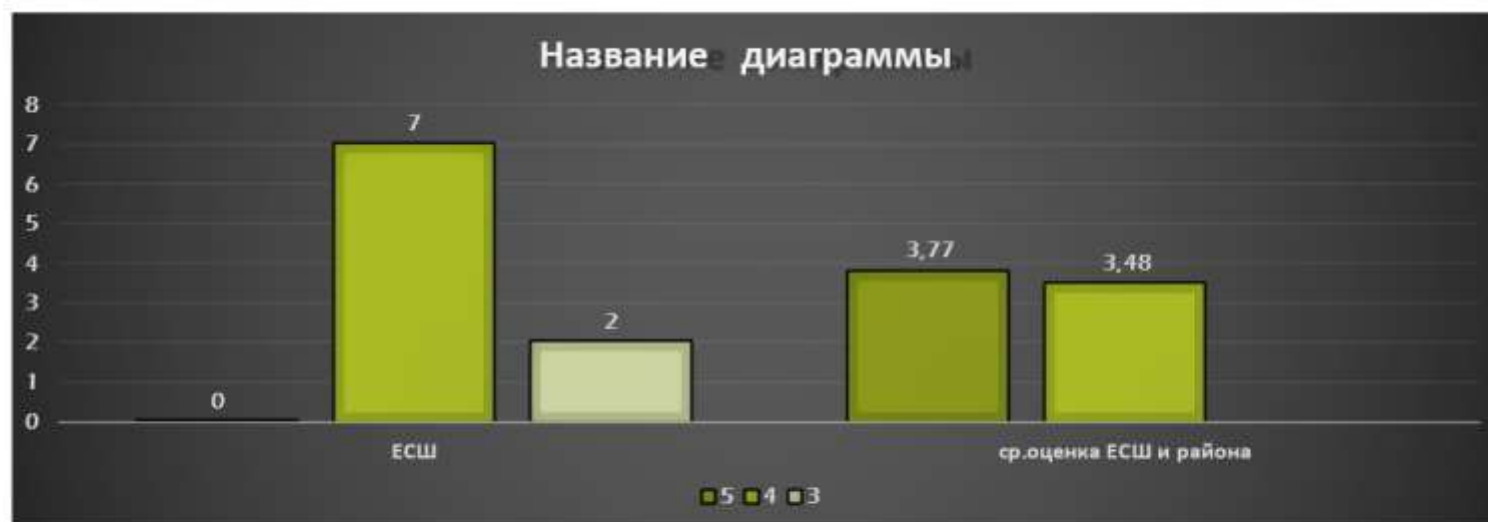
Результаты ОГЭ (математика)

(средняя оценка ЕСШ- 3,83; район – 3.46)



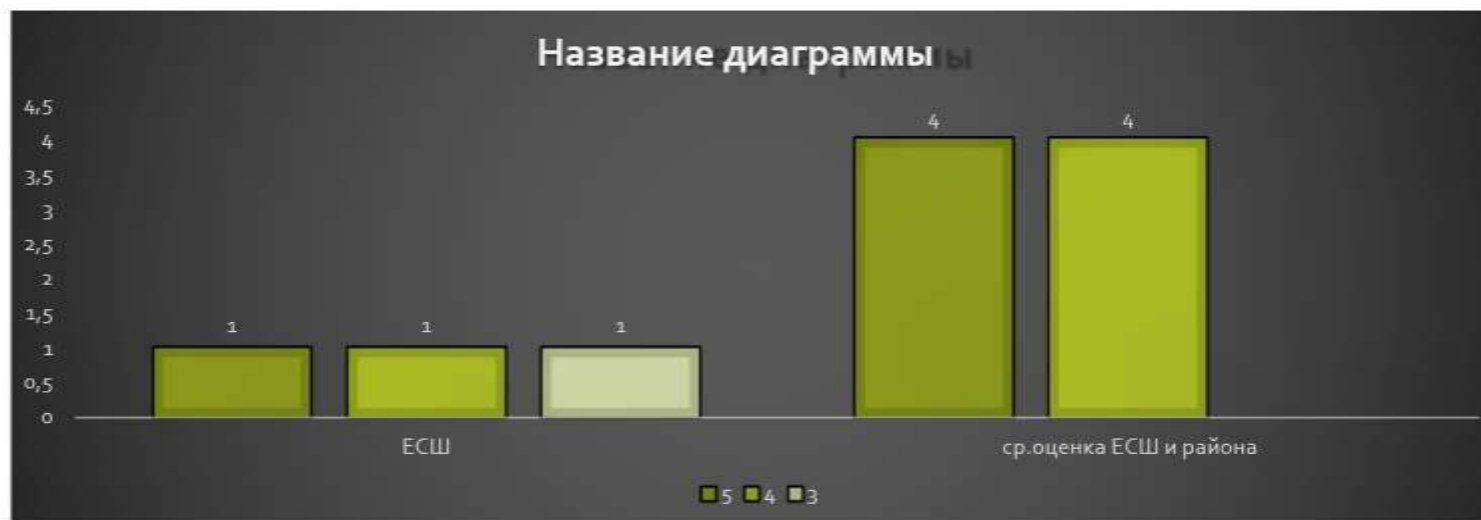
Результаты ОГЭ (обществознание)

(ср.оц- 3,77 ЕСШ, район – 3,48)



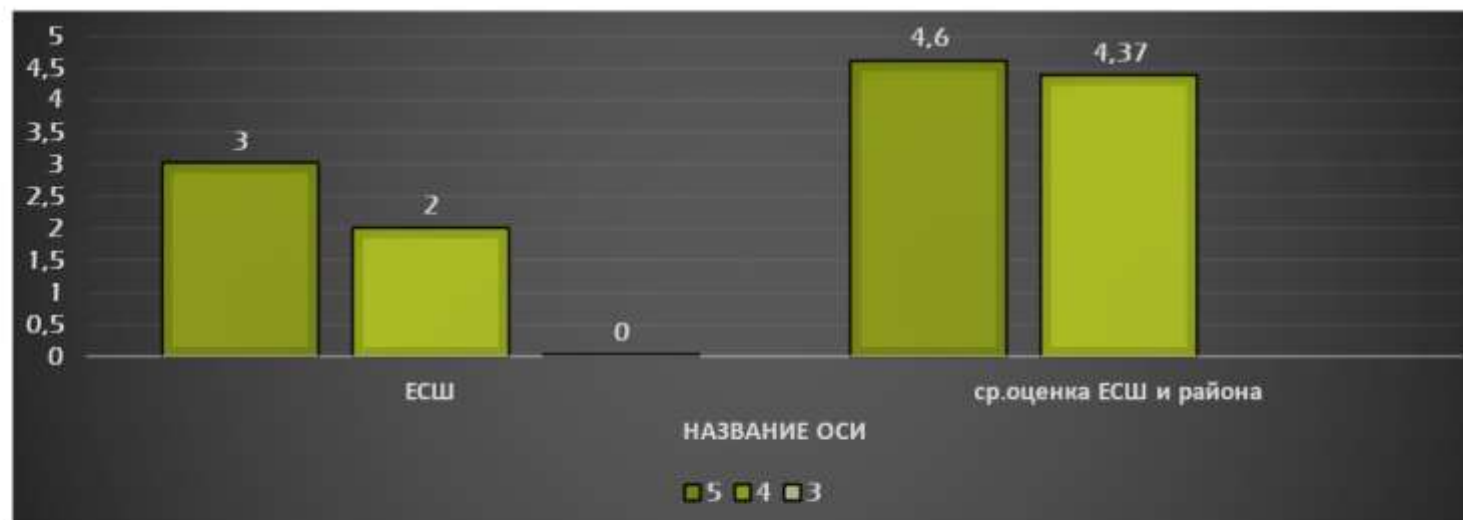
Результаты ОГЭ (физика) ЕСШ

(средняя оценка ЕСШ – 4, район – 4)



Результаты ОГЭ (химия)

(средняя оценка ЕСШ - 4,6, район – 4,37)



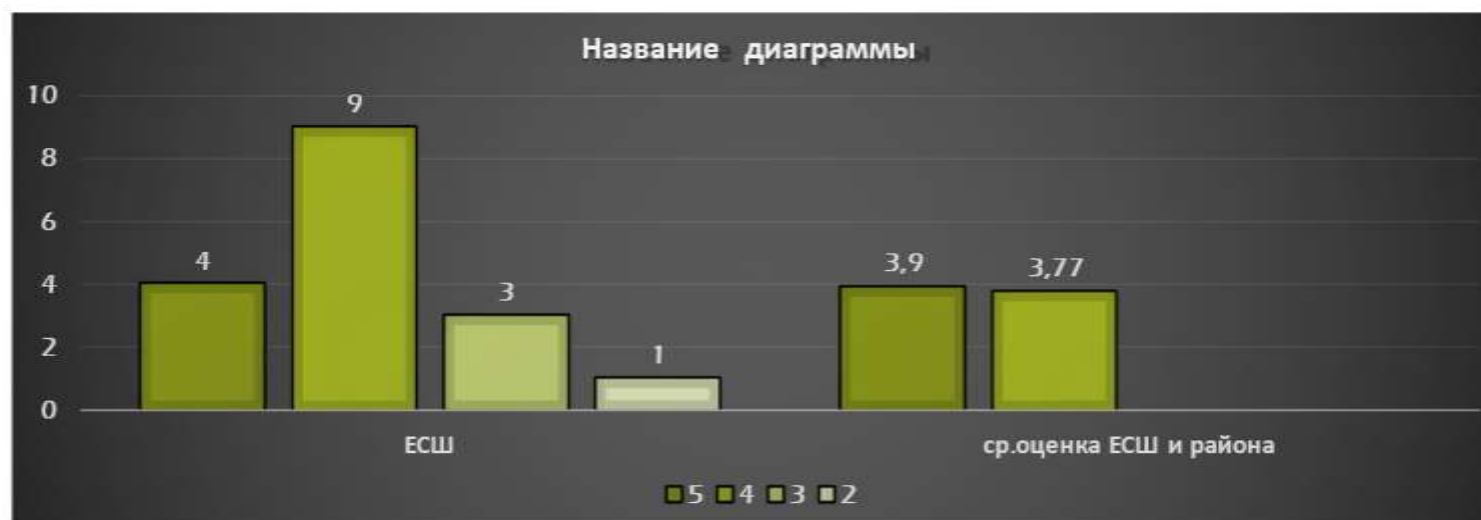
Результаты ОГЭ (биология)

(средняя оценка ЕСШ -5, район – 4)



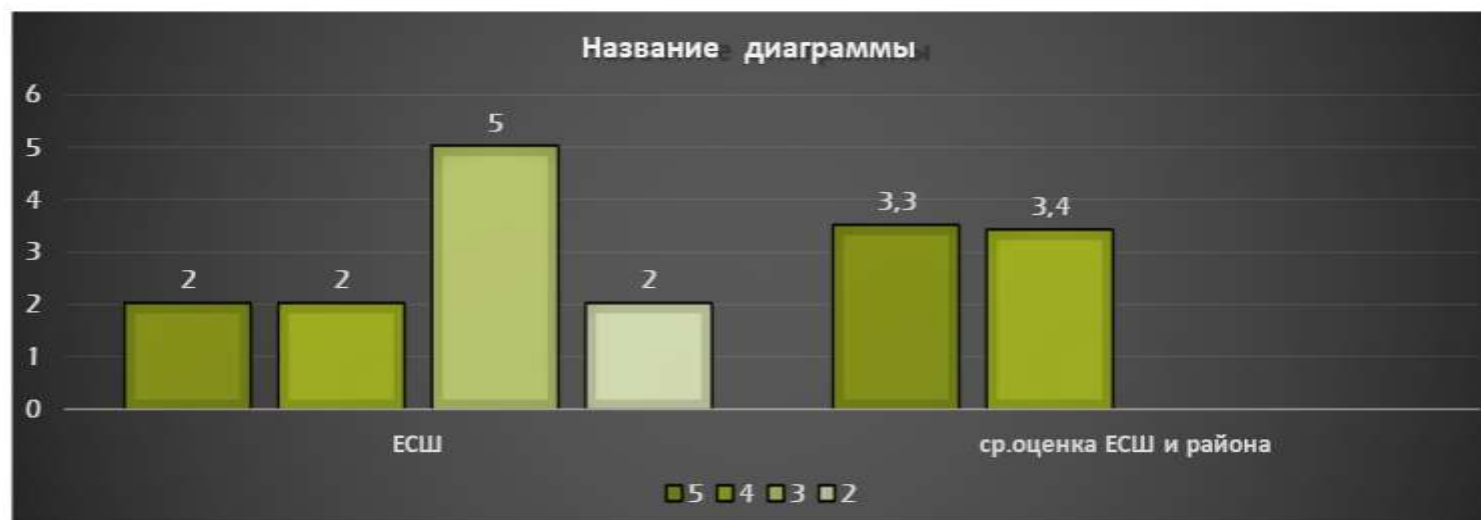
Результаты ОГЭ (география)

(средняя оценка ЕСШ -3,9, район – 3.77)



Результаты ОГЭ (информатика)

(средняя оценка ЕСШ -3,3, район – 3,4)



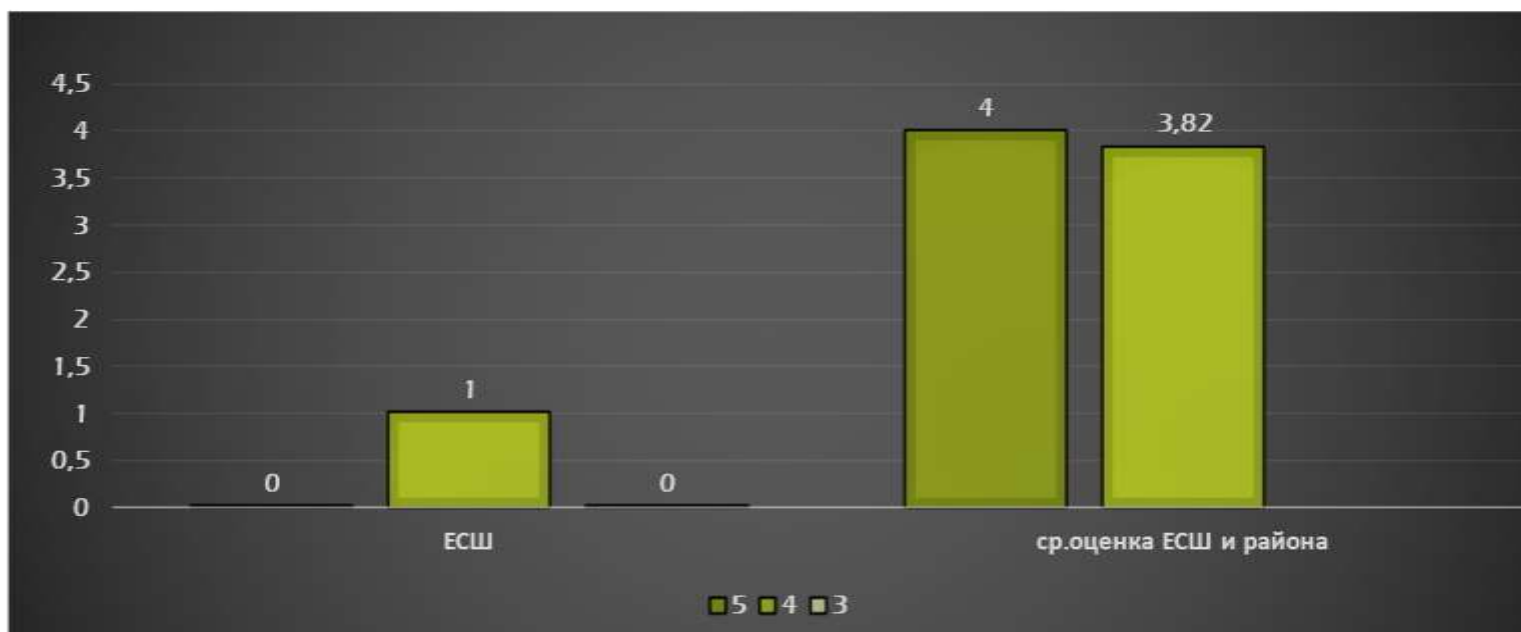
Результаты ОГЭ (литература)

(средняя оценка -5 ЕСШ, район – 4,5)



Результаты ОГЭ (история)

ср.оц. -4 в ЕСШ, район – 3,82



Вывод: из 10 предметов в 9 наши обучающиеся показали результат лучше районного.

3.4. Дополнительное образование (данные на 1 октября 2024г.)

РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ КРУЖКОВ МБОУ «Емецкая СШ» на 2024-2025 учебный год								
№	Название объединения (кол-во человек)	Руководитель	классы	пн	вт	ср	чт	пт
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ								
РЦДО								
1	ОФП (12)	Белоусова В.Н. (2ч.)	6 - 11		16. 00 – 17.40			
2	Лыжная подготовка (15)	Белоусова В.Н. (4ч.)	1 - 2	13.00 – 14.40		14.40 – 15.40		
3	Лыжная подготовка (10)	Белоусова В.Н. (6ч.)	5-10	16.00 – 17.40		16.00 – 17.40	16.00 – 17.40	
4	Мини-футбол (15)	Прусак Д.Л. (6ч.)	3 - 5	16.00 – 17.40		16.00 – 17.40	16.00 – 17.40	
5	Мини-футбол (14)	Прусак Д.Л. (6ч.)	6 -11	18.00 – 19.40		18.00 – 19.40	18.00 – 19.40	
6	Ритмика (15)	Дубаневич Н.Б. (2ч.)	1		14.50 – 15.35			13.00 – 13.45
7	Ритмика (10)	Дубаневич Н.Б. (2ч.)	2		13.45 – 14.30		13.20 – 14.05	
8	Танцевальный кружок коллектива «Топотушки» (15)	Дубаневич Н.Б.(2ч.)	3	13.50 – 14.35			14.10 – 14.55	
9	Танцевальный кружок коллектива «Ритмы детства» (20)	Дубаневич Н.Б. (2ч.)	4 - 5	14.45 – 15.30				14.00 – 14.45
10	Танцевальный кружок коллектива «Юность. (младшая)	Дубаневич Н.Б. (2ч.)	6 - 7		15.45 – 16.30		15.15 – 16.00	

	(10)							
11	Танцевальный кружок коллектива «Юность. Старшая (17)	Дубаневич Н.Б. (2+2ч.)	8-11	16.00 – 17.40				16.00 – 17.40
12	Фитнес (12)	Дубаневич Н.Б.(4ч)	7-11		16.40 – 18.25		16.10 – 17.55	
13	Радуга красок (13)	Багрецова Е.С. (2ч.)	1		12.50 – 14.30			
14	Радуга красок (10)	Багрецова Е.С. (2ч.)	1 и 2	13.50 – 15.30				
15	Радуга красок (17)	Багрецова Е.С. (2ч.)	3					13.00 – 14.40
16	Радуга красок (15)	Багрецова Е.С. (2ч.)	4				13.50 – 15.30	
17	Всё своими руками (2часа) (+ 1ч.умелые ручки пятница)(10)	Багрецова Е.С. (3ч.)	1-4			14.00 – 15.40 (2-4кл)		15.00 – 15.45 (1 кл.)
18	«Юнармейцы» (27)	Попов Н.В. (2ч.)	5-11		15.30 – 16.15		15.30 – 16.15	
19	«Лыжные гонки» (17)	Клепиковский Е.А. (6ч.)	1 - 8	17.00 – 18.40	17.00 – 18.40		17.00 – 18.40	
20	«Научный микс» = «Умники и умницы (19)	Щетинина М.С. (1ч.)	4а	13.00 – 13.45				
21	«Научный микс» = «Умники и умницы (16)	Пермиловская А.А. (1ч.)	4б	13.00 – 13.45				
22	Шахматы (13)	Васильев А.А. (2ч.)	5 - 11	15.00 – 16.45				
23	«Роботехника» (12)	Никитина Л.А. (2ч.)	5 - 8	15.00 – 15.45				
24	«Театр – студия», художественная (14)	Томашевская Ольга Владимировна (2ч.)	2 -8		15.30 – 16.15			
25	«Шаги в профессию» (9А), социально – гуманитарная (21)	Томашевская Ольга Владимировна (1ч.)	9	15.00 – 15.45				
26	«Шаги в профессию» (9Б),	Томашевская Ольга Владимировна (1ч.)	9				15.00 – 15.45	

	социально – гуманитарная (21)							
27	«Шаги в профессию» (журналист), социально – гуманитарная (12)	Игумнова Л.С. (1ч.)	5 - 11		15.30 – 16.16			
28	«Шаги в профессию» (дизайнер – оформитель), социально – гуманитарная (13)	Игумнова Л.С. (1ч.)	5 - 11					15.00 – 15.45
29	ОФП (17)	Клишов М.А.	1-2				15.00 – 15.45	14.00 – 14.45
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ								
1	Функциональная грамотность (20)	Обухова Е.В.	1	2ч.				
2	Юный биолог (7)	Кнелъц Н.Н.	10 - 11	1ч.				
3	Правила дорожные знать каждому положено (5)	Харина Н.В.	С к/к 6-7	0,5 часа				
4	Правила дорожные знать каждому положено (5)	Павлова Т.Б.	С к/к 2,4	0,5 часа				
5	Полезные привычки (5)	Харина Н.В.	С к/к 6-7	0,5 часа				
6	Полезные привычки (5)	Павлова Т.Б.	С к/к 2,4	0,5 часа				
7	«Орлята России» (16)	Пермиловская А.А.	4	2ч.				
8	«Орлята России» (17)	Ермолина Е.А.	3	2ч.				
9	«Орлята России»	Клюкина С.А.	1	2ч.				

	(23)							
10	«Юнармия» (12)	Цыганкова Е.И.	6	1ч.				
11	«Музей Рубцова» (7)	Клюкина Т.В.	5-11	1ч.				
12	Педкласс (10)	Пермиловская А.М.	7 - 11	1ч.				
13	Классный час (322)	Классные руководители	1 – 11 и ск/класс ов	0,5ч.				
14	Спортивный клуб «Емца» (137)	Белоусова В.Н.	4 - 11	1ч.				
15	«Я, ты, он, она» (12)	Игумнова Л.С.	5	1ч.				
16	«Я, ты, он, она» (11)	Пермиловская А.М.	5	1ч.				
17	За страницами школьного учебника (5)	Сумарокова О.Д.	7-9	1ч.				
18	Разговор о важном (322)	Классные руководители	1 – 11 и ск/класс ов	1ч.				
19	Профчас «Россия – мой горизонты» (169)	Классные руководители	6 - 11	1ч.				
20	РДДМ (24)	Игумнова Л.С.	5 - 11	0,5				

Вывод: на 31 декабря 2024 года 83% обучающихся были охвачены дополнительным образованием.

3.5. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (2023-2024 учебный год)

Окружной этап

Победители

	Фамилия Имя	класс	предмет	ФИО учителя
1	Гуцул Я.	7А	физика	Никитина Л.А.
2	Токман Р.	9Б	физика	Никитина Л.А.
3	Токман Р.	9Б	математика	Никитина Л.А.
4	Соболев Л.	9Б	физика	Никитина Л.А.
5	Волкова А.	11А	математика	Костина А.И.
6	Дианова Ю.	7А	физкультура	Белоусова В.Н.
7	Фёдоров А.	9Б	физкультура	Клепиковский Е.А.
8	Белова М.	9Б	физкультура	Клепиковский Е.А.
9	Кузнецова А.	10А	физкультура	Прусак Д.Л.

Призёры

	Фамилия Имя	класс	предмет	ФИО учителя
1	Дианова Ю.	7А	английский	Пермиловская А.М.
2	Зорин К.	10А	информатика	Рыжков М.П.
3	Зорин К.	10А	математика	Алексеева Е.О.
4	Зорин К.	10А	физкультура	Прусак Д.Л.
5	Соболев Л.	9Б	математика	Никитина Л.А.
6	Коновалова М.	8Б	технология	Некрасова Т.В.
7	Басаргина С.	9А	русский язык	Лохова И.М.
8	Сипягова П.	7Б	физкультура	Белоусова В.Н.
9	Попова Н.	8Б	физкультура	Клепиковский Е.А.
10	Черникова У.	9А	физкультура	Прусак Д.Л.

11	Некрасова К.	10 А	физкультура	Прусак Д.Л.
12	Докторова Ю.	10 А	литература	Томашевская О.В.

Участники регионального этапа Всероссийской олимпиады

Дата	Предмет	Фамилия Имя участника	класс	ФИО учителя- наставника
20-22 января 2024	Информатика	Зорин Константин	10 А	Рыжков М.П.
31 января, 1 февраля 2024	Математика	Токман Роман	9Б	Никитина Л.А.
31 января, 1 февраля 2024	Математика	Соболев Лев	9Б	Никитина Л.А.
16-17 февраля	Физкультура	Белова Мария	9Б	Белоусова В.Н.

Региональная дистанционная олимпиада по информатике 5.04.2024

Фамилия Имя участника	класс	ФИО учителя- наставника
Зорин К.	10 А	Рыжков М.П.

Вывод: количество победителей и призеров окружного этапа увеличилось. К сожалению, не удалось выйти в призеры регионального этапа. Во время учебного года наши одаренные ученики успешно прошли обучение в ГАОУ ДО АО «Центр «Созвездие»

№	ФИО куратора	ФИ обучающегося	Класс	Название курсов	дата
1	Никитина Л.А.	Токман Роман, Соболев Лев	9Б	физика	30 окт.-05 ноября
2	Никитина Л.А.	Зорин Константин, Сакин Семён, Минин Артём	10	математика	30 окт.-05 ноября
3	Лохова Т.В.	Белова Мария, Паршева Ксения, Коноплёва Алёна, Токман Роман, Соболев Лев	9Б	Узнать и полюбить Арктику» Проектная смена	13-19 ноября
4	Чистикова Г.Л	Зорин Константин	10А	Учебно-тренировочные сборы. Информатика. Регион	11-19.01.2024
5	Никитина Л.А.	Соболев Лев, Токман Роман	9Б	Учебно-тренировочные сборы. Математика. Регион	24-30.01.2024
6	Белоусова В.Н.	Белова Мария	9Б	Учебно-тренировочные сборы. Физкультура. Регион	12-15.02.2024
7	Сумарокова О.Д.	Коноплёва Дарья	11 А	Весенняя химико-биологическая смена. Введение в медицинскую профессию».	18-24.03.2024

4. Воспитательная работа

Воспитательная работы Школы реализуется на основе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, которые являются частью ООП НОО, ООО и СОО.

Анализ воспитательной деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году

РАЗДЕЛ 1.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Основными документами, на которых основывалась воспитательная работа в 2023-2024 учебном году, являлись:

- Рабочая программа воспитания.
- Календарный план воспитательной работы.
- Планы работы с классными коллективами классных руководителей.
- План работы психолого-педагогической службы.
- План работы Совета профилактики.
- План внеурочной деятельности.
- План работы РДДМ «Движение первых».
- План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- План работы Центра детских инициатив.
- Профминимум базового уровня.
- Положение о ВСОКО.
- Локальные акты (положения, правила, порядки и др.).
- Приказы, касающиеся организации воспитательной работы.

Общая цель воспитания обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

На 2023-2024 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году.
2. Обеспечить качественную реализацию курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», а также использование государственной символики в образовательном процессе, включая еженедельную церемонию выноса Государственного флага РФ.
3. Обеспечить функционирование на базе школы новых структур воспитания: первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых", Центра детских инициатив и Штаба воспитательной работы.

Основные виды, формы и содержание воспитательной деятельности:

- Основные школьные дела.
- Классное руководство.
- Урочная деятельность.
- Внеурочная деятельность.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Самоуправление.
- Профориентация.
- Профилактика и безопасность.
- Внешкольные мероприятия.
- Организация предметно-пространственной среды.
- Детские общественные организации.
- Экскурсии и походы
- Социальное партнёрство.

Выводы:

1. Нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.

2. Основные цель, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют Федеральным образовательным программам всех уровней образования (НОО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372, п. 28; ООО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370, п. 30; СОО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371, п. 30).
3. Положение о ВСОКО включает оценку результатов воспитания, уровня сформированности ценностных ориентаций, воспитательной среды в части анализа воспитательного процесса по видам совместной деятельности.

РАЗДЕЛ 2.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Руководящий состав:

Директор школы – осуществление контроля развития системы организации воспитания обучающихся.

Педагог - организатор - организация воспитательной работы в образовательной организации: анализ, принятие решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Кураторство деятельности Школьного самоуправления, отряда «Юнармия», деятельности объединений дополнительного образования, Школьного спортивного клуба «Емца», деятельности педагога-психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования, классных руководителей. Обеспечение работы «Навигатора дополнительного образования» в части школьных программ.

Заместители директора по УВР (2 специалиста) – осуществление контроля реализации воспитательного потенциала урочной и внеурочной деятельности, организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями), учителями-предметниками. Организация методического сопровождения и контроля учителей-предметников по организации индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, из семей «группы риска».

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - вовлечения детей и молодежи в общественно полезную деятельность, направленную на формирование у них духовных, нравственных ценностей и установления правильных социальных ориентиров.

Педагогический состав:

Социальный педагог – организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, детского неблагополучия в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проведение в рамках своей компетентности коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями). Организация разработки КИПРов (при наличии обучающихся категории СОП), обеспечение их реализации, подготовки отчетов о выполнении.

Педагог-психолог - организация психологического сопровождения воспитательного процесса: проведение коррекционных занятий с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультации родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проведение занятий с обучающимися, направленных на

профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др. Педагог-психолог является руководителем психолого-педагогической службы и Школьной службы медиации.

Педагог-организатор – организация и проведение школьных мероприятий, обеспечение участия обучающихся в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях, в том числе по линии РДДМ.

Педагоги-дополнительного образования (15 специалистов) – разработка/корректировка, обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Классные руководители (21 специалист) - организация воспитательной работы с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.

Учитель-логопед (1 специалист) - проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, консультаций родителей (законных представителей) в рамках своей компетентности.

Учитель-дефектолог (1 специалист) - проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, направленные на умственное развитие ребенка и развитие его познавательных способностей.

Вывод:

1. Обеспеченность воспитательной работы кадрами составляет 100%.
2. Ограничение деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями реализацией мероприятий Росдетцентра.

Рекомендации:

1. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями организовать работу по функционированию ученического самоуправления.

РАЗДЕЛ 3.

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методическое сопровождение воспитательной работы в 2023-2024 учебном году было организовано преимущественно с использованием административного ресурса через:

1. Проведение семинаров для классных руководителей и учителей-предметников по следующим темам:
 - Технология планирования воспитательной работы с классом на учебный год.
 - Как обеспечить качественный мониторинг личностных результатов обучающихся.
 - Профилактика буллинга в классных коллективах.
 - Школьный урок, как основной ресурс воспитания обучающихся.
 - Организация работы с родителями в рамках рабочей программы воспитания.
 - Эффективные формы взаимодействия с обучающимися.
 - Профилактика суицидального поведения обучающихся.
 - Профилактика экстремизма в подростковой среде.

2. Оформление тематических буклетов, инфо-карточек для классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
3. Подготовку/подбор материалов для проведения тематических классных часов.

Также в рамках методического сопровождения воспитательной работы было организовано обучение педагогов на курсах повышения квалификации по вопросам воспитания обучающихся и участие в онлайн и офлайн вебинарах, семинарах.

Курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и социализации обучающихся в 2023-2024 уч. году классные руководители не прошли.

Крайне мало принимают участие в вебинарах и семинарах, посвященных вопросам воспитания обучающихся.

Одной из форм повышения квалификации является участие педагогов в профессиональных конкурсах. В 2023-2024 учебном году участие в конкурсе профессионального мастерства приняла участница Клюкина С.А., учитель начальных классов.

Методические совещания:

1. Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы в рамках федеральной основной общеобразовательной программы (обновление с 01.09.2023 г.)
2. Организация деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи: опыт, проблемы.
3. Новые формы гражданско-патриотического воспитания: церемония поднятия флага РФ, курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: из опыта работы.
4. Ученическое самоуправление в школе: нормативная база, содержание деятельности.
5. Организация деятельности классных руководителей: положение о классном руководстве, документация классного руководителя.
6. Мониторинг результатов воспитательной деятельности.
7. Школьный музей, как ресурс гражданско-патриотического воспитания.

Выводы:

1. Методическое сопровождение осуществлялось согласно плану с использованием преимущественно административного ресурса. Ресурс педагогов (личностный, профессиональный) использовался недостаточно.

2. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и социализации обучающихся является недопустимым.

Рекомендации:

1. Организовать формирование и развитие необходимых для успешной реализации программы воспитания компетенций через проведение Фестиваля эффективных практик классных руководителей.

2. Обеспечить в 2024-2025 уч. году прохождение курсов повышения квалификации по вопросам воспитания не менее 30% педагогических работников школы.

3. По мере прохождения педагогами курсов повышения квалификации из их числа организовывать временные методические группы с целью внедрения результатов обучения в практику.

4. Организовать деятельность Штаба воспитательной работы, использовать положительный опыт других школ. Обеспечить 100% выполнение запланированных мероприятий.

РАЗДЕЛ 4. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

4.1. АНАЛИЗ ВИДОВ, ФОРМ И СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитательная деятельность школы в 2023-2024 учебном году была представлена одиннадцатью основными модулями.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- анализ воспитательной работы;
- отчет о работе педагогов дополнительного образования;
- отчет-анализ работы социального педагога, педагога-психолога;
- результаты анкетирования обучающихся 2-11 классов и родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов, которое включало вопросы, касающиеся всех модулей;
- справки по итогам посещения уроков, занятий объединений дополнительного образования, воспитательных мероприятий.

4.1.1. Основные школьные дела

Основные школьные дела – это охватывающие всю школу или какую-либо параллель обучающихся школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся: ребята из Школьного самоуправления, активисты РДДМ «Движение первых», волонтеры, творческие группы, создаваемые из заинтересованных обучающихся на момент подготовки и проведения мероприятия.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

В 2023-2024 учебном году были проведены следующие общешкольные дела:

- Сентябрь - месячник безопасности дорожного движения «Внимание! Дорога!», День школы, организация работы органов самоуправления. «День самоуправления»
- Октябрь - День Учителя, День пожилых людей,
- Ноябрь – День рождения Ломоносова, День Матери
- Декабрь - Дни воинской Славы, Новый год
- Январь – Рубцовский фестиваль, Слёт выпускников
- Февраль – День воина – интернационалиста и 23 февраля

- Март – 8 Марта, «Школьный капустник», «К юбилею писателя»
- Апрель - Май - месячник патриотического воспитания, Последний Звонок

Анализ проведения школьных дел показал, что при их организации наиболее успешно проходят этапы совместной подготовки и проведения. Незначительно увеличилось число обучающихся и педагогов, привлекаемых к планированию мероприятий, а также количество классов, в которых проводится этап подведения итогов, рефлексии.

По результатам опроса представителей классных коллективов выявлено, что обучающиеся:

- имеют возможность принимать участие в планировании, разработке и проведении школьных, классных дел и мероприятий;
- большинство школьных мероприятий интересны обучающимся, но ученики отмечают пассивность одноклассников;
- есть ученики, которым не интересны ни классные, ни общешкольные дела

Выводы:

1. Уровень организации школьных дел незначительно повысился.
2. Круг привлекаемых к подготовке обучающихся и педагогов является достаточным.
3. Технология проведения школьных дел в большинстве классных коллективов реализуется не в полном объеме.

Рекомендации:

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.
2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел в классных коллективах: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

4.1.2. Классное руководство

Классное руководство в 2023-2024 учебном году осуществляли 21 классный руководитель, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы), «Россия – мои горизонты» (6-11 классы);

- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- выработку совместно с учащимися Правил класса;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год;
- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

Анализ деятельности классных руководителей в течение учебного года выявил ряд достижений и дефицитов.

Среди достижений:

- активное участие классных коллективов в общешкольных мероприятиях;
- качественная подготовка к ним;
- организация участия учащихся 1-11 и с к/классов в окружных творческих конкурсах;
- выше среднего интерес обучающихся к классным мероприятиям, также повысился интерес родителей к классным мероприятиям;
- уважительное отношение большинства обучающихся (73%) к классному руководителю (в 2022-2023 – 69%);
- удовлетворенность 87% родителей (законных представителей) обучающихся качеством взаимодействия с классным руководителем (показатель остался на уровне прошлого учебного года);
- качественное проведение большей частью классных руководителей занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Классный час» (1-11 классы), «Россия – мои горизонты» (6-11 классы).

Среди выявленных дефицитов:

- нерегулярное проведение классных часов в 5-11 классах;
- не всегда время, выделенное для проведения занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы) и «Россия – мои горизонты» (6-11 классы), использовалось частью классных руководителей по назначению и наполнялось заданным программой содержанием;
- недостаточная активность классных руководителей 5-11 классов при вовлечении обучающихся в окружные и региональные мероприятия;
- при организации классных дел преобладание мероприятийного, а не деятельностного подхода;
- 40% классных руководителей при организации родительских собраний не придерживаются утвержденной тематической циклограммы (в 2022-2023 уч. г. – 50%);
- в классах есть ребята, которых обижают;

Анализ организуемой классным руководителем работы с родителями показал, что уровень вовлеченности родителей в воспитательный процесс средний:

- 47% родителей принимают участие в совместных детско-взрослых мероприятиях;
- 83% родителей принимают участие в классных родительских собраниях.

Выводы:

1. Деятельность большинства классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.
2. Количество классных руководителей, использующих при проведении классных мероприятий деятельностный подход увеличивается
3. С большинством обучающихся и их родителями (законными представителями) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.
4. 14% классных руководителей не соблюдает установленные сроки предоставления необходимой документации, требуемой информации.
5. У 20% классных руководителей не сформирована в полной мере компетентность планирования воспитательной работы с обучающимися.

Рекомендации:

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.
2. При организации родительских собраний придерживаться утвержденной тематической циклограммы. На каждом родительском собрании раскрывать вопросы профилактики.
3. Обеспечить регулярное и качественное проведение классных часов (не реже 1 раза в неделю), а также занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы) и «Россия – мои горизонты» (6-11 классы).
4. Обеспечить своевременное предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.
5. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном окружном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.
6. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.
7. Продолжить регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об успехах, неудачах ребенка в школе.
8. Организовать проведение консультаций, практикумов для классных руководителей по технологии планирования: выявление проблемы, формулировка цели и задач, определение совместно с детьми мероприятий, направленных на решение задач и устранение выявленных дефицитов.

5.1.3. Урочная деятельность

Все учебные программы по предметам содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

Большая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

Однако, части обучающихся по-прежнему чаще всего неинтересно на уроках: лишь 65% обучающихся ответили, что им интересно на уроках и они с удовольствием участвуют в организуемой учителем деятельности. Среди причин отрицательных ответов указывается то, что на уроках скучно, уроки ведутся монотонно и однообразно, нет интересной деятельности, учителя кричат, не нравится предмет, немногие педагоги на своих уроках применяют интерактивные формы учебной работы.

13% обучающихся и 10% родителей (законных представителей) обучающихся считают, что большинство педагогов допускают некорректное отношение к детям, 5% родителей (законных представителей) обучающихся считают, что педагоги допускают некорректное отношение по отношению к ним, 11% родителей (законных представителей) обучающихся считают, что педагоги не заинтересованы в

успехах их ребёнка. Это свидетельствует о несформированности у части педагогов коммуникативной компетенции, нарушении педагогической этики.

Выводы:

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков средний (недостаточный).
2. В части организации эффективной коммуникации с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся отмечается незначительное повышение показателей (улучшение), однако, данный вопрос по-прежнему требует внимания.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:
 - использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;
 - использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;
 - побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;
 - выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися и их родителями, не допускать оскорблений и унижений обучающихся, а также возникновения конфликтных ситуаций.
2. Организовать сопровождение учителей-предметников в части усиления воспитательного потенциала урока: консультации, посещение уроков.
3. Организовать проведение тренингов с педагогами по формированию навыков эффективной коммуникации.

5.1.4. Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность в 2023-2024 учебном году была организована в соответствии с письмами Минпросвещения России от 05.07.2022 N ТВ-1290/03, от 17 июня 2022 года № 03-871, от 15 августа 2022 года № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций», от 17 августа 2023 г. N ДГ-1773/05.

Модель плана внеурочной деятельности характеризуется преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

Внеурочная деятельность, организуемая в школе, состоит из трёх основных блоков:

- курсы внеурочной деятельности;
- объединения дополнительного образования;
- воспитательные мероприятия, в том числе в рамках деятельности РДДМ «Движение первых», Росдетцентра.

В 2023-2024 учебном году в соответствии с письмом Минпросвещения России от 17.06.2022 N 03-871 "Об организации занятий "Разговоры о важном" на всех уровнях образования была продолжена реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», занятия которого проходили еженедельно по понедельникам первым уроком. Занятия проводились классными руководителями. Анализ реализации данного курса выявил ряд проблем:

- не всегда время, выделенное для проведения занятий курса, использовалось частью классных руководителей по назначению и наполнялось заданным программой содержанием;
- отсутствие в части классных кабинетов проекторов не позволило в полной мере реализовать содержание программы курса, что снизило его эффективность.

Также в соответствии с письмом Минпросвещения России от 17 августа 2023 г. N ДГ-1773/05 в 2023-2024 уч. году в 6-11 классах начата реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Основная проблема при реализации курса: недостаточность у классных руководителей знаний и навыков в области профессиональной ориентации обучающихся.

На уровне начального общего образования помимо курса «Разговоры о важном» были реализованы следующие курсы внеурочной деятельности:

- «Классный час»
- «Орлята России»
- «Функциональная грамотность»
- «Правила дорожные знать каждому положено»

На уровне основного общего образования помимо курсов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» были реализованы следующие курсы внеурочной деятельности:

- «Классный час»
- «Школьный спортивный клуб «Емца»
- «Юнармейцы»
- «Юный биолог»
- «Музей Рубцова»
- «Педкласс»
- «Россия – мои горизонты»

На уровне среднего общего образования помимо курсов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» были реализованы курсы «Педкласс», «Классный час», «Школьный спортивный клуб «Емца», «Физика в задачах», «Юный биолог», «Юнармейцы».

В 2023-2024 учебном году в школе была организована деятельность 28 объединений дополнительного образования:

Направленность	Название программы
Художественная	Танцевальный кружок коллектива «Топотушки»
	Танцевальный кружок коллектива «Ритмы детства»

	Танцевальный кружок коллектива «Юность» «Всё своими руками» «Театр – студия» «Пластилиновые чудеса»
Техническая	«Роботехника»
Физкультурно-спортивная	ОФП Лыжная подготовка Мини-футбол Ритмика Фитнес Шахматы
Туристско - краеведческая	«Юнармейцы»
Социально-гуманитарная	«Научный микс» «Практическая химия» «Шаги в профессию»

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме.

Результативность программ подтверждается достижениями обучающихся в конкурсах и соревнованиях различных уровней.

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела». Охват обучающихся классными мероприятиями составил 99% (в 2022-2023 уч. г. – 97%), школьными – 80% (в 2022-2023 уч. г. – 75%).

Выводы:

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.
2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.
3. Обучающиеся, родители, педагоги имеют возможность ознакомиться с результатами внеурочной деятельности, с помощью группы ВК «Емецкая средняя школа
4. На недостаточном уровне организована деятельность музея школы и театральной студии

5. В большинстве 6-11 классов курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» реализуется на среднем уровне.
6. Включение обучающихся в проекты, реализуемые по линии Движения первых и мероприятия по линии Росдетцентра позволило увеличить количество обучающихся, принимающих участие в социально-значимой деятельности.

Рекомендации:

1. Организовать места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности (например, концерты, выставки, ярмарки, родительские собрания, сообщество школы в ВК, сайт школы).
2. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.
3. Организовать новый набор обучающихся в театральную студию
4. При проведении занятий использовать интересные детям формы и приемы работы.
5. Привлечь к проведению курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» педагога-психолога, родителей.
6. Продолжить работу по вовлечению обучающихся в проекты и мероприятия, проводимые по линии Движения первых и Росдетцентра.

6.1.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте».

Основные задачи работы с родителями в 2023-2024 учебной году:

- становление конструктивного взаимодействия педагогов с родителями для решения актуальных проблем воспитания и обучения обучающихся, для поддержания постоянной «обратной связи» с родителями;
- привлечение родителей к организации интересного и полезного досуга школьников;
- повышение психолого-педагогической грамотности родителей.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществлялась в рамках следующих видов и форм деятельности:

- участие в управлении школой: продолжил свою деятельность Совет школы и родительские комитеты классов, представители которых участвовали в согласовании локальных актов школы, в нормотворческой деятельности, осуществляли взаимодействие с классной родительской общественностью, участвовали в решении школьных проблем, рассматривали вопросы о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, осуществляли контроль за качеством питания в школьной столовой;
- совместные с детьми и родителями мероприятия на уровне классных коллективов и на уровне школы;
- участие в работе различных комиссий, сообществ: Родительском патруле (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма), Родительском контроле питания. Родительский патруль осуществлял свою деятельность каждую неделю четверти на основании утвержденного положения, всего в работе Родительского патруля приняли 39 родителей (законных представителей) обучающихся. Комиссия родительского контроля питания проводила свою работу согласно утвержденному плану работы;

- родительские собрания: тематика родительских собраний определена утвержденной на уровне школы циклограммой, однако придерживаются данной циклограммы лишь 60% классных руководителей. Участие в родительских собраниях приняло 83% родителей;
- рассылка информации педагогического и психологического содержания в родительских чатах в мессенджерах. В 2023-2024 учебном году было подготовлено и размещено в родительских чатах 20 сообщений психолого-педагогического содержания.

Анализ воспитательной работы в классных коллективах показал, что интерес родителей к классным мероприятиям выше среднего, большинство родителей поддерживает участие ребенка в школьных делах.

Результаты анкетирования родителей подтверждают, что большей части педагогов удалось установить конструктивное взаимодействие с родителями в вопросах воспитания детей, однако, часть педагогов по-прежнему испытывают трудности в организации диалога с родителями.

96% родителей отметили, что в школе есть педагоги, к которым они могут обратиться в трудной ситуации за советом, помощью (в 2022-2023 уч. г. 94%).

Выводы:

1. Недостаточное количество совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Большая часть родителей прислушивается к мнению педагогов, считая их профессионалами своего дела, помогает и поддерживает их.

Рекомендации:

1. Обеспечить организацию и проведение не реже одного раза в четверть совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Продолжить привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы), организовать участие в занятиях курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» (6-11 классы).

2.1.6. Самоуправление

Основным органом ученического самоуправления на уровне школы является Совет самоуправления, деятельность которого ежегодно организуется.

Основными направлениями деятельности являются:

- проведение социальных акций и мероприятий;
- участие в работе Совета школы;
- организация работы с активами классов.

Совет самоуправления принимал участие в корректировке календарного плана воспитательной работы, проведении самоанализа

воспитательной деятельности по итогам учебного года, предпринимал действия по соблюдению обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся.

По результатам анкетирования о существовании Совета самоуправления знает 95% обучающихся, что свидетельствует о достаточно активной деятельности (в 2022-2023 уч. г. – 91%). А вот чувствуют ответственность за происходящее в школе по-прежнему только 53%, обучающихся, что говорит о недостаточной вовлеченности обучающихся в решение различных задач организации жизни школы.

Выводы:

1. По результативности деятельность Совета самоуправления осталась на уровне 2022-2023 уч. года и является результативной.
2. Не получилась в полном объеме организовать деятельность активы классов.

Рекомендации:

1. При организации деятельности активы классов использовать более эффективные формы и более интересное содержание работы.
2. При организации ученического самоуправления использовать ресурс РДДМ «Движение первых».
3. Обеспечить своевременность предоставления результатов по отчетным периодам (четвертям).

2.1.7. Профориентация

В рамках реализации данного модуля в школе был реализован профориентационный минимум базового уровня, включающий следующие мероприятия:

- реализация курса внеурочной деятельности в 6-11 классах «Россия – мои горизонты»;
- общешкольные мероприятия: день самоуправления (проф. пробы), интерактивная игра «Город мастеров», игра по станциям «Все профессии важны!»
- экскурсии на предприятия;
- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей;
- публикация в сообществе школы в социальной сети Вконтакте постов соответствующей тематики;
- групповые диагностики: «Тип темперамента и выбор профессии» (7 классы), анкетирование на выявление уровня личностного осмысления выбираемой профессии или профессионально области (7 классы); «Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климova» (5-6 классы);
- знакомство с профессиями в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- тематические классные и общешкольные родительские собрания;
- встречи с выпускниками школы, студентами по соответствующей тематике;
- встречи с руководителями и представителями учебных заведений.

В 2023-2024 уч. году на базе школы был открыт психолого-педагогический класс, в который вошли 12 обучающихся, планирующих

связать свою жизнь с педагогической деятельностью.

Выводы:

1. Профориентационный минимум базового уровня реализован в полном объеме, имеются условия/ресурсы для реализации профминимума основного уровня.
2. Недостаточное использование профориентационных онлайн-ресурсов: «Шоу профессий», «Навигатум», «ПроеКТОриЯ» и др.

Рекомендации:

1. Обеспечить реализацию основного уровня профориентационного минимума.
2. В течение учебного года в каждом классе организовать не менее одной профориентационной экскурсии.
3. При организации профориентационной работы использовать ресурс онлайн-сервисов (не менее двух раз в каждом классе).

2.1.8. Профилактика и безопасность

В целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в школе в 2023-2024 учебном году был организован и проведен ряд мероприятий:

- участие обучающихся 13-18 лет в социально-психологическом тестировании по выявлению обучающихся, находящихся в «группе риска», по вероятности вовлечения в незаконное употребление ПАВ. С обучающимися, вызывающими тревожность, и их родителями проведен необходимый комплекс мероприятий;
- мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения – Неделя безопасности дорожного движения, включающая тематические активности, сообщения на классных родительских собраниях, рассылка необходимой информации в родительских чатах, инструктажи обучающихся, ежедневные «пятиминутки» безопасности в 1-4 классах;
- профилактические мероприятия с участием сотрудников ГИБДД России по Холмогорскому округу – всего проведено 4 мероприятия;
- индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики – в течение учебного;
- инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана), письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся;
- тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с приглашением специалистов и использованием материалов общероссийской общественной организации «Общее дело»;
- психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.);

- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультации с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики;
- разработка и реализация комплексных индивидуальных программ сопровождения обучающихся, состоящих на различных видах учета;
- профилактические занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;
- включение обучающихся «группы риска» в деятельность, альтернативную девиантному поведению – школьные и окружные мероприятия, конкурсы, соревнования, программы дополнительного образования, деятельность детских общественных организаций;
- мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в социальной сети ВКонтакте (ежемесячно);
- деятельность Школьной службы медиации.

Несмотря на то, что в целом климат в классных коллективах оценивается, как благоприятный, не все дети чувствуют себя комфортно среди одноклассников. Есть ученики, которых постоянно обижают, задирают. Это свидетельствует о недостаточной работе по профилактике буллинга и сплочению классных коллективов, как на уровне классов, так и на уровне школы.

Анализ обращения педагогов, родителей и учащихся к специалистам социально-педагогической службы и администрации школы показал, что основной проблемой является проблема культуры межличностного взаимодействия между учащимися: при выяснении отношений дети используют ненормативную лексику, оскорбления, угрозы, психологическое и физическое воздействие, а также между учащимися и педагогами - некоторые педагоги допускают неконструктивное взаимодействие с детьми и родителями, которое провоцирует конфликты.

С целью формирования и развития компетенций, необходимых для профилактической работы в классных коллективах в 2023-2023 уч. году специалистами психолого-педагогической службы была проведена серия семинаров-практикумов.

Выводы:

1. Недостаточный уровень организации работы по профилактике правонарушений и буллинга в классных коллективах.
2. Данное направление работы по-прежнему характеризуется «мероприятийностью» и отсутствием системности.

Рекомендации:

1. До 01.10.2024 г. разработать программу, направленную на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды. С 01.10.2024 г. приступить к её реализации.

2. Классным руководителям обеспечить 100% охват обучающихся мероприятиями, направленными на формирование навыков социально-одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям.

3. Во всех классных коллективах обеспечить разработку и сопровождение соблюдения Правил класса, размещение Правил в классных уголках.

3.1.9. Внешкольные мероприятия

В рамках реализации данного модуля мероприятия проводились на трёх уровнях: на уровне классных коллективов, на уровне школы, вне школы. План данных мероприятий реализован не полностью. Это касается выездных поездок, т.к. возможности школьных автобусов были ограничены во второй половине учебного года. Запланированные экскурсии и поездки были отменены. Мероприятия в классных коллективах проведены по плану в полном объёме, но мало в 9а, 4а, 6а, 8а.

Выводы:

1. Организация достаточного количества мероприятий вне школы в большинстве классных коллективах.
2. Содержание внешкольных мероприятий включает как развлекательный, так и познавательный и развивающий контент.

Рекомендации:

1. В каждом классном коллективе обеспечить не менее одного внешкольного мероприятия в четверть, в том числе в 8-11 классах – не менее двух мероприятий в течение учебного года по Пушкинским картам.
2. При организации внешкольных мероприятий ориентироваться на различный по содержанию контент (познавательный, развивающий, развлекательный).

3.1.10. Организация предметно-пространственной среды

Основной воспитательный потенциал данного модуля заключается в совместной деятельности педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по созданию в школе предметно-пространственной среды, её поддержанию и использованию в воспитательном процессе.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

- к различным памятным событиям: Дню солидарности в борьбе с терроризмом (оформление стендов); дню Победы (оформление пространства в классных кабинетах, оформление окон и рекреаций школы), Дню России (оформление окон);
- к праздникам: Дню учителя (оформление пространств классных кабинетов, рекреаций), Дню школы, 8 марта (оформление пространств классных кабинетов, рекреаций), Новому году – (оформление классных кабинетов, рекреаций школы), акция «Украсим школу вместе» (изготовление элементов оформления школы, фотозон);
- к тематическим неделям оформление тематических локаций;

Отдельное направление работы – оформление тематических стендов к памятным датам и событиям Российской Федерации с включением «интерактивного» элемента:

- День народного единства
- День неизвестного солдата
- День героев Отечества
- День Конституции РФ
- Год семьи
- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
- Годовщина Сталинградской битвы
- День памяти жертв Холокоста
- День российской науки
- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
- День защитника Отечества
- День родного языка
- Международный женский день
- Международный день театра
- День воссоединения Крыма с Россией
- День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками
- День космонавтики
- День победы

В подготовке материалов стендов и их оформлении активное участие принимали ребята оформительских комиссий классов.

В классных кабинетах в соответствии с Положением о классных уголках оформлены классные уголки, включающие все необходимые элементы.

С целью реализации государственной политики в области патриотического воспитания подрастающего поколения еженедельно по понедельникам в рамках общешкольных линеек осуществлялась церемония выноса Государственного флага и исполнение Гимна России, а также озвучивание важных дел на неделю, обозначение государственных праздников, подводились итоги прошедших мероприятий, конкурсов, соревнований.

Продолжена начатая в конце 2022-2023 уч. года работа по озеленению пространства школы, а также школьного двора. На территории школы классные коллективы обустривают клумбы, выращивают рассаду цветов для оформления клумб.

С целью поддержания чистоты и порядка в школе, а также для формирования отношения к школе, как к значимому для обучающихся месту, в 2023-2024 уч. году продолжено дежурство по школе, в том числе отряда старшеклассников «ДиП». Итоги дежурства подводятся в конце каждой недели.

По-прежнему дополняет пространственную среду сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте», которое наряду с сайтом школы, является обязательным официальным аккаунтом образовательной организации и имеет статус госорганизации. Здесь в привлекательной форме регулярно публикуются новости школы, фотоотчеты, полезная информация для обучающихся и родителей, в том числе по вопросам профилактики и безопасности. За 2023-2024 учебный год количество подписчиков сообщества увеличилось до 1200 человек.

С 01.09.2023 г. рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» и на основании Письма Минпросвещения РФ от 20 мая 2022 г. № АБ-1367/02 О направлении методических рекомендаций «Модернизация школьных систем образования» в школе функционирует Центр детских инициатив (далее - ЦДИ), цель которого - создание условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений. На базе ЦДИ проводятся заседания школьного самоуправления, активы классов, волонтеров, Штаба воспитательной работы, актива Движения Первых, а также различные мероприятия социальной направленности. Руководит ЦДИ советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Оформление ЦДИ полностью соответствует методическим рекомендациям.

Выводы:

1. Организована системная работа по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям.
2. Не оборудованы зоны активного и спокойного отдыха, игровые зоны.
3. Содержание постоянных стендов требует обновления, т.к. ученики к ним уже привыкли и не обращают на внимание.
4. Классные уголки оформлены у всех.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по оформлению пространства школы к памятным датам, тематическим неделям с включением «интерактивных» элементов.
2. Разработать перспективный план оформления школьного пространства на 2024-2028 гг.
3. Во всех классных кабинетах обеспечить оформление классных уголков с обязательным включением в содержание государственной символики, Правил класса.

3.1.11. Детские общественные организации

В 2023-2024 учебном году на базе школы функционировали первичные отделения следующих детских общественных организаций:

- первичное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», в состав которого входили 34 активиста;
- школьное отделение всероссийского детско-юношеского общественного движения Юнармия, в состав которого входили 32 обучающихся.

Активисты РДДМ принимали активное участие во всероссийских акциях, фестивалях и конкурсах:

Участники отряда «Юнармия» традиционно принимают участие в Вахте памяти, возлагают цветы к обелиску школы и в парке села, в память об участниках Великой Отечественной войны и других локальных конфликтов.

В сентябре 2023 г. школа включилась в реализацию программы развития социальной активности учащихся начальной школы «Орлята России». На окончание 2023 - 2024 уч. г. программа реализуется в 2 классах начальной школы (2Б, 3Б). В течение учебного года участники проходили обучение по образовательным трекам – творческим заданиям для коллективного выполнения. В рамках программы орлята приняли участие в значимых всероссийских мероприятиях. Сопровождение участия классов в программе осуществлял советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Л.С. Игумнова

Выводы:

1. Деятельность школьных первичных отделений всероссийских общественных организаций в 2023-2024 учебном году была активной и результативной.
2. Обеспечено результативное участие в программе «Орлята России».

Рекомендации:

1. Продолжить работу по вовлечению в РДДМ «Движение первых» новых членов.
2. Подключить к реализации программы «Орлята России» и другие классные коллективы начальной школы.

3.1.12. Социальное партнёрство

Основными организациями-партнёрами школы в реализации рабочей программы воспитания в 2023-2024 учебном году стали следующие организации: Емецкий краеведческий музей имени Т.В.Мининой; Емецкий дом культуры; администрация МО «Емецкое»; КДН; ПДН; ГИБДД ОМВД РФ по Холмогорскому району; муниципальное казенное учреждение культуры "Холмогорская центральная межпоселенческая библиотека"; Емецкая районная больница №2 ГБУЗ АО «Холмогорская ЦРБ»; Новодвинское городское отделение Архангельской региональной организации Общероссийской общественной организации "Российский Союз ветеранов Афганистана"; пожарная часть № 55 ГКУ Архангельской области ОГПС № 16.

Выводы:

1. Взаимодействие с организациями-партнерами характеризуется системностью и включенностью во все направления воспитательной работы школы.

Рекомендации:

1. Расширить круг организаций-партнеров, а значит и спектра воспитательных воздействий за счет организаций регионального и федерального уровней.

3.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ВОСПИТАНИЯ, СОЦИАЛИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для определения уровня сформированности личностных результатов использовался метод встроенного педагогического наблюдения: классный руководитель соотносил поведенческие проявления ребёнка в обычной жизни с заданными ФГОС личностными результатами, что позволило определить проблемные места в воспитательной работе конкретного классного коллектива, параллели, уровня образования, школы.

Предметом анализа личностных результатов являлись показатели по всем основным направлениям воспитания:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

Выводы:

1. В целом прослеживается положительная динамика уровня сформированности личностных результатов обучающихся, что говорит о системной и целенаправленной воспитательной работе, проводимой педагогическим коллективом школы.

Рекомендации:

1. В 2024-2025 учебном году на уровне классных коллективов, на уровне параллелей и на уровне всех трёх уровней образования усилить работу по направлениям, показавшим наименьшие результаты.

2. Классным руководителям запланировать индивидуальную работу с обучающимися, показавшими уровни критический и ниже среднего. При необходимости использовать ресурс социально-психологической службы, дополнительного образования, детских общественных организаций.

РАЗДЕЛ 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Достижениями учебного года в данном направлении можно считать:

- Оснащение актового зала аппаратурой;
- В библиотеке оборудовано место орг. техникой для учебной деятельности обучающихся в свободное от уроков время, что позволяет обучающимся рационально использовать свободное время;

- оборудованы места для оформления различных экспозиций, выставок, что позволяет эстетично и регулярно организовывать презентации детских работ и достижений обучающихся;
- имеется кабинет для индивидуальной работы специалистов социально-психологической службы с обучающимися и их родителями (законными представителями), что повышает качество работы данных специалистов, позволяет создать доверительную обстановку и эффективно решать необходимые задачи;
- Продолжение озеленения школьных коридоров и рекреаций, школьного двора;

Однако, существуют и проблемы в материально-техническом оснащении воспитательного процесса:

- Все классные кабинеты оборудованы проекторами, но не во всех кабинетах проекторы имеют высокое качество изображения, что снижает эффективность классных мероприятий, занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»;
- отсутствие мест активного и спокойного отдыха обучающихся в коридорах и рекреациях, что не позволяет детям полноценно и безопасно отдохнуть на переменах, влечет риск эмоционального перенапряжения, травмирования, возникновения конфликтных ситуаций;
- недостаточно помещений для хранения реквизита, составляющих оформления различных мероприятий, что ведет к потере реквизита, его порче и в результате – к необоснованной трате денежных средств и временного ресурса на его поиск, ремонт, изготовление или приобретение.

Вывод:

1. Уровень материально-технической обеспеченности воспитательной работы средний.

Рекомендации:

1. Запланировать замену проекторов с очень низким качеством изображения в классных кабинетах
2. Продолжить оборудование мест активного и спокойного отдыха обучающихся в коридорах и рекреациях.
3. Рассмотреть возможность о выделении большого помещения для хранения реквизита, составляющих оформления различных мероприятий.

ОБЩИЙ ВЫВОД:

1. В целом воспитательная работа педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году была организована в соответствии с обновленными федеральными образовательными стандартами, а также федеральными и региональными документами, нормативными актами.
2. Динамика уровня сформированности личностных результатов обучающихся положительная.
3. Отмечается высокая результативность участия обучающихся в мероприятиях социальной, творческой и спортивной направленностей.

5.Функционирование внутренней системы оценки качества образования

В школе функционирует организация контрольной деятельности – внутришкольный контроль (ВШК).

План внутришкольного контроля на 2023 -2043 учебный год 1-4 классы, специальные (коррекционные) классы

Цели:

работа школы в условиях реализации обновленных ФГОС НОО (2021г) и внедрения ФООП, повышение качества образования;
дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся;
отслеживание динамики развития обучающихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
отработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов, в том числе различных дистанционных форм обучения сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся;
внедрение новых передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
Эффективное внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий;
обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
создание обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель;
совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Прогнозируемый результат:

1. Своевременное определение и решение проблем;
2. Подготовка обучающихся к самообразованию, самостоятельному использованию знаний и применение их в нестандартной ситуации;
3. Повышение профессионального мастерства учителя.

месяц	Содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы контроля	Итоги контроля
август	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год. Рациональное использование кадрового потенциала	Тематический. Предупредительный	Педсовет
	Проверка рабочих программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и соответствия с ФООП	Соответствие УМК, оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям обновленных ФГОС 1-4 классах. Определение качества составления и соответствия Конструктору рабочих программ	Тематический. Просмотр, собеседование	Заседание МО. Справка.
	Контроль комплектования 1 классов	Выполнение закона РФ «Об образовании». Определение результатов комплектования класса, составление списка класса.	Текущий, тематический, наблюдение. Диагностический. Работа со списками.	Совещание при завуче.
	Обеспеченность учебниками.	Проверка наличия учебников. Составление списков учебников.	Предупредительный. Беседа с учителями и библиотекарем.	Справка.
	Готовность кабинетов к началу учебного года. Проверка дидактической и материальной базы кабинетов.	Состояние ТБ кабинетов. Методическое и дидактическое обеспечение кабинетов. Материальное обеспечение кабинетов.	Диагностический. Рейд-проверка кабинетов.	Справка
сентябрь	Контроль за ведением и своевременным заполнением электронного журнала	Соблюдение единых требований к оформлению журналов.	Текущий. Изучение документации.	Справка.

	Проверка личных дел обучающихся 1-х классов	Соблюдение единых требований при ведении личных дел.	Текущий. Изучение личных дел.	Справка.
	Стартовая диагностика по окружающему миру и математике в 1-ом классе	Оценка готовности к обучению на уровне НОО.(точка отсчета динамики образовательных достижений.	Диагностический.	Аналитическая справка
	Проверка техники чтения (входной контроль) 1-4 классы	Выявление уровня сформированности умений, навыков сознательного, правильного, беглого чтения. (Определение начального уровня чтения в 1 классах)	Диагностический.	Аналитическая справка
	Организация ГПД	Формирование групп. Качество организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, режим работы, наполняемость, посещаемость групп. Уровень организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический, собеседование. Текущий	Справка
	Проверка адаптационного периода в 1-ых классах.	Отслеживание адаптации уч-ся, выявление уровня развития обучающихся 1 класса. Учет индивидуальных особенностей детей.	Классно-обобщающий. Предупредительный. Посещение уроков.	Справка.
	Анализ ведения электронного журнала	Соблюдение единых требований при ведении эл.журнала	текущий	справка
Октябрь	Проверка адаптационного периода в 1-ых классах. (продолжение)	Методика проведения уроков. Индивидуальная работа	Наблюдение, беседа	Справка.

	Проверка работы ГПД	Организация занятий. Проверка посещаемости в ГПД, режима работы.	текущий	Справка.
	Анализ ведения электронного журнала	Систематичность заполнения, объективность выставления оценок	текущий	справка
Ноябрь	<i>Отчетность по итогам 1 четверти</i>	<i>Анализ учебно-воспитательной работы за 1 четверть</i>	Текущий	Справка, педсовет
	Фронтальная проверка коррекционных классов по АООП (8 вид)	Методика проведения уроков. Индивидуальная работа	Фронтальный. Наблюдение, беседа	Справка.
	Фронтальная проверка учителей коррекционной работы с детьми с ОВЗ (логопед, психолог, дефектолог)	Методика проведения индивидуальных занятий.	Фронтальный. Наблюдение, беседа	Справка.
	Анализ ведения электронного журнала	Объективность выставления оценок за 1 четверть.	Текущий.	Справка.
Декабрь	Фронтальная проверка 2-х классов	Методика проведения уроков. Индивидуальная работа	Фронтальный. Наблюдение, беседа	Справка.
	Выполнение учебного плана за 1 полугодие	Выявление причин отставания.	Наблюдение, анализ	Справка.
	Техника чтения 1-4 классы	Уровень техники чтения. Динамика пути коррекции.	Текущий.	Справка.
	Отчетность по итогам 2 четверти (успеваемость и качество обученности)	Анализ объективности выставления оценок за 2 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Текущий	Справка, педсовет
	Анализ ведения электронного журнала	Объективность выставления оценок за 1 четверть.	Текущий.	Справка.

Январь	Проверка выполнения рабочих программ	Выявление отставания, корректировка.	Текущий	Справка.
	Фронтальная проверка индивидуального обучения на дому.	Организация индивидуального обучения на дому.	Текущий	Справка.
	Проверка реализации дополнительного образования.	Работа кружков и секций.	Текущий.	Справка
	Анализ ведения электронного журнала	Объективность выставления оценок за 1 четверть.	Текущий.	Справка.
	Фронтальная проверка 4 классов	Методика проведения уроков. Индивидуальная работа	Фронтальный. Наблюдение, беседа	Справка.
Февраль	Учет индивидуальных достижений обучающихся (Портфолио).	Оценка достижений обучающихся начальных классов.	Наблюдение, анализ	Справка
	Анализ ведения электронного журнала	Объективность выставления оценок за 1 четверть.	Текущий.	Справка.
	Фронтальная проверка 3 классов	Методика проведения уроков. Выполнение рабочих программ. Индивидуальная работа	Фронтальный. Наблюдение, беседа	Справка.
	Техника чтения 1-4 классы	Уровень техники чтения. Динамика, пути коррекции.	Текущий.	Справка.
Март	Проверка отчетности по итогам 3 четверти (успеваемость, качество)	Анализ учебно-воспитательной работы за 3 четверть.	Текущий	Справка, педсовет
	Выполнение программы.	Выполнение программы за 3 четверть.	Наблюдение, беседа	Справка.
	Анализ ведения электронного журнала.	Систематичность заполнения, объективность выставления оценок.	Текущий	Справка.

	Реализация индивид.учебных программ для обучающихся 7 вида	Учебные индивидуальные программы, журналы индивидуальных занятий.	Текущий. Работа психолога, логопеда.	Справка.
	Анализ ведения электронного журнала	Объективность выставления оценок за 1 четверть.	Текущий.	Справка.
Апрель	Проверка техники чтения в 1-4 классах.	Проверка уровня обученности.	Текущий.	Аналитическая справка
	Проверка электронного журнала.	Систематичность заполнения, объективность выставления оценок.	Текущий	Справка.
Май	Итоги промежуточной аттестации. Предметные образовательные результаты за уч.год	Результативность обученности.	Итоговый	Аналитическая справка
	Проверка личных дел.	Соблюдение единых требований. Правильность оформления	Текущий.	Справка.
	Проверка отчетности по итогам 4 четверти и учебного года.	Анализ учебно-воспитательной работы за год.	Текущий	Справка, педсовет

**План внутришкольного контроля
основного общего и среднего общего образования МБОУ «Емецкая СШ»
в 2023-2024 учебном году.**

Цель внутришкольного контроля: совершенствование деятельности образовательного учреждения, улучшение качества образования в школе.

Задачи внутришкольного контроля:

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и

отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Содержание контроля	Цель	Вид контро-ля	Методы	Кто контро-лирует	Где подведен итог, документы
1	2	3	4	5	6
Сентябрь					
1. Контроль за ведением электронных журналов	Своевременнос-ть заполнения	Фронталь-ный	Наблюдение	Зам.ди-ректор а по УВР	Справка
2. Проверка рабочих программ на учебный год.	Распределение учебного материала в соответствии с федеральными программами	Тематиче-ский	Проверка	Зам. директ-ора по УВР	
3. Контроль за обеспеченностью учебниками	Выявить готовность	Предупре-дительно-й	Собеседование с учителями, библиотекарем	Зам. директ-ора по УВР	Данные по обеспеченно-сти учебниками библиотекаря школы
4. Выявление обучающихся, не справляющихся с нормами по технике чтения учителями 5-7 классов.	Проверка техники чтения на начало учебного года	Предупре-дительно-й	Проверка	Зам. директ-ора по УВР	Справка
5. Проверка личных дел обучающихся 9,11-	Правила ведения	Предупре-дительно-й	Проверка	Зам. директ	Справка

х классов		й		ора по УВР	
6. Наблюдение за адаптационным периодом 5-х, 10-х классов	Единство требований к обучающимся 5-х, 10-х классов	Класно-обучающ ий	Посещение уроков	Зам. директ ора по УВР, ВР педаго г – психолог	Справка, итоги тестирования
7. Стартовая диагностика: 5 класс-русский язык, литература, иностранный язык, математика. 10А класс-русский язык, литература, математика, история	Оценка готовности к обучению на уровне ООО, СОО	Диагност ический	Проверка	Зам. директ ора по УВР	Отчёт
Октябрь					
1. Контроль за ведением электронных журналов	Правильность, своевременнос ть оформления	Фронталь ный	Наблюдение	Зам. директ ора по УВР	Справка
2. Фронтальная проверка индивидуального обучения на дому (7Б – Жигули С.)	Контроль за организацией учебного процесса, состоянием ЗУН	Админист ративный	Посещение уроков, проверка тетрадей, дневников, журналов	Зам. директ ора по УВР	Справка
Ноябрь					

1. Подведение итогов I четверти	Анализ работы			Зам. директора по УВР	Педсовет, отчет
2. Подведение итогов адаптационного периода 1-х, 5-х, 10-х классов	Профильное обучение	Класно-обобщающих	Посещение уроков, беседа с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР, педагог – психолог, классные руководители	Совещание, справка
3. Фронтальная проверка 8-х классов	Контроль за состоянием ЗУН, за преподаванием, выполнение учебного плана и программ	Административный	Посещение уроков, кл. часов, проверка тетрадей, дневников, журналов, личных дел	Зам. директора по УВР	Совещание, справка
4. Анкетирование обучающихся 9-х классов по предпрофильному обучению	Заинтересованность выпускников в дальнейшем образовательном маршруте	Тематический	Анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка по итогам ВШК 9-х классов
5. Проведение пробного сочинения для выпускников 11-го класса	Проверка готовности выпускников к государственной итоговой	Предупредительный		Зам. директора по УВР, учитель	Анализ результатов, совещание

	аттестации			я-предметники	
6. Персональный контроль учителей, проходящих аттестацию	Выявить уровень профессионального мастерства учителя	Текущий	Анализ	Зам. директора по УВР, методист	Справка
Декабрь					
1. Проверка техники чтения в 5-7 классах	Сформированность навыков техники чтения	Тематический		Зам. директора по УВР	Заседание МО, справка
2. Пробное экзаменационное тестирование для 9-11 классов	Проверка готовности выпускников 11-х классов к ГИА (по отдельным предметам)	предупредительный		Зам. директора по УВР	Анализ результатов, совещание
3. Выполнение программ по итогам 1 полугодия (учебный план)	Контроль за выполнением учебных программ, практической части программ	Фронтальный		Зам. директора по УВР	Отчёт на педсовете
4. Фронтальная проверка 9-х классов	Контроль за состоянием ЗУН, за преподаванием, выполнение учебного плана и программ	Административный	Посещение уроков, кл. часов, проверка тетрадей, дневников, журналов, личных дел	Зам. директора по УВР	Совещание, справка

6. Работа педагогов с отстающими детьми	Индивидуальные формы работы учителя	Текущий	Беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче
7. Подведение итогов I полугодия	Анализ работы			Зам. директора по УВР	Педсовет, отчет
Январь					
1. Проверка электронных журналов	Своевременность заполнения	Фронтальный		Зам. директора по УВР	Справка
2. Определение выпускниками 11 класса экзаменов по выбору	Подготовка к ЕГЭ	Текущий	Заявления на ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка, информация в РИС
3. Персональный контроль учителей, проходящих аттестацию	Выявить уровень профессионального мастерства учителя	Текущий	Анализ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
4. Фронтальная проверка 11 классов	Контроль за состоянием ЗУН, за преподаванием, выполнение	Административный	Посещение уроков, кл. часов, проверка тетрадей, дневников,	Зам. директора по УВР	Совещание, справка

	учебного плана и программ		журналов, личных дел		
Февраль					
1. Открытые уроки	Осуществление дифференцированного подхода к обучению учащихся	Тематический	Посещение уроков, их анализ	Зам. директора по УВР	Заседание МО
2. Фронтальная проверка 7-х классов	Контроль за состоянием ЗУН, за преподаванием, выполнение учебного плана и программ	Административный	Посещение уроков, кл. часов, проверка тетрадей, дневников, журналов, личных дел	Зам. директора по УВР	Совещание, справка
3. Определение выпускниками 9-х классов экзаменов по выбору	Подготовка к ОГЭ	Текущий	Заявления на ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители	Информация в РИС
4. Пробное экзаменационное тестирование для 9,11 классов, организуемых ООО «Светоч»	Проверка готовности выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	предупредительный		Зам. директора по УВР	Анализ результатов, совещание
Март					
1. Подведение итогов 3 четверти	Анализ работы, проверка объективности			Зам. директора по	Педсовет, отчет

	выставленных оценок			УВР	
2. Проверка электронных журналов	Выполнение требований по заполнению тематического планирования	текущий	Проверка журналов	Зам.директора по УВР	Справка
3. Фронтальная проверка 6-х классов	Контроль за состоянием ЗУН, за преподаванием, выполнение учебного плана и программ	Административный	Посещение уроков, кл. часов, проверка тетрадей, дневников, журналов, личных дел	Зам. директора по УВР	Совещание, справка
Апрель					
1. Проверка наличия материалов на стендах к экзаменам в 9, 11 кл.	Качество оформления	Тематический		Зам. директора по УВР	Справка
2. Проверка техники чтения в 5-7 классах	Проверка выполнения норм		Контрольное чтение	Зам.директора по УВР	Справка
3. Аprobация экзаменов в 9, 11х классах	Выявить уровень подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Итоговый	Экзамен	Зам. директора по УВР	Протоколы экзаменов, анализ результатов учителями-предметниками
Май					
1. Проверка электронных журналов	Своевременность и полнота	Тематический	Наблюдение анализ	Зам. директор	Справка

	заполнения			ора по УВР	
2. Промежуточная аттестация обучающихся в 5-11 классах по всем предметам, учебным курсам учебного плана	Выявить уровень знания обучающихся	Итоговый		Зам. директ ора по УВР	Годовая отметка в электронном журнале
3. Выполнение программ	Контроль за выполнением	Тематический		Зам. директ ора по УВР	Отчёт
4. Государственная итоговая аттестация 9 и 11 классов	Оценка качества подготовки выпускников		Экзамен	Директ ор, зам. директ ора по УВР	Отчет

Вывод: в течение всего учебного года регулярно проверялись электронные классные журналы, в основном учителя выполняют требования к ведению школьной документации.

В течение года осуществлялся внутришкольный контроль по всем основным направлениям работы школы, цель которого - совершенствование деятельности образовательного учреждения, улучшение качества образования в школе. **Проведено - 18 (6 в начальной школе и 12 на основном и среднем уровне)** совещаний при заместителе директора по учебной работе по следующим вопросам: итоги предварительной успеваемости, об учёбе обучающихся, имеющих неудовлетворительные оценки за четверть, выполнении программ, фронтальной проверки классов. Составлены справки по итогам ВШК.

Администрацией посещено **51+50=101** урок с 1 по 11 класс, **8** внеурочных мероприятий. Все уроки и занятия проанализированы.

6.Востребованность выпускников МБОУ «Емецкая СШ» 2023-2024 учебного года

Определение выпускников 9 класса

Всего выпускников 9 класса	26
Количество выпускников 9 класса, допущенных к ГИА	26
Количество выпускников 9 класса, успешно прошедших ГИА и получивших аттестат об основном общем образовании	26
Количество выпускников, определившихся на дальнейшее обучение	26
Количество неорганизованных выпускников	-
Количество выпускников, поступивших в 10 класс	15
Количество выпускников, поступивших в профессиональные образовательные учреждения	11

Определение выпускников 11 класса

Всего выпускников 11 класса	12
Количество выпускников 11 класса, допущенных к ГИА	12
Количество выпускников 11 класса, успешно прошедших ГИА и получивших аттестат о среднем общем образовании	12
Количество выпускников, определившихся на дальнейшее обучение	12
Количество неорганизованных выпускников	-
Количество выпускников, поступивших в высшие учебные заведения	9
Количество выпускников, поступивших в средние профессиональные учебные заведения	3

Год выпу- ска	Основная школа							Средняя школа						
	Все- го	Пере- шли в 10- й класс школ ы	Пере- шли в 10- й класс школ ы (%)	Пере- шли в 10- й класс друго й ОО	Выбы- ли	Посту- пили в профес- сиональ- ную ОО	Посту- пили в профес- сиональ- ную ОО (%)	Всего	Посту- пили в ВУЗ	Посту- пили в ВУЗ (%)	Поступи- ли в професси- ональ- ную ОО	Поступил и в професси- ональную ОО (%)	Устрои- лись на работу	Пош- ли на сроч- ную служ- бу по приз- ыву
2015	36	20	56%	2	-	14	39%	25	20	80%	4	16%	1	0
2016	35	16	46%	1	1	17	49%	30	22	73%	7	23%	0	1
2017	45	11	24%	0	-	34	76%	21	14	67%	7	33%	0	0
2018	49	25	51%	1	-	23	46%	19	13	68%	6	32%	0	0
2019	39	17	44%	0	-	22	56%	15	11	73%	3	27%	0	0
2020	37	18	49%	0	-	19	51%	24	15	63%	9	37%	0	0
2021	46	21	46%	1	-	23	50%	18	16	89%	2	11%	0	0
2022	35	13	37%	0	-	21	60%	17	12	71%	5	29%	0	0
2023	38	17	45%	0	-	21	55%	21	13	62%	7	33%	1	0
2024	26	15	58%	0	-	11	42%	12	9	75%	3	25%	0	0

Вывод: Как показывают данные: во – первых, количество обучающихся, перешедших в 10 класс и поступивших в профессиональные ОО стабильно; во – вторых, количество, поступивших в ВУЗы велико. Таким образом, выпускники школы 100% востребованы

7. Оценка кадрового обеспечения

В школе работает 42 педагогических работника, директор и 2 заместителя директора по УВР (данные на 01.09.2024г.).

Образование	Количество
Высшее	36
Среднее специальное	8
Квалификационная категория	Количество
Высшая	20
Первая	19
Соответствие занимаемой должности	6

Почетные звания и награды имеют:

Заслуженный учитель РФ - Костина Анна Иосифовна

Заслуженный работник физической культуры - Клепиковский Евгений Анатольевич

Почетный работник общего образования РФ – Черникова Ирина Леонидовна, Пудова Любовь Анатольевна, Белоусова Валентина Николаевна, Тетерина Татьяна Леонидовна.

Отличник просвещения – Цыганкова Елена Иосифовна, Жолобова Елена Андреевна.

Почётный работник сферы образования Российской Федерации – 1 чел. Чистикова Галина Леонидовна.

Управленческий аппарат

№ п/п	Административная должность	ФИО	Образование	Стаж педагогический	Стаж административной работы	Повышение квалификации
1.	Директор школы	Черникова Ирина Леонидовна	высшее	34 года	7 лет 6 месяцев	АО ИОО «Введение обновленного ФГОС НОО: образовательный интенсив для управленцев», 40ч. 24.01.2022 - 19.02.2022 (очно-заочно).
2.	Заместитель директора по учебно-	Ивашина Ирина	высшее	29 лет	6 лет 6 месяцев	АО ИОО «Введение обновленного ФГОС ООО: образовательный

	воспитательной работе	Анатолевна				интенсив для управленцев» 28.02.2022 - 26.03.2022 (очно-заочно).
3.	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Жолобова Елена Андреевна	высшее	36 лет	5 года 4 месяца	АО ИОО «Введение обновленного ФГОС НОО: образовательный интенсив для управленцев», 40ч. 24.01.2022 - 19.02.2022

Кадровое обеспечение образовательной программы 2023-2024 учебный год

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Специальность/квалиф икация	Преподаваемые дисциплины	Образование	Уровень квалифика ции	Общ ий стаж	Педаго гическ ий стаж	Учен ая степе нь	Учен ое звани е	Повышение квалификации
1.	Антонюк Дарья Александровн а	учитель	Учитель начальных классов	Начальные классы	среднее профессио нальное	нет	1	1	нет	нет	Основы преподавания предметных областей ОРКСЭ и ОДНКНР в условиях ФГОС
2.	Алексеева Екатерина Олеговна	учитель	-	Математика	-	нет	-	-	-	-	-
3.	Багрецова Екатерина Сергеевна	Учитель логопед	Педагогика дополнительного образования/ педагог дополнительного образования. Логопедия/ Учитель логопед		среднее специально е высшее	первая	28	15	нет	нет	Развитие креативного мышления школьников

4.	Белоусова Валентина Николаевна	учитель	Физкультура и спорт /педагог по физической культуре и спорту	Физическая культура	высшее	высшая	41	41	нет	нет	Организационн о- методическое обеспечение занятий адаптивной физической культурой в образовательн ых организациях
5.	Буракова Ольга Николаевна	учитель	Экономика и управление на предприятии/ Экономист- менеджер	Математика	высшее	нет	18		нет	нет	
6.	Васильев Андрей Александрови ч	учитель	Педагогическое образование	Математика	высшее	первая	33	7	нет	нет	Использование современного учебного оборудования ы центрах образования естественно- научной и технологическ ой направленност и «Точка роста»
7.	Волова Наталья Александровн а	учитель	Педагогика и методика начального образования/учител ь начальных	Начальные классы	высшее	первая	14	13	нет	нет	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в

			классов информатики								работе учителя
8.	Ермолина Екатерина Алексеевна	учитель	Педагогическое образование/ бакалавр начального образования	Начальные классы	высшее	первая	9	9	нет	нет	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя
9.	Жолобова Елена Андреевна	Заместитель директора по УВР	Педагогика и методика начального образования / учитель начальных классов		высшее	нет	37	37	нет	нет	Введение обновленного ФГОС ООО: образовательн ый интенсив для управленцев.
10.	Иванова Ксения Федоровна	педагог психолог	Филологическое образование/бакала вр филологического образования		высшее	СЗД	16	16	нет	нет	Профилактика и коррекция суицидального поведения у детей и подростков
11.	Ивашина Ирина Анатольевна	заместитель директора по УВР	Социальная педагогика/социаль ный педагог		высшее	нет	32	31	нет	нет	Введение обновленного ФГОС ООО: образовательн ый интенсив для управленцев.
12.	Игумнова Любовь Сергеевна	Советник директора по воспитанию и взаимодейст	Педагогическое образование/ бакалавр		высшее	высшая	11	11	нет	нет	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя

		вию с детскими общественн ыми объединения ми									
13.	Клепиковский Евгений Анатольевич	учитель	Физическое воспитание/ учитель физического воспитания	Физическая культура	высшее	высшая	47	47	нет	нет	Модернизация содержания и технологий преподавания предметной области «Физическая культура» в контексте требований концепции преподавания учебного предмета, обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО
14.	Клюкина Светлана Александровн а	учитель	Педагогика и методика начального образования/ учитель начальных классов	Начальные классы	высшее	высшая	30	30	нет	нет	Анализ эффективности учебного занятия в начальной школе в условиях обновленных ФГОС НОО
15.	Клюкина Татьяна	Педагог библиотекар	История		Неполное высшее	СЗД	25	16	нет	нет	Современное УМК.

	Викторовна	ь									Организация обеспечения общеобразовательных организаций Архангельской области учебниками
16.	Кнелъц Наталия Николаевна	учитель	преподавание в начальных классах/учитель начальных классов социальная педагогика/социальный педагог	Биология	среднее специальное	первая	34	34	нет	нет	Подготовка экспертов по оцениванию реального эксперимента в ОГЭ по химии
17.	Костина Анна Иосифовна	учитель	Математика и физика/ учитель математики и физики	математика	высшее	высшая	50	50	нет	нет	«ФГОС нового поколения в преподавании математики»
18.	Котрехова Ольга Владимировна	учитель	История/учитель истории	История, обществознание	высшее	первая	27	27	нет	нет	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (обществознание)
19.	Лохова Ирина Михайловна	учитель	Русский язык и литература/учитель русского языка и литературы	Русский язык, литература	высшее	высшая	34	34	нет	нет	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя
20.	Лохова	учитель	История/учитель	География	высшее	первая	27	17	нет	нет	Школа

	Татьяна Васильевна		истории								современного учителя. Развитие естественно-научной грамотности
21.	Мосеева Вера Арсеньевна	учитель	Педагогика и методика начального образования/учитель начальных классов	Начальные классы	высшее	первая	29	29	нет	нет	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя
22.	Минина Ольга Анатольевна	Педагог-организатор	Педагогика и методика начального образования/учитель начальных классов		высшее	нет	24	24	нет	нет	Модуль «Юнармия» в рабочей программе воспитания
23.	Мороз Светлана Евгеньевна	учитель	Учитель начальных классов	Иностранный язык	среднее специальное	первая	14	14	нет	нет	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (английский язык)
24.	Некрасова Татьяна Владимировна	учитель	Технология и предпринимательство/учитель трудового обучения и общетехнических дисциплин. Мастер производственного	Технология, черчение, ИЗО	высшее	высшая	29	29	нет	нет	Модернизация содержания и технологий преподавания предметной области «Технология» в контексте

			обучения								требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, концепции преподавания учебного предмета.
25.	Никитина Любовь Анатольевна	учитель	Физика с доп. спец. информатика /учитель физики и информатики	Физика	высшее	высшая	19	16	нет	нет	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (физика)
26.	Обухова Елена Владимировна	Воспитатель группы продленного дня	Педагог дополнительного образования		Среднее специальное	первая	20	6	нет	нет	Тьюторство в образовании
27.	Павлова Татьяна Борисовна	Учитель дефектолог	Дошкольное образование/ воспитатель детей дошкольного возраста	Специальные (коррекционные) классы VIII вида	Среднее специальное	нет	27	25	нет	нет	Основы финансовой грамотности, методы её преподавания в системе основного, среднего образования и финансового просвещения сельского населения.
28.	Пермиловская Светлана	учитель	Иностранный язык / учитель	Немецкий язык	высшее	первая	18	18	нет	нет	«Дистанционное обучение:

	Сергеевна		немецкого языка								организационные, психолого-педагогические, методические аспекты»
29.	Пермиловская Анастасия Михайловна	учитель	Иностранный язык с дополнительной специальностью/учитель двух иностранных языков (английского и немецкого)	Английский язык	высшее	первая	10	10	нет	нет	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (английский язык)
30.	Пермиловская Анна Алексеевна	учитель	Учитель начальных классов	Начальные классы	Среднее специальное	первая	3	3	нет	нет	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя
31.	Попов Николай Владимирович	учитель	Начальное военное обучение и физическое воспитание/преподаватель начального военного обучения и физического воспитания	Технология, ОБЖ	Высшее	высшая	37	35	нет	нет	Создание военно-патриотических объединений на базе образовательных организаций
32.	Пономарева Римма Викторовна	учитель	Русский язык и литература/учитель русского языка и литературы	Русский язык, литература	Высшее	первая	36	36	нет	нет	ФГОС ОО: конструирование урока и внеурочного занятия
33.	Прусак Дмитрий	учитель	Физическое воспитание/	Физическая культура	высшее	высшая	28	27	нет	нет	Модернизация содержания и

	Леонидович		учитель физической культуры								технологий преподавания предметной области «Физическая культура» в контексте требований ФГОС ОО и концепции преподавания учебного предмета
34.	Пудова Любовь Николаевна	учитель	Русский язык и литература/учитель русского языка и литературы	Русский язык, литература	высшее	высшая	43	43	нет	нет	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя
35.	Рыжков Михаил Павлович	учитель	Математика/учитель математики	Информатика, математика	высшее	первая	52	52	нет	нет	Методические и содержательные аспекты подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по информатике
36.	Сурова Наталья Игоревна	учитель	Преподавание в начальных классах /учитель начальных классов	Начальные классы	Среднее специальное	высшая	23	23	нет	нет	Развитие креативного мышления школьников
37.	Сумарокова	учитель	Учитель химии	Химия	высшее	высшая	37	30	нет	нет	Подготовка

	Ольга Дмитриевна										экспертов по оцениванию реального эксперимента в ОГЭ по химии
38.	Тихонова Ольга Александровна	социальный педагог	Социальная педагогика		высшее	первая	11	10	нет	нет	Деятельность педагогов по предупреждению суицидального поведения подростков
39.	Томашевская Ольга Владимировна	учитель	филология	Русский язык, литература	высшее	нет		5	нет	нет	
40.	Тетерина Татьяна Леонидовна	учитель	Французский и немецкий языки/учитель немецкого и французского языков	Немецкий язык	высшее	первая	47	47	нет	нет	Обучение немецкому языку, как второму иностранному.
41.	Харина Наталья Владимировна	Учитель дефектолог	Педагогика и методика начального образования /учитель начальных классов	Специальные (коррекционные) классы VIII вида	высшее	первая	36	35	нет	нет	Организационно-методические основы реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью
42.	Цыганкова Елена	учитель	История/учитель истории и	История, обществознан	высшее	высшая	40	39	нет	нет	Реализация требований

	Иосифовна		обществознания	ие							обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (история)
43.	Черникова Ирина Леонидовна	Директор	Педагогика и методика начального образования/учител ь начальных классов		высшее	СЗД	34	34	нет	нет	Особенности преподавания предметных областей ОРКСЭ и ОДНКНР в условиях ФГОС
44.	Чистикова Галина Леонидовна	методист	Педагогика и методика начального образования/учител ь начальных классов		высшее	высшая	40	40	нет	нет	Школа современного учителя. Развитие читательской грамотности.
45.	Щетинина Марина Сергеевна	учитель	Педагогика и методика начального образования/учител ь начальных классов	Начальные классы	высшее	высшая	24	24	нет	нет	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя

Вывод:

На 2023- 2024 учебный год школа нуждалась в учителе математики, музыки.

Цель методической работы школы:

создание условий для развития педагогического мастерства, повышение качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности;

- непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.
- повышение престижа образовательной организации.

8.Библиотечно-информационное обеспечение

Обеспеченность учебной литературой учебных предметов учебного плана ОУ на 01.09.2024

		итого	класс										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего обучающихся	331	24	35	41	26	30	33	40	43	26	17	12
	Всего учебников в том числе по предметам учебного плана	5879	270	433	460	433	425	658	804	843	810	423	320
1.	Обучение грамоте (букварь)	30	30										
2.	Русский язык	470	30	50	50	48	35	45	42	55	55	30	30
3.	Литературное чтение	166	30	50	50	36							
4.	Литература	249					35	47	32	45	30	30	30
5.	Английский язык	307		25	35	35	25	42	35	35	35	20	20
6.	Немецкий язык	166		18	15	8	10	20	20	20	20	15	10
7	Английский язык (второй иностранный)	0											
8	Немецкий язык (второй иностранный)	0											
9.	Математика	260	30	50	50	45	35	50					
10.	Алгебра	165							55	55	55		
11.	Алгебра и начала анализа	48										28	20
12.	Геометрия	205							55	50	50	30	20
13.	Информатика и ИКТ	177							43	43	55	30	6
14.	Окружающий мир	166	30	50	50	36							
15.	Биология	254					35	44	42	55	30	28	20
16.	История России	251						55	55	55	55	18	13
17.	Всеобщая история	271					35	55	50	50	50	18	13
18.	Обществознание	268						55	55	55	55	28	20
19.	Экономика	0											
20.	География	254					35	35	55	55	55	19	
21.	Физика	213							55	55	55	28	20
22.	Химия	158								55	55	28	20
23.	ОБЖ	166								55	55	28	28
24.	Технология	390	30	50	55	45	35	60	60	55			
25.	Физкультура	417	30	40	50	40	32	40	50	50	45	20	20

26.	Музыка	330	30	50	55	55	35	55	50				
27.	ИЗО	325	30	50	50	55	35	55	50				
28.	ОДНКНР	78				30	48						
29.	Черчение	55									55		
30.	Астрономия	30											30
31	Индивидуальный проект	25										25	

9. Информатизация образовательного процесса

1. Показатели информатизации образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Количество компьютеров всего	391
Количество компьютеров, используемых в учебном процессе (кол-во обучающихся на 1 ПК)	277
Количество компьютеров, с доступом к сети Internet	115
Наличие классов, предназначенных для реализации учебного предмета «Информатика и ИКТ»	1
Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами	33
Оборудование для работы в системе цифрового образовательного кольца АО ИОО	1
Наличие в ОУ подключения к сети Internet (да/нет)	Да
Скорость Интернет (в соответствии с договором)	100 Мбит/с
Наличие локальных сетей в организации (да/нет)	Да
Реквизиты договора ОУ с провайдером сети Интернет	Договор об оказании услуг связи с ОАО «Ростелеком»
Наличие официального сайта ОУ (да/нет)	Да emetsksc.ru
Периферийное оборудование	44

2. Все кабинеты оснащены компьютерным оборудованием (компьютеры, ноутбуки, мультимедиа, принтеры и т.п.), во всех кабинетах имеется Internet. Все участники образовательного процесса имеют доступ к Internetу в соответствии с Правилами пользования Internet, принятыми на педагогическом совете 29 августа 2019 года протокол № 1.

В локальной сети ОУ объединены все кабинеты и педагогические работники.

3. В школе осуществляется контроль безопасности информационной инфраструктуры. Организовано подключение к интернету через единую сеть передачи данных (ЕСПД). В нее встроен сервис контентной фильтрации для безопасного доступа ко всем необходимым для обучения образовательным сайтам и сервисам. Он блокирует запрещенные Роскомнадзором ресурсы, а также другие материалы,

запрещенные для детей. Проводится мониторинг библиотечного фонда на предмет выявления экстремистской литературы и контента, запрещенного для детей, в том числе без необходимой возрастной маркировки.

4. Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры.

10. Материально-техническая база.

Число зданий	2
оборудовано водопроводом	2
оборудовано водоотведением(канализацией)	2
оборудовано центральным отоплением	2
оборудовано системой видеонаблюдения	1
имеет ограждение территории	2
имеет охрану	0
оборудовано автоматической пожарной сигнализацией	2
имеет дымовые извещатели	2
имеет пожарные краны и рукава	0
число огнетушителей	57
созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов	1
Сведения о помещениях	
актовый зал	1
спортивный зал	2
столовая или зал для приема пищи	1
число посадочных мест	150
в том числе в приспособленных помещениях (мест)	0
Оборудованные кабинеты	
основ информатики и вычислительной техники	1
в т.ч. количество мест	12
Мастерские для трудового обучения	1
кабинет домоводства	1

музей	1
учебно-опытный участок	0
медицинский пункт (кабинет)	1
логопедический пункт(кабинет)	1
кабинет педагога-психолога	1
Кабинет социального педагога	1
Количество классных комнат	37
Число автотранспортных средств, предназначенных для перевозки обучающихся	3
в них пассажирских мест	53
число автотранспортных средств, предназначенных для хозяйственных нужд (ед.)	1
Наличие и использование площадей:	
Общая площадь (помещений) всего	6191,2
в т.ч. площадь по целям использования: учебная	2566
из неё площадь спортивных сооружений	429,3
учебно-вспомогательная	643,7
из неё площадь, занимаемая библиотекой	61,8
подсобная	166,9
прочих зданий(помещений)	2814,1
Общая площадь земельного участка - всего	28200
из неё площадь: физкультурно-спортивной зоны	11664
учебно-опытного участка	0
подсобного сельского хозяйства	0
Объем фондов библиотеки всего	24787
из него учебники	8227
учебные пособия	564
художественная литература	10559
справочный материал	337
Число посадочных мест для использования библиотеки	12
В т.ч. оснащены персональными компьютерами	1
Численность зарегистрированных пользователей библиотека, человек	410
Число посещений, человек	2835

11. Общие показатели деятельности общеобразовательной организации по итогам 2023-2024 учебного года.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
	Общая численность обучающихся	330 учеников (из них 17- спец.коррекц.классы,5-УКП)
1.2	Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	124 уч. + 5 (спец.коррекц.)
1.3.	Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	164 уч. + 5 (спец.коррекц.)
1.4.	Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	29 уч.
1.5.	Численность / удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	144 уч. / 44%
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,8
1.8.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	66,4
1.9.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	Профиль-75; база- 4,6
1.10.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек / 0 %
1.11.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек / 0 %
1.12.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек / 0 %
1.13.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек / 0 %
1.14.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек / 0 %
1.15.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек / 0 %
1.16.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	3 человека / 11,5 %
1.17.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем	2 человека/16,6%

	общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	
1.18.	Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся в 10 – 11 классах	12 человек / 41%
1.19	Численность / удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе	51 человек/15,4%
1.19.1	Регионального уровня	3 человека / 1%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек / 0%
1.19.3	Международного уровня	0 человек /0%
1.20	Численность / удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов	0 человек / 0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	12 человек/3,7%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	330 человек / 100%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек / 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	45 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	36 человек/80%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	36 человек /80%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	8 человек/18%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8 человек/18%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	39 человек/87%
1.29.1	Высшая	20 человек/44%
1.29.2	Первая	19 человек/42%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	3 человека / 7%
1.30.2	Свыше 30 лет	18 человек/40%

1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека / 7%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	13 человек /29%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	45 человек/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	45 человек/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,78
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	23
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	330 человек / 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	6,9 кв.м

12. Общие выводы.

Общеобразовательное учреждение соответствует заявленному статусу.

1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям ФГОС по реализуемым образовательным программам.
2. Материально-техническая база обеспечивает реализацию дополнительных общеразвивающих программ.
3. Кадровые условия реализации образовательных программ отвечают требованиям.
4. Обеспеченность печатными и электронными образовательными ресурсами отвечает требованиям.
5. Обеспечены безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами.
6. Качество подготовки обучающихся соответствует требованиям ФГОС.
7. Результаты промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации свидетельствуют об освоении образовательных программ.

Основные направления работы на 2025 год:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
 - использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
 - совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.